

Hải Dương, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Số: 125/KH-HĐTS

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Đợt 2 năm 2024

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHHD ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Hải Dương; Quyết định 195/QĐ-ĐHHD ngày 19 tháng 2 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc điều chỉnh, bổ sung Danh mục ngành phù hợp với ngành đào tạo thạc sĩ của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-ĐHHD ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh thạc sĩ, đại học, ngành GDMN trình độ cao đẳng năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-HĐTS ngày 11 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Hội Đồng tuyển sinh năm 2024 Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh trình độ thạc sĩ Đợt 2 năm 2024 của Trường Đại học Hải Dương;

Hội Đồng tuyển sinh năm 2024 Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Đợt 2 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức xét tuyển đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và đạt hiệu quả cao.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

2.1. Thời gian xét tuyển

Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
29/11/2024 (Thứ 6)	Sáng	Từ 07h00' đến 07h15'	Họp Hội đồng	
		Từ 07h15'	Chấm hồ sơ xét tuyển	
30/11/2024 (Thứ 7)	Chiều	Từ 14h00' đến 14h30'	Họp Hội đồng	
		Từ 14h30'	Chấm phỏng vấn xét tuyển	

2.2. Địa điểm

Trường Đại học Hải Dương (Cơ sở 3, địa chỉ: Khu 8, phường Hải Tân, thành phố Hải Dương) cụ thể như sau:

- Phòng làm việc của Hội đồng: 01 phòng (A1.203)
- Phòng chấm hồ sơ xét tuyển: 01 phòng (A1.203)
- Phòng chấm phỏng vấn ngành Kế toán: 01 phòng (C.101)
- Phòng chấm phỏng vấn ngành Quản lý kinh tế: 01 phòng (C.102)
- Phòng chờ chấm phỏng vấn: 01 phòng (C.103)

3. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo sau đại học

- Thường trực Hội đồng tuyển sinh sau đại học, xây dựng Kế hoạch, chủ trì phối hợp tổ chức xét tuyển theo quy định.
- Chuẩn bị các điều kiện xét tuyển của thí sinh.
- Thông báo Kế hoạch xét tuyển tới các thí sinh.
- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán dự trù kinh phí thanh quyết toán Hội đồng theo quy định.

3.2. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

Thực hiện thanh, kiểm tra theo quy định.

3.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại các phòng làm việc của Hội đồng: phòng Hội đồng, phòng chấm phỏng vấn, phòng chấm hồ sơ xét tuyển.
- Chuẩn bị công tác hậu cần cho Hội đồng, biển báo khu vực thi...
- Phân công trông giữ xe của cán bộ và thí sinh tham dự xét tuyển.

3.4. Phòng Tài chính - Kế toán

Dự trù kinh phí chi thanh toán cho Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Đợt 2 năm 2024 của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo Chủ tịch Hội đồng để kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hải Dương (báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các trường ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh;
- Các đơn vị liên quan;
- Các thí sinh tham dự xét tuyển;
- Đăng tải Website Nhà trường;
- Lưu: VT, P.ĐTSĐH (03).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Văn Quyền

