

Số: **20** /TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày **05** tháng **3** năm 2025

THÔNG BÁO

V/v đăng ký thi lại, học bù và học lại Đợt 2, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 347/QĐ-ĐHHD ngày 06/07/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-ĐHHD ngày 02/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc học phần của trường Đại học Hải Dương;

Thực hiện kế hoạch năm học, Phòng Đào tạo - HTQT thông báo tới sinh viên và các khoa chuyên môn về việc đăng ký thi lại, học bù, học lại cụ thể như sau:

1. Đăng ký thi lại:

- Điều kiện: Sinh viên đủ điều kiện dự thi nhưng không dự thi hoặc dự thi nhưng điểm thi thấp dẫn đến điểm học phần chưa đạt (điểm F).

- Tổ chức đăng ký: Sinh viên đủ điều kiện đăng ký thi lại, kèm lệ phí 50.000/học phần theo lớp, Cố vấn học tập tổng hợp Danh sách sinh viên - Học phần - Lệ phí thi lại theo mẫu và nộp tiền về phòng Tài chính - Kế toán.

- Cố vấn học tập nộp Bảng tổng hợp file mềm và bản cứng có chữ ký của Cố vấn học tập, khoa quản lý sinh viên, phòng tài chính - kế toán về phòng Đào tạo - HTQT trước ngày 12/03/2025.

- Lưu ý: Đối với trường hợp này nếu điểm học phần >6.9 thì giảng viên phải hạ điểm học phần xuống mức 6.9. Giảng viên lập bảng điểm học phần đối với trường hợp sinh viên thi lại và gửi về khoa chuyên môn và các phòng chức năng theo quy định.

2. Đăng ký học bù:

- Điều kiện: Sinh viên được đăng ký học bù nếu SV không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần do nhập học muộn.

- Tổ chức đăng ký: SV đăng ký học bù, Cố vấn học tập tổng hợp Danh sách sinh viên - Học phần - Số tín chỉ theo mẫu.

- Cố vấn học tập nộp Bảng tổng hợp file mềm và bản cứng có chữ ký của Cố vấn học tập, khoa quản lý sinh viên, phòng Công tác SV- VL về phòng Đào tạo - HTQT trước ngày 12/03/2025;



3. Đăng ký học lại:

- Điều kiện: Sinh viên có điểm học phần chưa đạt (điểm F) phải đăng ký học lại, sinh viên có điểm học phần đạt nhưng có nhu cầu học và thi lại để cải thiện điểm học phần.

- Tổ chức đăng ký: Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm phải làm đơn đăng ký theo mẫu kèm xác minh đã nộp học phí học lại về phòng Tài chính - Kế toán theo quy định. Sinh viên nộp đơn và xác minh đã đóng học phí về phòng Đào tạo - HTQT thông qua Cố vấn học tập (*nộp trực tiếp hoặc online*); Thời gian đăng ký 2 tuần trước khi kỳ học diễn ra.

Căn cứ vào đơn đăng ký của sinh viên, phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế tổng hợp xếp lịch thi lại, lịch học ghép cho SV các lớp. Trường hợp chưa tổ chức được lớp học ghép, Phòng Đào tạo - HTQT tổng hợp đề xuất trình Hiệu trưởng phương án xếp lịch học lớp riêng và kỳ phụ hoặc vào thời gian phù hợp.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, Trưởng các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (*qua Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế*) để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);
- BGH (để c/d);
- Phòng CT SV-VL; Phòng TC-KT;
- Các khoa CM; Cố vấn HT;
- Lưu: VT; ĐT-HTQT(02).



KT. HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HẢI DƯƠNG

TS. Nguyễn Văn Quyên



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG
KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày thángnăm

TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THI LẠI
Học kỳ:..... Năm học: 202 - 202

STT	Lớp	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên học phần	Số TC	Số tiền	Ghi chú
1								
2								
3								

Cố vấn học tập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khoa chuyên môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng Tài chính - Kế toán
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương;
- Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế;
- Phòng Tài chính - Kế toán.

Tên em là:Mã SV:

Sinh ngày Lớp:

Địa chỉ email:.....Điện thoại:

Em làm đơn này kính đề nghị quý Nhà trường xem xét cho phép em được đăng ký học lại (hoặc học cải thiện điểm) các học phần sau:

Số TT	Tên học phần	Số TC	Điểm đã đạt	Học lại /Học CTĐ	Số tiền nộp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Tổng cộng					

Số tiền đã nộp bằng chữ:

Em hứa sẽ chấp hành tốt các quy định về học lại, học cải thiện điểm của Nhà trường.

SINH VIÊN

PHÒNG ĐÀO TẠO - HTQT

PHÒNG TC-KT

(Xác nhận học phần, số TC và hình thức học)

(Xác nhận số tiền sinh viên đã nộp)

*** Ghi chú:**

- Sinh viên làm đơn, nộp tiền học lại, cải thiện điểm tại Phòng TC-KT, chuyển đơn đăng ký về Phòng Đào tạo - HTQT (nộp trực tiếp hoặc online thông qua Cổng vấn học tập).

- Sinh viên đăng ký học sai tên học phần, sai số tín, ... phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.