

Số: 82/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 30 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy, ngành Giáo dục Mầm non Đợt 2 năm 2025

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Chương trình công tác tháng 6 năm 2025, Trường Đại học Hải Dương tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy Đợt 2 năm 2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Công bố quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp Đợt 2 năm 2025.
- Tổ chức trao bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy Đợt 2 năm 2025 theo đúng nghi thức và đảm bảo trang trọng, an toàn, nghiêm túc.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h00', ngày 06/7/2025 (chủ nhật).
- Địa điểm: Giảng đường trung tâm (Cơ sở Hải Tân: Khu 8, phường Hải Tân, thành phố Hải Dương).

3. Thành phần tham dự

- Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu.
- Trưởng/Phụ trách khoa, phòng, trung tâm thuộc trường; các giảng viên khoa Giáo dục Mầm non; cố vấn học tập các lớp có sinh viên tốt nghiệp.
- Đại diện lãnh đạo Trường Trung cấp Công nghệ và Du lịch Hà nội
- Sinh viên được công nhận tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy Đợt 2 năm 2025 (Theo Quyết định số 518/QĐ-ĐHHD ngày 25/6/2025).

4. Chương trình Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học, hệ chính quy Đợt 1 năm 2025

STT	Nội dung	Đơn vị/Người thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo - HTQT; Phòng Công tác Sinh viên - Việc làm.
2	Văn nghệ chào mừng	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Nhà trường
3	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, dẫn chương trình buổi Lễ	Lãnh đạo phòng Đào tạo - HTQT

STT	Nội dung	Đơn vị/Người thực hiện
4	Báo cáo tổng kết quá trình đào tạo của sinh viên tốt nghiệp; Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp.	Lãnh đạo phòng Đào tạo - HTQT
5	Công bố các Quyết định khen thưởng	Lãnh đạo phòng Công tác SV-VL
	Trao giấy khen và phần thưởng	Lãnh đạo trường
6	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	Lãnh đạo trường
7	Đại diện tân cử nhân cao đẳng sư phạm phát biểu và tặng hoa Nhà trường	Phòng Công tác SV-VL giới thiệu
8	Điều hành trao bằng tốt nghiệp	Lãnh đạo phòng Đào tạo - HTQT
9	Trao bằng tốt nghiệp	Lãnh đạo trường
	Bế mạc	Lãnh đạo phòng Đào tạo - HTQT
10	Tổ chức chụp ảnh lưu niệm	Đảng ủy, HĐT, BGH, GV và tân cử nhân cao đẳng sư phạm.

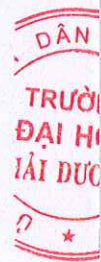
5. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

5.1. Phòng Đào tạo - HTQT

- Xây dựng kế hoạch, chương trình buổi Lễ.
- Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm và các hồ sơ liên quan.
- Phối hợp phòng Công tác sinh viên - Việc làm: chuẩn bị trang phục cho Lãnh đạo Nhà trường và các tân cử nhân cao đẳng GDMN; sắp xếp vị trí ngồi của sinh viên để thuận tiện cho việc nhận bằng tốt nghiệp.
- Phối hợp các đơn vị liên quan để tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp.

5.2. Phòng Công tác sinh viên - Việc làm

- Chuẩn bị trang phục cho Lãnh đạo Nhà trường và các tân cử nhân cao đẳng sư phạm khi lên trao và nhận bằng.
- Cử 02 sinh viên (*mặc Áo dài truyền thống*) thực hiện lễ tân và mang khay bằng tốt nghiệp trên sân khấu để Hiệu trưởng trao tặng.
- Phối hợp với Khoa Giáo dục Mầm non, chủ nhiệm lớp thông báo tới tân cử nhân cao đẳng GDMN đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo - HTQT sắp xếp vị trí ngồi của tân cử nhân cao đẳng sư phạm để thuận tiện trong việc tổ chức nhận bằng tốt nghiệp.
- Lựa chọn tân cao đẳng sư phạm tiêu biểu phát biểu, tặng hoa Nhà trường.
- Chủ trì, phối hợp với các khoa Giáo dục Mầm non và các phòng chức năng trong việc khảo sát sinh viên trước ra trường về các lĩnh vực như: chương trình đào tạo; cơ sở vật chất; môi trường sinh thái; thông tin việc làm sinh viên, ... và thông tin của sinh viên để liên lạc khi cần.



5.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị phục vụ nước uống, khánh tiết (Maket kèm theo), hoa trang trí.
- Chụp ảnh, viết tin bài đăng tải trang Website Nhà trường.
- Phối hợp chuẩn bị hoa, khay đựng giấy khen, phần thưởng, bằng tốt nghiệp trên sân khấu.
- Tổ chức quản lý phương tiện của khách mời, CBGV, sinh viên đảm bảo an toàn.
- Market (trong Giảng đường)

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

LỄ
TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
GIÁO DỤC MẦM NON NĂM 2025

Hải Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2025

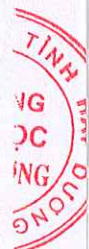
- Market (ngoài Giảng đường)

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

CHÚC MỪNG
TÂN CỬ NHÂN CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
GIÁO DỤC MẦM NON

Hải Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2025

- Chủ động làm công tác vệ sinh, sắp xếp vị trí chỗ ngồi trong và xung quanh khu vực Giảng đường trung tâm.
- Chuẩn bị bục, thảm trải bục sân khấu.
- Chuẩn bị và phục vụ âm thanh, loa máy, ánh sáng, nhạc chào cờ, ...



5.4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Chuẩn bị các nội dung truyền thông về Nhà trường, xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng với thời lượng 20 phút.

5.5. Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ

Phối hợp các đơn vị có liên quan trong việc cấp phát chứng chỉ Tin học

5.6. Phòng Tài chính - Kế toán

Dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí liên quan đến buổi Lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy Đợt 2 năm 2025. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch và đạt kết quả tốt nhất. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo - HTQT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, HĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để t/h);
- Trường TC Công nghệ&Du lịch Hà nội;
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT-HTQT.



Tạ Thị Thúy Ngân