

Số: 70/TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày 05 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2024

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định 471/QĐ-ĐHHD, ngày 28 tháng 8 năm 2023 về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-ĐHHD ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học của học sinh và sinh viên Trường Đại học Hải Dương.

Trường Đại học Hải Dương thông báo tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên trình độ đại học, cao đẳng dự kiến tốt nghiệp năm 2024.

2. Chuẩn đầu ra

2.1. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Sinh viên đại học không thuộc ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh có năng lực ngoại ngữ bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh trình độ đại học, cao đẳng được quy định chuẩn đầu ra cụ thể trong chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của ngành.

- Sinh viên cao đẳng không thuộc ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

- Chuẩn đầu ra ngoại ngữ được đánh giá căn cứ vào việc hoàn thành chương trình đào tạo (theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo/ngành đào tạo); các văn bằng/ chứng chỉ/ chứng nhận ngoại ngữ do các đơn vị, tổ chức trong và ngoài nước cấp còn hiệu lực (tính đến thời điểm nộp đơn đề nghị công nhận kết quả chuẩn đầu ra) và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2. Chuẩn đầu ra tin học

- Sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng các ngành không thuộc ngành Công nghệ thông tin, Sư phạm Tin học phải có chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Hải Dương cấp (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

- Sinh viên ngành Công nghệ thông tin, Sư phạm Tin học trình độ đại học, cao đẳng chuẩn đầu ra được quy định cụ thể trong chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo/ ngành đào tạo.

3. Công nhận các văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận trong việc xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học

3.1. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Chứng chỉ/chứng nhận Tiếng Anh/Ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam do các đơn vị đào tạo trong nước cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận còn hiệu lực theo mức chuẩn đầu ra theo quy định của ngành học.

- Chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ quốc tế, các chứng chỉ ngoại ngữ theo khung tham chiếu chuẩn châu Âu được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận còn hiệu lực với điểm quy đổi tương đương đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ như sau:

Chuẩn theo khung NLNN Việt Nam	Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tối thiểu	
2/6	IELTS	3.0 điểm
	PEIC	Level 1
	PTE Academic	30 điểm
	Linguaskill	120 điểm
	Aptis ESOL	A2
	Cambridge	KET
3/6	IELTS	4.0 điểm
	PEIC	Level 2
	PTE Academic	43 điểm
	Linguaskill	140 điểm
	Aptis ESOL	B1
	Cambridge	PET

- Sinh viên có bằng cao đẳng trở lên các ngành Ngoại ngữ Tiếng Anh (Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh thương mại, Ngôn ngữ Anh, ...) được công nhận đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của Trường.

- Các trường hợp khác căn cứ vào tình hình thực tiễn, Nhà trường xem xét quyết định.

3.2. Chuẩn đầu ra tin học

- Các chứng chỉ tin học quốc tế được các Trung tâm có thẩm quyền cấp chứng chỉ được miễn chuẩn đầu ra tin học bao gồm: IC3 (Internet and Computing Core Certification, MOS (Microsoft Office Specialist), ICDL (International Computer Driving Licence - phần cơ bản).

- Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc trung cấp các ngành Tin học (Công nghệ thông tin, Sư phạm Tin học) trong và ngoài nước cấp.

- Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do các đơn vị thuộc danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ.

- Các trường hợp khác căn cứ vào tình hình thực tiễn, Nhà trường xem xét quyết định.

4. Xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học

4.1. Nộp văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận để xét chuẩn đầu ra

- Sinh viên có bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận về ngoại ngữ, tin học như đã nêu tại mục 3.1, 3.2 và được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ, tin học.



- Sinh viên phải nộp 01 bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ/chứng nhận về ngoại ngữ, tin học nêu tại mục 3.1 và 3.2 về Trường.

- Thời gian nộp minh chứng: từ ngày 05/6/2024 đến hết ngày 10/6/2024.

- Địa điểm nộp: Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ, Trường Đại học Hải Dương (Đường Trần Ích Phát, Khu 8, Phường Hải Tân, TP. Hải Dương).

4.2. Tổ chức xét chuẩn đầu ra

- Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ hoàn thành tổng hợp các minh chứng về chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học sau 01 ngày đối với thời gian đã nêu tại mục 4.1.

- Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế chủ trì xét chuẩn đầu ra. Các đơn vị: Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ (2), Khoa Ngoại ngữ (1), Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra (1) cử cán bộ, giảng viên phối hợp thực hiện xét chuẩn đầu ra.

- Thời gian tổ chức họp xét chuẩn đầu ra: 8h00p, ngày 12/6/2024 (thứ Tư)

- Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế hoàn thành các văn bản họp xét và danh sách công nhận đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định để làm căn cứ tổ chức đánh giá thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên.

5. Tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học

Đối với sinh viên chưa đạt chuẩn về ngoại ngữ, tin học phải tham gia thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học do Nhà trường tổ chức. Cụ thể:

5.1. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Sinh viên trình độ đại học tham gia thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ thông qua bài thi khảo sát năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết) do Nhà trường tổ chức.

- Sinh viên trình độ cao đẳng được đánh giá căn cứ vào việc hoàn thành chương trình đào tạo (theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo/ngành đào tạo).

- Lệ phí thi/sát hạch: 200.000đ/sinh viên (không áp dụng đối với sinh viên chưa tốt nghiệp đã đánh giá đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh do Nhà trường tổ chức từ năm 2023 về trước).

- Thời gian nộp lệ phí: từ ngày 05/6/2024 đến hết ngày 12/6/2024.

- Thời gian thi/sát hạch: (có lịch ôn tập và thi/sát hạch kèm theo)

5.2. Chuẩn đầu ra tin học

- Sinh viên tham gia thi thi/sát hạch chuẩn đầu ra tin học thông qua việc tham dự các đợt thi lấy chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản do Nhà trường tổ chức (thực hiện theo quy định tại Thông tư 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).

- Hồ sơ đăng ký thi: 2 ảnh 4x6, 01 bản sao công chứng căn cước công dân, 01 đơn (theo mẫu);

- Lệ phí ôn tập (02 buổi), thi và cấp chứng chỉ: 600.000đ/sinh viên.

- Thời gian nộp hồ sơ và lệ phí thi: từ ngày 05/6/2024 đến hết ngày 12/6/2024.

- Địa điểm nộp hồ sơ: văn phòng Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ (phòng B2.102 - cơ sở Hải Tân);

- Kế hoạch ôn tập và thi cấp chứng chỉ: (có lịch ôn tập và thi kèm theo)

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

- Xây dựng Thông báo tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2024
- Tổ chức thu minh chứng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học của sinh viên.
- Cử 02 giảng viên tham gia Hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.
- Xây dựng kế hoạch ôn thi và thi chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản để đánh giá chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên, xây dựng lịch thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký ôn tập, đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản nhằm đạt chuẩn đầu ra tin học.
- Tổ chức các đợt ôn tập các kiến thức về CNTT cơ bản cho sinh viên.
- Thu lệ phí thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ và lệ phí ôn tập, thi chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản.
- Chuẩn bị đầy đủ về các điều kiện đảm bảo thi và chủ trì tổ chức các đợt thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ tin học.
- Gửi kết quả thi chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản về Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế để làm căn cứ xét chuẩn đầu ra cho sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán dự trù kinh phí thanh quyết toán đợt thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định.

6.2. Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế

- Lập danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2024
- Chủ trì tổ chức và cử 02 cán bộ tham gia Hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.
- Hoàn thành các văn bản hợp xét và danh sách công nhận đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học để làm căn cứ tổ chức đánh giá thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên
- Phối hợp xây dựng lịch thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.
- Nhận kết quả thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học từ Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ và Khoa Ngoại ngữ để tổng hợp trình Hội đồng xét chuẩn đầu ra.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán dự trù kinh phí thanh quyết toán đợt thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định.

6.3. Khoa Ngoại ngữ

- Cử 02 giảng viên tham gia Hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.
- Phối hợp xây dựng lịch tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên.
- Chủ trì ôn tập và tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên.
- Phân công giảng viên trong Khoa làm nhiệm vụ trong đợt thi/sát hạch (ra đề, coi thi, chấm thi ...)
- Xác nhận và gửi kết quả thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ về Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế để làm căn cứ xét chuẩn đầu ra cho sinh viên.

6.4. Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra

- Phối hợp cùng Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên.



- Cử 01 giảng viên tham gia Hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ.

6.5. Khoa Công nghệ thông tin

Cử 01 giảng viên tham gia Hội đồng xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.

6.6. Phòng Tài chính - Kế toán

Dự trù kinh phí thanh quyết toán quyết toán cho đợt thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định.

6.7. Phòng Hành chính - Quản trị

- Đóng dấu các văn bản liên quan.
- Phân công trông giữ xe của cán bộ và sinh viên đến ôn tập và thi/sát hạch.

6.8. Các khoa chuyên môn

Thông tin đến sinh viên biết để thực hiện Thông báo này

Trên đây là Thông báo thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo Hiệu trưởng (qua Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ hoặc Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế) để kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Khoa KT-TC, KT-QT; KT&CN, NN, GDMN;
- Phòng: ĐT-HTQT, BDCL-TT; TC-KT, HC-QT;
- Trung tâm TH-NN;
- Lưu: VT, ĐT-HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Quyên

HÀI DƯƠNG

LỊCH ÔN VÀ THI/SÁT HẠCH CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ TIN HỌC

(Kèm theo Thông báo số 70/TB-ĐHHD ngày 05/6/2024 về việc tổ chức thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên dự kiến tốt nghiệp năm 2024)

1. Ôn tập và thi/sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Lịch ôn

TT	Lớp	Lịch ôn	Địa điểm	Giảng viên
1	K10.KT1; K10.TCNH K10.QTDVDL SV các lớp K6, K7, K8, K9 ngành Kế toán	Sáng Thứ 6 (14/6/2024)	A2.201	Đỗ Thị Ngọc Tú
2	K10.KT2; K10.CNTT SV các lớp K6, K7, K8, K9 ngành QTKD; K8, K9 ngành QTDVDL, K9 ngành CNTT	Sáng Thứ 6 (14/6/2024)	A2.301	Phạm Thị Hiền
3	K10.QTKD; K9.KTĐ K4.HTĐ1, HTĐ2	Sáng Thứ 6 (14/6/2024)	A2.302	Vũ Hoài Thu
4	D1.KTĐ; L9.KTĐ SV các lớp L7,L8 ngành QTKD; L7, L9 ngành KT; L9 ngành CNTT	Sáng Thứ 7 (13/7/2024)	A1.301	Nguyễn Thị Thanh Huyền

+ Thời gian ôn tập (5 tiết): Sáng từ 7h00' - 11h35'.

- Lịch thi

+ Đối với các lớp đại học chính quy: thứ Năm, ngày 20/6/2024

+ Đối với các lớp đại học liên thông: Chủ Nhật, ngày 14/7/2024

Cụ thể:

Kỹ năng	Hình thức thi	Thời gian thi	Địa điểm thi
Nghe, Đọc, Viết	Trắc nghiệm + Tự luận	Ca 1 (7h-9h)	Cơ sở Hải Tân
Nói	Vấn đáp	Ca 2 (9-11h) Ca 3 (14-16h)	Cơ sở Hải Tân

- Danh sách phòng thi, địa điểm thi cụ thể Nhà trường sẽ thông báo đến sinh viên sau khi Nhà trường tổ chức xét công nhận các văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

2. Ôn tập và thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản

- Lịch ôn tập:

+ Ôn tập: 02 buổi trực tiếp tại phòng máy tại Phòng máy B1.201 và B2.201, cơ sở Hải Tân).

+ Thời gian ôn tập (8 tiết): Sáng từ 7h55' - 11h35', Chiều từ 13h30p đến 17h15'.

Cụ thể:

TT	Lớp	Lịch ôn	Địa điểm	Giảng viên
1	K10.KT1	Sáng Thứ 7 (15/6/2024)	B1.201	Phạm Thị Thanh
		Sáng Thứ 2 (17/6/2024)		
2	K10.KT2	Sáng Thứ 7 (15/6/2024)	B2.201	Tiêu Công Vũ
		Sáng Thứ 2 (17/6/2024)		
3	K9.KTĐ K10.NNA SV khoá cũ chưa đạt chuẩn	Chiều Thứ 7 (15/6/2024)	B1.201	Phạm Thị Thanh
		Chiều Thứ 2 (17/6/2024)		
4	K10.QTKD K10.TCNH K10.QTDVDL	Chiều Thứ 7 (15/6/2024)	B2.201	Tiêu Công Vũ
		Chiều Thứ 2 (17/6/2024)		
5	K44A.GDMN K44B.GDMN K44C.GDMN	Sáng thứ 7 (29/6/2024)	B1.201	Phạm Thị Thanh
		Chiều thứ 7 (29/6/2024)		
6	K45C.GDMN Các lớp CĐ ngoài SP	Sáng thứ 7 (29/6/2024)	B2.201	Tiêu Công Vũ
		Chiều thứ 7 (29/6/2024)		
7	D1.KTĐ L9.KTĐ L10.KTĐ D2.KT L10.KT	Sáng Thứ 7 (06/7/2024)	B1.201	Phạm Thị Thanh
		Chiều Thứ 7 (06/7/2024)		
8	L10.QTVP L10.QTKD L10.NNA D2.NNA D1.NNA	Sáng Thứ 7 (06/7/2024)	B2.201	Tiêu Công Vũ
		Chiều Thứ 7 (06/7/2024)		

- Lịch thi:

+ Đối với các lớp đại học chính quy: thứ Ba, ngày 18/6/2024

+ Đối với các lớp cao đẳng: Chủ nhật, ngày 30/6/2024

+ Đối với các lớp đại học liên thông: Chủ nhật, ngày 07/7/2024

+ Danh sách phòng thi, ca thi, địa điểm thi cụ thể Nhà trường sẽ thông báo đến sinh viên sau khi Nhà trường tổ chức xét công nhận các văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận đạt chuẩn đầu ra tin học.



Handwritten signature