

Số 119 /QĐ-ĐHHD

Hải Dương, ngày 02 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định phòng, chống dịch COVID-19
tại nơi làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên, lao động
và nơi học tập của sinh viên, học viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Số 1258/QĐ-TTg ngày 26/7/2011 về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương trên cơ sở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương; Số 378/QĐ-TTg ngày 01/3/2013 về việc đổi tên Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương thành Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành kèm theo Quy định về phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 01/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo tiếp tục phòng chống, dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trong trạng thái mới;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức nhân sự.

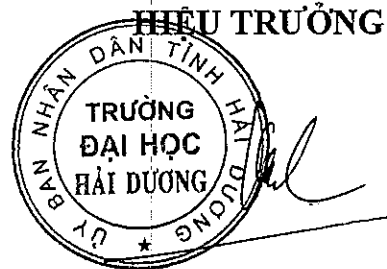
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên, lao động và nơi học tập của sinh viên, học viên tại Trường Đại học Hải Dương.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) Ban Giám hiệu, Hội đồng trường và đơn vị, tổ chức thuộc Trường căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, HĐT;
- Như Điều 2;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCNS.



TS. Vũ Đức Lễ

Hải Dương, ngày 02 tháng 3 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên, lao động và nơi học tập của sinh viên, học viên

(Kèm theo Quyết định số 119 /QĐ-ĐHHD ngày 02/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

Quy định này được áp dụng tại các cơ sở làm việc, nơi học tập, khu vực ngoại khóa, tập luyện... thuộc phạm vi Nhà trường; các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, ký túc xá, lớp học thuộc Trường Đại học Hải Dương.

2. Đối tượng

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động.
- Sinh viên, học viên.
- Người làm công tác y tế của Trường.

Điều 2. Yêu cầu đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động và sinh viên, học viên (người học)

Thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

1. Trước khi đến nơi làm việc, học tập

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, đảm bảo uống đủ nước.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như khẩu trang, nước uống và cốc uống dùng riêng, khăn giấy, nước súc họng...

- Tự theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đi làm, nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, mất khả năng ngửi, đau người, mệt mỏi, dấu hiệu cảm cúm, đau ngực, khó thở... thì phải ở tại nhà khai báo y tế tại nơi cư trú để được hướng dẫn và thông báo cho trường đơn vị.

Không đến thăm người ốm tại các bệnh viện trừ trường hợp bất khả kháng. Không đi đến vùng có dịch; không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (chốt kiểm soát, khu cách ly...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ.

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định.

- Chủ động, tự giác khai báo y tế khi có tiếp xúc với người bệnh hoặc khi có liên quan dịch tễ đến ca bệnh, ổ dịch.

PHÒNG QUẢN LÝ CHỖ

2. Trong thời gian làm việc, học tập

- Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

+ Đeo khẩu trang bắt buộc;

+ Rửa tay thường xuyên với xà phòng hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng. Nên rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh;

+ Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay ngay với xà phòng;

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh;

+ Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ không đúng nơi quy định;

- Khuyến khích làm việc, họp giao ban bằng hình thức trực tuyến.

- Không đi đến vùng có dịch; không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (bệnh viện, khu cách ly...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, các khuyến cáo phòng chống lây nhiễm theo quy định của Bộ Y tế.

- Trường hợp có bất kỳ một trong các triệu chứng sốt, ho, đau rát họng, dấu hiệu cảm cúm, mất khả năng ngửi, đau ngực, khó thở,... cần báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị, y tế cơ quan và đơn vị y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

3. Sau thời gian làm việc, học tập và sinh hoạt tại nơi cư trú

- Bản thân và gia đình thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp, hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại nơi cư trú theo quy định chung và yêu cầu của chính quyền địa phương.

Điều 3. Yêu cầu đối với các phòng, khoa, trung tâm, lớp học

1. Tổ chức, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch tại Trường theo quy định của Trung ương và của Tỉnh.

2. Chỉ những người có liên quan trực tiếp mới làm việc và tiếp xúc với khách, đối tác từ bên ngoài đến làm việc tại Trường hạn chế tối đa người tiếp xúc và thời gian tiếp xúc.

3. Tại mỗi cơ sở nhà trường sẽ bố trí một phòng cách ly tạm thời để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại nơi làm việc.

DAI
TRU
DAI
AI I
?

4. Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với BCĐ Trường, Tổ phòng chống dịch Covid-19 và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng chống dịch Covid-19. Có biện pháp quản lý hạn chế người ra vào trường; hạn chế tiếp xúc giữa sinh viên, học viên các lớp với nhau.

5. Tổ phòng chống dịch Covid-19 và Y tế thực hiện đo thân nhiệt trước khi vào trường đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, học viên, người lao động tại trường, khách đến thăm và làm việc; thực hiện khai báo y tế đối với các trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở.

6. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phân công CBVCLĐ trong đơn vị; Phòng Công tác sinh viên và Chủ nhiệm lớp, Tổ tự quản phòng chống dịch Covid-19 tại các lớp phân công sinh viên: thực hiện vệ sinh phòng làm việc, phòng học hàng ngày; bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, các đồ vật, sàn nhà, phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết và các thiết bị giáo dục sau mỗi buổi học hoặc khi thấy bị bẩn; yêu cầu, nhắc nhở sinh viên dùng riêng cốc uống nước.

7. Phòng Quản trị và Y tế bố trí nơi rửa tay có đủ xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay, dung dịch sát khuẩn tay phải đặt tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng. Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

8. Nghiêm cấm khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi.

9. Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, các lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong lớp học, cuối buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

10. Tập huấn, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, lao động và người học.

11. Phòng Hành chính và Y tế bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Đồng thời, thông báo kịp thời cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp. Thực hiện khai báo y tế đối với khách đến thăm và làm việc.

Điều 4. Xử lý ban đầu khi phát hiện người có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh COVID-19 tại nơi làm việc (bao gồm cả khách đến làm việc)

1. Đưa ngay người nghi ngờ mắc bệnh COVID-19 đến phòng, khu vực cách ly tạm thời.

2. Thông báo ngay cho lãnh đạo, cơ sở y tế (đường dây nóng thông báo dịch bệnh COVID-19 của địa phương).

3. Động viên người nghi ngờ mắc bệnh bình tĩnh và hợp tác với cơ quan y tế cho các bước xử lý tiếp theo.

Điều 5. Khen thưởng, kỷ luật

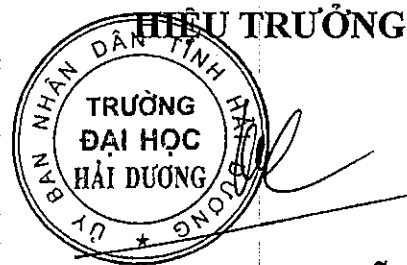
1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, học tập của cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, người lao động là cơ sở xem xét đề xuất lãnh đạo nhà trường khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Các đơn vị, tổ chức và cá nhân nếu vi phạm quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động, người học và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường (qua phòng Tổ chức nhân sự) để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./



TS. Vũ Đức Lễ