

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3321/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28 tháng 8 năm 2020 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm học 2020 - 2021”;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021.

Trường Đại học Hải Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục.
2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.
3. Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021 phải được thực hiện nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, đánh giá cuối đợt.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Toàn thể sinh viên đang học tập và rèn luyện tại Trường Đại học Hải Dương.

III. NỘI DUNG

1. Giới thiệu truyền thống, sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và Chiến lược phát triển của Nhà trường; triển khai một số nội dung công tác trọng tâm của Nhà trường năm học 2020 - 2021.
2. Quán triệt một số nội dung cơ bản và cốt lõi trong dự thảo các văn kiện tại Đại hội XIII của Đảng; Những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV; Quán triệt và thực hiện Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục; Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp ngành đào tạo gắn với trách nhiệm của sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới sinh viên.

4. Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác HSSV của Bộ GDĐT; các nội dung, yêu cầu trong đào tạo tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội. Thông tin về chính sách tín dụng cho HSSV. Các quy chế về công tác đào tạo, công tác sinh viên do Nhà trường ban hành.

5. Tuyên truyền chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam.

6. Phổ biến, quán triệt thực hiện các Đề án đã được Chính phủ phê duyệt về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử.

7. Phổ biến, quán triệt thực hiện Luật thanh niên 2020; Tuyên truyền cho sinh viên về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện; Tổ chức công tác thanh niên, sinh viên gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội, tham gia các hoạt động câu lạc bộ.

8. Triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Giáo dục.

9. Khai thác các nội dung số (video clip, infographic...) trên fanpage Học sinh, sinh viên Việt Nam (<https://www.facebook.com/cthssvvn/>) để tuyên truyền cho HSSV các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, hỗ trợ tâm lý giúp HSSV đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt.

10. Các nội dung khác có liên quan: Tổ chức gặp mặt sinh viên với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Các Khoa chuyên môn, các Trung tâm, Câu lạc bộ gặp mặt sinh viên...

IV. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CÔNG DÂN - SINH VIÊN

1. Chương trình giáo dục công dân - sinh viên đầu khóa

- Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy khóa 10, Liên thông khóa 8.

- Thời gian học tập: Sau khi nhập học.

- Mục tiêu: Trang bị cho sinh viên các kiến thức cần thiết ban đầu đối với sinh viên mới nhập học; định hướng ngành nghề đào tạo tại Trường; giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức; hướng dẫn, tổ chức sinh viên tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động vì cộng đồng...

(Có lịch sinh hoạt cụ thể kèm theo)

2. Chương trình giáo dục công dân giữa khóa

- Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy ngành kỹ thuật khóa 7; đại học chính quy

ngành kinh tế - chính trị - xã hội khóa 8; khóa 9.

- Thời gian học tập: Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020.

- Mục tiêu: Trang bị các nội dung, kiến thức, cập nhật thông tin mới của năm học 2020 - 2021; học tập các chuyên đề về vấn đề liên quan đến sinh viên, các nội dung chuyên đề giáo dục kỹ năng sống; nghề nghiệp; yêu cầu hội nhập quốc tế; định hướng và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên ...

(Có lịch sinh hoạt cụ thể kèm theo)

3. Chương trình giáo dục công dân cuối khóa

- Đối tượng: sinh viên đại học chính quy ngành kỹ thuật khóa 6; đại học chính quy khối ngành kinh tế - chính trị - xã hội khóa 7; đại học liên thông khóa 7;

- Mục tiêu: Trang bị các kiến thức về khởi nghiệp (bổ sung nội dung so với chương trình giữa khóa học), kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả; tổ chức cho sinh viên gặp gỡ các doanh nghiệp, tiếp cận các thông tin về nguồn nhân lực; học tập nội dung các bộ luật để sinh viên vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp. Thông tin tín dụng sinh viên và trách nhiệm hoàn vốn đối với nhóm sinh viên tham gia vay vốn.

- Thời gian học tập: từ ngày 15/9/2020 đến ngày 18/9/2020.

(Có lịch sinh hoạt cụ thể kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì chịu trách nhiệm tổ chức và phối hợp chuẩn bị nội dung Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên, báo cáo kết quả sau đợt sinh hoạt.

- Chủ trì và làm đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Chủ trì phối hợp với phòng Đào tạo đại học và Sau đại học phổ biến Kế hoạch học tập của Nhà trường đến giảng viên, chủ nhiệm lớp và toàn thể sinh viên để triển khai thực hiện.

- Chủ động liên hệ hội trường, các điều kiện âm thanh, ánh sáng, máy chiếu trong các buổi báo cáo.

- Chuẩn bị tài liệu cho sinh viên theo nội dung và chương trình đào tạo.

- Phân công cán bộ quản lý lớp các buổi học theo thời khóa biểu; Theo dõi, đôn đốc, quản lý sĩ số sinh viên. Có biện pháp xử lý những sinh viên vắng mặt không lý do.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng: Đào tạo đại học và Sau đại học, Tài chính - Kế

toán và Tổ chức nhân sự lập hồ sơ đề xuất thanh toán chế độ: báo cáo viên, tiền tài liệu, tiền in giấy chứng nhận, khánh tiết, phục vụ và quản lý lớp

- Tổ chức cho sinh viên viết bài thu hoạch. Cử cán bộ quản lý, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo sau khi kết thúc đợt học tập.

- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình cho sinh viên khóa cuối.

2. Phòng Đào tạo đại học và Sau đại học

Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cụ thể cho các lớp sinh viên trong toàn Trường.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị Giảng đường trung tâm, phòng học phục vụ giảng dạy và học tập.

- Chuẩn bị trang thiết bị, loa máy, ánh sáng,... các buổi học tập, sinh hoạt.

4. Phòng Hành chính

- Phân công thực hiện trông giữ phương tiện và đảm bảo an ninh trường học.

- Chuẩn bị nước uống cho cán bộ lên lớp và sinh viên các lớp;

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 đối với giảng viên, sinh viên.

- Thiết kế, trình duyệt Market tại Giảng đường trung tâm.

5. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

Kiểm tra hoạt động giảng dạy, học tập theo kế hoạch.

6. Giảng viên được giao nhiệm vụ

Chuẩn bị nội dung bài giảng, giảng dạy theo kế hoạch.

7. Các Cán bộ chủ nhiệm - Cố vấn học tập

Quản lý, theo dõi sĩ số sinh viên tham gia học tập

8. Đánh giá kết quả

- Sinh viên tham gia học tập đúng kế hoạch, nghỉ học phải xin phép và học bù cùng với lớp kế tiếp. Kết thúc đợt học tập, sinh viên phải viết bài thu hoạch (*viết tay*) và nộp đúng thời gian quy định. Nhà trường cấp giấy chứng nhận cho các sinh viên hoàn thành đạt yêu cầu chương trình học tập.

- Sinh viên tham gia học tập nhưng không có bài thu hoạch hoặc bài thu hoạch không đạt yêu cầu sẽ bị trừ điểm rèn luyện ở học kỳ I năm học 2020-2021 theo quy chế

và phải làm lại bài thu hoạch.

- Sinh viên không tham gia học tập sẽ không được cấp giấy chứng nhận, phải học bù theo lịch do Nhà trường sắp xếp.

- Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2020 - 2021.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021, đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo Nhà trường (*qua phòng CTSV*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc Trường;
- BCH Đoàn Trường và Hội SV (để p/h);
- Giảng viên giảng dạy;
- Đăng tải trên Website của Trường;
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

<Đã ký>

TS. Vũ Đức Lễ