

Số: *16* /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày *22* tháng *4* năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đại học chính quy K10, K11

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ theo Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Thông tư số 10/2016-TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch năm học về khám sức khỏe đầu khoá cho sinh viên, Trường Đại học Hải Dương xây dựng Kế hoạch Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đại học chính quy khóa K10, K11 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm bắt được tình trạng sức khỏe sinh viên, xác định sinh viên đạt tiêu chuẩn về sức khỏe theo học, làm cơ sở phục vụ công tác y tế học đường, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho sinh viên.

- Xác định sinh viên được đề nghị miễn, giảm hoạt động thể lực trong thời gian theo học tại Trường.

1.2. Yêu cầu

- Sinh viên đại học chính quy K10, K11 có mặt để khám sức khỏe theo Kế hoạch của Nhà trường, thực hiện đầy đủ các nội dung khám sức khỏe theo quy định.

- Sinh viên khi đi khám sức khỏe mang theo thẻ sinh viên hoặc chứng minh thư nhân dân (Thẻ căn cước công dân).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian (Dự kiến): Trong tháng 5 năm 2022.

- Địa điểm: Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Hải Dương (Số 110 Trần Hưng Đạo, TP. Hải Dương).

3. Nội dung khám

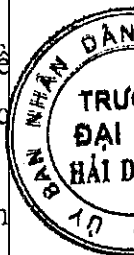
- Khám tổng quát: Thể lực, Thị lực, Huyết áp, Nội, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Kết luận.

- Siêu âm ổ bụng.

- Xét nghiệm máu: Tổng phân tích máu tế bào máu, Glucose, GPT.

- Xét nghiệm nước tiểu.

4. Đối tượng khám: Toàn bộ sinh viên đại học chính quy K10, K11.



5. Phương thức khám

Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khỏe có kinh nghiệm, chất lượng, đủ năng lực để ký hợp đồng và triển khai khám.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Hành chính

- Đôn đốc Bộ phận Y tế xây dựng và tham mưu kế hoạch khám sức khỏe trình Hiệu trưởng.

- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khỏe
- Hoàn tất các hồ sơ đăng ký và nhận kết quả khám sức khỏe từ bệnh viện.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình khám sức khỏe với Lãnh đạo Nhà trường.
- Lưu hồ sơ khám sức khỏe.

6.2. Phòng Công tác sinh viên, Cán bộ chủ nhiệm các lớp

- Cung cấp danh sách sinh viên thuộc đối tượng khám.

- Có trách nhiệm thông báo, đôn đốc sinh viên khám sức khỏe đúng thời gian, địa điểm, thủ tục quy định.

- Hỗ trợ và quản lý sinh viên trong suốt thời gian khám sức khỏe diễn ra.
- Phối hợp thông báo kết quả khám sức khỏe tới sinh viên.

6.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí cho việc khám sức khỏe của sinh viên.
- Phối hợp với phòng Hành chính làm hợp đồng, các thủ tục thanh toán kinh phí khám.

6.4. Tổ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các lớp sinh viên

Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của sinh viên khi tham gia khám sức khỏe.

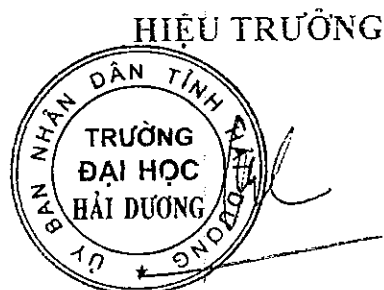
6.5. Các Khoa chuyên môn

Triển khai Kế hoạch khám sức khỏe đến sinh viên của khoa mình quản lý.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đại học chính quy K10, K11. Đề nghị các đơn vị có liên quan và các lớp đại học chính quy khóa K10, K11 triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- BGH:
- Các phòng, khoa, trung tâm:
- Chủ nhiệm lớp, các lớp SV K10, K11:
- Website Trường:
- Lưu: VT, YT.



TS. Vũ Đức Lễ