

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 1 THÁNG 10 NĂM 2021

(Từ ngày 04/10/2021 đến ngày 10/10/2021)

Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp và thực hiện các biện pháp **cấp bách, bổ sung** phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

Nhiệm vụ cụ thể:

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Hai 04/10/2021	Sáng	1. Chỉ đạo và họp Đảng ủy: Từ 8h00'	Bí thư ĐU - Hiệu trưởng	Các Đ/c Đảng ủy viên	Phòng họp TT Tầng 3 - Nhà HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	
		2. Chỉ đạo báo cáo V/v tham gia Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về NQ ĐH XIII của Đảng và NQ ĐH Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII (CVĐ 533)	Bí thư ĐU - Hiệu trưởng	BTG Đảng ủy	BTG Thành ủy	
		3. Chỉ đạo báo cáo kết quả xây dựng mô tả khung năng lực từng vị trí việc làm của Nhà trường	Hiệu trưởng	Phòng Tổ chức nhân sự	Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo & CBQL)	
		4. Chỉ đạo báo cáo V/v tăng cường công tác tuyên truyền, GDPL bảo đảm TT ATGT năm học 2021-2022 (CVĐ 612)	Phó Hiệu trưởng	P. TCNS, P. CTSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
	Chiều	1. Chỉ đạo và dự Hội nghị công bố QĐ bổ nhiệm và giao nhiệm vụ cho CBQL: Từ 14h00'	Hiệu trưởng	Đ/c Tuân-TP. TCNS; các Đ/c CBQL được bổ nhiệm, giao nhiệm vụ theo QĐ	Phòng họp TT Tầng 3 - Nhà HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	
		2. Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Ba 05/10/2021	Sáng	1. Chỉ đạo và dự họp HĐ xét tốt nghiệp ĐHCQ Đợt 3 năm 2021: Từ 8h00'	Hiệu trưởng - CT HĐ xét	Các thành viên HĐ (QĐ387)	ĐĐ Hải Tân	
		2. Chỉ đạo kết thúc báo cáo giải trình những điểm cần bổ sung, chỉnh sửa theo quyết nghị của Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Kế toán và ngành Quản lý kinh tế Đợt năm 2021 (TB69)	Hiệu trưởng	Phòng ĐT ĐH & SĐH, học viên cao học		
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Tư 06/10/2021	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	1. Làm việc tại Trường	BGH			
2. Chỉ đạo cập nhật số liệu CBQL, GV, SV liên quan đến dịch bệnh COVID-19: Trước 16h00' thứ Tư hằng tuần (CVĐ 615)		Hiệu trưởng	Phòng HC (tổng hợp, cập nhật) P.TCNS, P.CTSV P.ĐT ĐH&SĐH	Hệ thống Google, theo biểu mẫu của Bộ GD&ĐT		

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Năm 07/10/2021	Sáng	Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch trao bằng tốt nghiệp ĐHCQ Đợt 2 năm 2021 và trao học bổng SVĐH năm 2021 (KH 56)	Hiệu trưởng	Các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ	Giảng đường TT (ĐD Hải Tân)	
	Chiều	Làm việc tại Trường				
Thứ Sáu 08/10/2021	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường				
Thứ Bảy 09/10/2021		1. Chỉ đạo thực hiện KH tổ chức kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Đợt 1 năm 2021: 02 ngày 09, 10/10/2021 (KH55)	Hiệu trưởng	HĐTS và các ban giúp việc; các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ, thí sinh dự thi	ĐD Hải Tân	
	Sáng	1. Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và cấp chứng chỉ Tin học, Kế toán.	Hiệu trưởng	Phòng ĐTDH &SDH; Phòng ĐBCL-TT; Phòng HC, Phòng QT, Trung tâm Kế toán - Tài chính, TT Tin học, GV, HV	ĐD Hải Tân	
		3. Tiếp tục lên lớp HP Tâm lý học lãnh đạo quản lý lớp M2. QLKT3 (TKB 189)	Hiệu trưởng		Trực tuyến	
	Chiều	Nt				
Chủ nhật 10/10/2021	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

Ghi chú: Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.