

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên chính quy và liên thông đại học năm học 2024 -2025

Căn cứ Hợp đồng số 1841/HĐ-GDQPAN, ngày 16/7/2024 giữa Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Quân sự Quân khu 3 và trường Đại học Hải Dương về việc giảng dạy môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ kế hoạch giảng dạy học tập năm học 2024-2025 của Trường Đại học Hải Dương;

Nhà trường thông báo kế hoạch học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP&AN) cho sinh viên chính quy và liên thông năm học 2024-2025 như sau:

#### 1. Đối tượng học tập

**Tổng số sinh viên học tập môn GDQP&AN: 696; Trong đó:**

- Sinh viên các lớp K46 Cao đẳng Mầm non: 330
- Sinh viên các lớp K10; K11; K12 Đại học chính quy: 288
- Sinh viên các lớp K13 Đại học chính quy liên thông: 78

#### 2. Địa điểm và thời gian học tập

##### 2.1. Địa điểm học tập

Cơ sở 2, Trường Đại học Hải Dương, số 42, đường Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương.

##### 2.2. Thời gian học tập

**Thời gian : từ 12/8/2024 đến 8/9/2024**

Cụ thể:

- Đối với sinh viên các lớp K46 Cao đẳng Mầm non và sinh viên các lớp K13 Đại học chính quy liên thông: Học thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần.

(Bắt đầu từ ngày 17 và 18 tháng 8 đến ngày 7 và 8 tháng 9 năm 2024)

- Đối với sinh viên các lớp K10; K11; K12. Đại học chính quy: Học các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

(Bắt đầu từ ngày 12 tháng 8 đến ngày 06 tháng 9 năm 2024)

#### 3. Hình thức học tập

Sinh viên học tập trung tại địa điểm được phân công theo Thời khóa biểu của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Quân sự Quân khu 3.

#### 4. Các khoản kinh phí học tập

Học phí học tập môn học GDQP&AN do Phòng Tài chính-Kế toán Trường Đại học Hải Dương thu hộ và chuyển trả Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An

ninh - Trường Quân sự Quân khu 3. Sinh viên nộp học phí trực tiếp về Khoa quản lý sinh viên thông qua giáo viên chủ nhiệm sau đó GVCN nộp trực tiếp về phòng Tài chính-Kế toán.

Mức học phí quy định cụ thể như sau:

- Đối với sinh viên các lớp K46 Cao đẳng Mầm non và sinh viên các lớp K10; K11; K12 Đại học chính quy: 980.000 đồng/01sinh viên.

- Đối với sinh viên các lớp K13 Đại học chính quy liên thông: 535.000 đồng/01 sinh viên

Thời gian thu học phí: từ 12/8/2024 đến 25/8/2024.

## **5. Một số quy định của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh đối với sinh viên trong thời gian học tập Giáo dục Quốc phòng và An ninh**

- Trang phục, đầu tóc gọn gàng, không để tóc dài, không nhuộm tóc màu ngoài màu đen đối với sinh viên nam;

- Không được sử dụng điện thoại trong giờ học, kiểm tra và giờ sinh hoạt tập trung cũng như các thiết bị nghe nhìn trong giờ lên lớp, giờ thi, kiểm tra và sinh hoạt tập trung.

## **6. Tổ chức thực hiện**

### **6.1. Phòng Đào tạo-HTQT**

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN xây dựng kế hoạch học tập;

- Lập danh sách sinh viên tham dự khóa học gửi cho Trung tâm GDQP&AN;

- Đầu mỗi phối hợp với Khoa/Phòng quản lý sinh viên tổ chức giao nhận sinh viên cho/từ Trung tâm GDQP&AN theo đúng kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN và các đơn vị có liên quan theo dõi, quản lý sinh viên trong quá trình học tập cho đến khi kết thúc khóa học;

- Đầu mỗi phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức đi kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập GDQP&AN;

- Nhận bàn giao Quyết định công nhận công nhận và cấp chứng chỉ; Chứng chỉ GDQP&AN từ Trung tâm GDQP&AN trường Quân sự QK3 và cấp phát cho sinh viên; chuyển dữ liệu kết quả môn học GDQP&AN của sinh viên lên hệ thống phần mềm;

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế toán xác định mức học phí sinh viên phải nộp theo quy định và soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và làm các thủ tục thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học.

### **6.2. Các Khoa quản lý sinh viên**

- Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch học tập cho sinh viên, quán triệt rõ yêu cầu, nhiệm vụ học tập GDQP&AN; Theo dõi, quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập cho đến khi kết thúc khoá học;



- Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT để giao nhận sinh viên cho/từ Trung tâm GDQP&AN theo đúng kế hoạch.

### **6.3. Phòng Công tác sinh viên -Việc làm**

Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT cung cấp dữ liệu, quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập; ra quyết định xử lý kỷ luật đối với sinh viên tự ý nghỉ học theo đề nghị của Phòng Đào tạo -HTQT và các Khoa quản lý sinh viên.

### **6.4. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Đầu mỗi phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT xác định thời gian thu học phí và thông báo cho sinh viên trước khi bắt đầu lịch học tập, triển khai thu học phí theo Hợp đồng đã ký kết giữa Trung tâm GDQP&AN - Trường Quân sự Quân khu 3 và Trường Đại học Hải Dương;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT để soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và làm thủ tục thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học.

### **6.5. Phòng Hành chính – Quản trị**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất bao gồm: 02 phòng nghỉ cho giảng viên, phòng học lý thuyết 04 phòng và Giảng đường 1, máy chiếu, loa mic..., sân bãi và nhà đa năng, quản lý phương tiện đi lại của giảng viên, giáo viên, đảm bảo an ninh trật tự và nhận – cho mượn – bảo quản trang phục trong thời gian sinh viên học tập Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

### **6.6. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ**

Hỗ trợ và đảm bảo kỹ thuật khi cán bộ giảng dạy trên lớp có sử dụng thiết bị.

### **6.7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Trường**

Phối hợp, hướng dẫn và quản lý sinh viên trong thời gian học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh./.

Trên đây là Kế hoạch học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2024-2025. Giao phòng Đào tạo – HTQT làm đơn vị chủ trì phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Quân sự Quân khu 3 và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh phản ánh kịp thời về BGH (qua phòng Đào tạo – HTQT) để giải quyết, xử lý./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan (để t/h);
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT, Phòng ĐT - HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Văn Quyên**