

Số: 92 /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 20 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho
cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT- BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường;

Thực hiện kế hoạch năm học về khám sức khỏe cho cán bộ, viên chức và người lao động (CBVCLĐ), Trường Đại học Hải Dương xây dựng Kế hoạch Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục đích

- Chăm lo và bảo vệ sức khỏe toàn diện cho CBVCLĐ.
- Khám sức khỏe định kỳ để nắm được tình hình sức khỏe của CBVCLĐ; đánh giá tình trạng chung và phân loại sức khỏe.
- Qua khám sức khỏe định kỳ sẽ giúp CBVCLĐ phát hiện kịp thời các bệnh mới phát sinh, theo dõi những bệnh đã mắc để có hướng điều trị.

2. Đối tượng: Toàn thể cán bộ, giảng viên, và người lao động Nhà trường.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian : Buổi sáng ngày chủ nhật (ngày 25 tháng 12 năm 2022)
- Địa điểm: Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Hải Dương (Số 110 Trần Hưng Đạo, TP. Hải Dương).

4. Nội dung khám

- Khám tổng quát: Thể lực, Thị lực, Huyết áp, Nội, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt.
- Siêu âm ổ bụng, siêu âm tuyến giáp, siêu âm tuyến vú (Nữ).
- Xét nghiệm máu: Tổng phân tích máu tế bào máu 18 thông số, Glucose, Ure, Creatinin, Cholesterol, Triglycerid, Men gan GOT và GPT, axit uric (nam), viêm gan B, C, test K tạng rỗng (CEA)...
- Xét nghiệm nước tiểu 10 thông số.

5. Phương thức khám

Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Khám sức khỏe có kinh nghiệm, chất lượng, đủ năng lực để ký hợp đồng và triển khai khám.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Hành chính

- Đơn đốc Bộ phận Y tế xây dựng và tham mưu kế hoạch khám sức khoẻ trình Hiệu trưởng.

- Triển khai CBVCLĐ toàn Trường đăng ký khám sức khoẻ.
- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khoẻ.
- Hoàn tất các hồ sơ đăng ký và nhận kết quả khám sức khoẻ từ bệnh viện
- Tổng hợp, báo cáo tình hình khám sức khoẻ với Lãnh đạo Nhà trường.
- Lưu hồ sơ khám sức khoẻ.

6.2. Phòng Tổ chức nhân sự

Phối hợp rà soát danh sách CBVCLĐ thuộc đối tượng tham gia khám.

6.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí cho việc khám sức khoẻ định kỳ của CBVCLĐ.
- Phối hợp phòng Hành chính làm hợp đồng, các thủ tục thanh toán kinh phí khám.

6.4. Các Trưởng phòng, khoa, trung tâm

Phổ biến kế hoạch, triển khai cho CBVCLĐ thuộc đơn vị mình quản lý đăng ký khám sức khoẻ và gửi danh sách về Bộ phận Y tế Phòng Hành chính (Đ/c Trần Thị Thường) trước 23/12/2022, thông báo cho CBVCLĐ khám sức khoẻ có mặt đầy đủ, đúng giờ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho CBVCLĐ Nhà trường năm học 2022 - 2023. Việc khám sức khoẻ định kỳ là một nhiệm vụ quan trọng nhằm phát hiện sớm bệnh để có kế hoạch chăm sóc kịp thời trong quá trình công tác, góp phần đảm bảo nguồn nhân lực có chất lượng. Đề nghị các đơn vị và cá nhân trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện. / *thư*

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, YT.



Vũ Đức Lễ