

Số: 33 /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 21 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ
ngành Kế toán, Khóa III (2017-2019)

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-ĐHHD ngày 21/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập Hội đồng đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ ngành Kế toán, Khóa III (2017-2019);

Căn cứ số lượng đề cương hoàn thành của các học viên lớp M3.KT1;

Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ ngành Kế toán, Khóa III (2017-2019), cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Hoàn thiện đề cương luận văn thạc sĩ, tên đề tài luận văn thạc sĩ làm cơ sở để Hiệu trưởng ban hành Quyết định giao tên đề tài và Cán bộ hướng dẫn (CBHD). Đồng thời, giúp học viên (dưới sự hướng dẫn Cán bộ hướng dẫn) thực hiện tốt các kết quả nghiên cứu và hoàn thành luận văn thạc sĩ đảm bảo đúng các quy định hiện hành, tiến độ và chất lượng.

2. Cách thức tổ chức và kế hoạch thực hiện

2.1. Qui định chung

Sau khi Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ, Hội đồng tiến hành tổ chức đánh giá và tổng hợp kết quả chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định.

Thành viên tham dự buổi đánh giá luận văn thạc sĩ cấp Tô bộ môn gồm các thành viên có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng; cán bộ hướng dẫn, đại diện Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học. Ngoài ra, thành viên tham dự có thể là giảng viên trong Khoa/Tổ bộ môn, các thành viên ngoài trường có chuyên môn phù hợp với đề tài luận văn thạc sĩ và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

Hội đồng đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ đủ điều kiện làm việc nếu không xảy ra một trong các trường hợp sau:

1. Vắng mặt Chủ tịch Hội đồng;
2. Vắng mặt Thư ký Hội đồng;
3. Vắng mặt thành viên có ý kiến không đồng ý cho phép học viên bảo vệ;
4. Vắng mặt từ 02 thành viên Hội đồng trở lên;
5. Học viên không đủ sức khỏe tại thời điểm bảo vệ.

2.2. Hồ sơ bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ

Trước khi Hội đồng hợp đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn ít nhất 01 tuần, học viên cần nộp về Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học những hồ sơ sau:

1. Đơn xin bảo vệ tên đề tài và đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ có xác nhận của Cán bộ hướng dẫn;

2. Đề cương luận văn thạc sĩ: 10 bản.

Hồ sơ bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ do Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học chuẩn bị và bàn giao cho Hội đồng, bao gồm:

1. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ;
2. Danh sách ký xác nhận của thành viên Hội đồng có mặt;
3. Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng;
4. Phiếu đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ;
5. Biên bản họp Hội đồng bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ;
6. Kết luận của Hội đồng.

2.3. Trình tự tổ chức bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ

1. Đại diện phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học tiến hành kiểm diện, thẩm định điều kiện làm việc của Hội đồng, đọc Quyết định thành lập Hội đồng và mời Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi đánh giá.

2. Chủ tịch Hội đồng điều hành và thông nhất quy trình buổi bảo vệ;
3. Thư ký Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng;
4. Học viên trình bày tóm tắt nội dung đề cương (*không quá 10 phút*);
5. Ý kiến của các thành viên Hội đồng;
6. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng;
7. Đánh giá đề cương bằng hình thức bỏ phiếu;
8. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Sau buổi họp, Thư ký Hội đồng tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng Đào tạo Đại học và SEDH. Học viên nhận Biên bản họp Hội đồng (bản sao) từ Phòng Đào tạo Đại học và SEDH để thực hiện theo đúng Quyết nghị của Hội đồng và Kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ.

2.4. Thời gian, địa điểm và danh sách học viên

- Thời gian: 02 ngày (*Thứ Năm, ngày 04/7/2019 và Thứ Sáu, ngày 05/7/2019*)

+ Buổi Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm:

+ Hội đồng 1: Phòng 201 nhà A2, cơ sở Hải Tân;

+ Hội đồng 2: Phòng 301 nhà A2, cơ sở Hải Tân;

+ Phòng họp Hội đồng: Phòng 301 nhà A1, cơ sở Hải Tân.

- Danh sách học viên tại các Hội đồng (*theo Phụ lục 1*)

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ban Chỉ đạo

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	TS. Vũ Đức Lễ	Ban Giám hiệu	Trưởng ban
2	TS. Tăng Thế Toan	Phòng Đào tạo DH&SDH	Ủy viên thường trực
3	TS. Tô Văn Sông	Phòng Đảm bảo chất lượng - TTr	Ủy viên

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ điều động, phân công các đơn vị, cá nhân phụ trách và thực hiện các công việc cụ thể đảm bảo các Hội đồng triển khai thực hiện an toàn, đúng quy chế, qui định hiện hành.

3.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học:

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Xây dựng và trình Hiệu trưởng Kế hoạch tổ chức thực hiện;
- Chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng, Trung tâm liên quan tổ chức thực hiện;
- Đón tiếp các Thầy/Cô trong Hội đồng;
- Chuẩn bị hồ sơ, các biểu mẫu, biên bản cho buổi đánh giá;
- Thực hiện thông tin hai chiều giữa học viên và Nhà trường;
- Tiếp nhận phản hồi từ học viên, các đơn vị, cá nhân khác và xử lí theo chức năng, nhiệm vụ đã được phân cấp theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Chỉ đạo giao.

3.2. Phòng Quản trị

- Bố trí cơ sở vật chất, sắp xếp bàn ghế, vệ sinh trong - ngoài phòng làm việc của Hội đồng; Trục và chuẩn bị trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình máy chiếu tại các phòng họp Hội đồng đánh giá (02 phòng);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Chỉ đạo giao.

3.3. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị phòng họp Hội đồng, phân công trông giữ xe của giảng viên và học viên đảm bảo an toàn;

3.4. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Chỉ đạo giao.

3.5. Phòng Tài chính - Kế toán

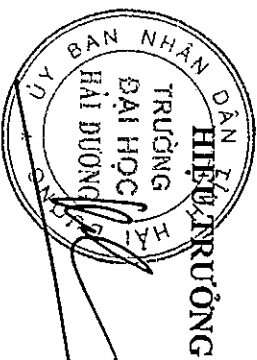
- Dự trữ kinh phí, thanh quyết toán kinh phí liên quan đến Hội đồng đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ ngành Kế toán, Khóa III (2017-2019). Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối kết hợp tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo Lãnh đạo Nhà trường (*qua Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học*) để kịp thời giải quyết./ *HT*

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo;
- Các Đơn vị trực thuộc liên quan;
- Chủ nhiệm lớp M3.KT1;
- Học viên lớp M3.KT1;
- Lưu: VT; Phòng Đào tạo DH & SDH.



TS. Vũ Đức Lễ



Phụ lục

**DANH SÁCH HỌC VIÊN BẢO VỆ TÊN ĐỀ TÀI VÀ
ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ NGÀNH KẾ TOÁN, KHÓA III (2017-2019)**

(Kèm theo Kế hoạch số 33 /KH-ĐHHD ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương)

1. Danh sách học viên bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ tại Hội đồng 1

1.1. Sáng thứ Năm, ngày 04/7/2019 (Từ 7h30' đến 11h30' tại Phòng 201 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040001	Bùi Lê Công Tuấn Anh	08/11/1993	Hoàn thiện tổ chức công tác kế toán tại Công ty TNHH Lâm Thái	TS. Mai Ngọc Anh
2	37040007	Bùi Hoàng Hải	21/12/1991	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành thành sản phẩm tại Công ty Cổ phần Sứ Hải Dương	
3	37040016	Nguyễn Đức Linh	06/05/1992	Kế toán quản trị chi phí tại Công ty TNHH May Tinh Lợi	
4	37040008	Đỗ Minh Hải	22/10/1989	Hoàn thiện hệ thống kiểm soát gắn với hoạt động cho vay kinh tế tư nhân tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Hải Dương	PGS.TS. Phạm Đức Bình
5	37040021	Nguyễn Hồng Minh	19/08/1987	Tổ chức hệ thống kế toán gắn với kiểm soát cho vay đối với doanh nghiệp FDI tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Hải Dương	

1.2. Chiều thứ Năm, ngày 04/7/2019 (Từ 13h30' đến 17h00' tại Phòng 201 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040039	Nguyễn Hoàng Phúc	20/06/1994	Hoàn thiện công tác kế toán chi phí và tính giá thành sản phẩm xây lắp tại Doanh nghiệp tư nhân Thanh Phong	TS. Nguyễn Thị Đào
2	37040017	Vũ Hải Linh	20/03/1989	Hoàn thiện tổ chức kế toán tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Duyên Linh	
3	37040025	Bùi Thị Ngọc	02/11/1988	Hoàn thiện phân tích báo cáo tài chính tại Công ty Cổ phần sản xuất kinh doanh Dược và Thiết bị y tế Việt Mỹ	TS. Nguyễn Thị Thúy Nga
4	37040038	Nguyễn Khắc Trung	24/12/1995	Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước của huyện Ninh Giang tỉnh Hải Dương	

ll



1.3. Sáng thứ Sáu, ngày 05/7/2019 (Từ 7h30' đến 11h30' tại Phòng 201 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040003	Phạm Thị Hồng Anh	09/12/1980	Tổ chức công tác kế toán tại Trường THPT chuyên Nguyễn Trãi thành phố Hải Dương	TS. Lê Văn Liên
2	37040041	Ngô Thị Minh	15/06/1994	Tổ chức công tác kế toán tại Huyện uỷ Lương Tài, tỉnh Bắc Ninh	
3	37040014	Nguyễn Văn Kiên	25/06/1975	Tổ chức kế toán tại Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương	TS. Lê Thị Tú Oanh
4	37040018	Bùi Thị Phương Loan	01/11/1983	Kiểm soát chi bảo hiểm xã hội tại Bảo hiểm xã hội thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên	
5	37040019	Hà Thị Mai	27/12/1972	Tăng cường kiểm soát chi ngân sách xã tại Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Ninh Giang	

1.4. Chiều thứ Sáu, ngày 05/7/2019 (Từ 13h30' đến 17h00' tại Phòng 201 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040034	Bùi Thị Thu Trang	16/10/1983	Hoàn thiện công tác kiểm soát nội bộ hoạt động tín dụng tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Hải Dương	TS. Nguyễn Thị Đào
2	37040015	Bùi Thị Lan	30/07/1984	Hoàn thiện tổ chức công tác kế toán tại Trường THPT Bình Giang tỉnh Hải Dương	TS. Trần Trung Tuấn
3	37040037	Đoàn Minh Trang	18/04/1992	Hoàn thiện tổ chức công tác kế toán tại Công ty TNHH Trường Thành	
4	37040005	Nguyễn Huyền Giang	27/04/1991	Hoàn thiện kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại Công ty TNHH Thăng Lợi	

2. Danh sách học viên bảo vệ tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ tại Hội đồng 2

2.1. Sáng thứ Năm, ngày 04/7/2019 (Từ 7h30' đến 11h30' tại Phòng 301 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040027	Nguyễn Minh Nhật	28/03/1991	Kế toán thuế thu nhập doanh nghiệp tại các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý Thuế của Chi cục thuế khu vực Kim Môn	TS. Nguyễn Phương Ngọc
2	37040033	Đặng Tất Thắng	06/11/1986	Hoàn thiện tổ chức công tác kế toán tại Công ty TNHH MTV quảng cáo Sơn Hà HD	
3	37040023	Đặng Thị Nga	18/10/1987	Hoàn thiện kế toán huy động vốn tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Hải Dương	
4	37040028	Trần Thị Nhi	24/06/1995	Tổ chức kế toán tại Trung tâm y tế huyện Thanh Hà	TS. Nguyễn Thị Ngọc Lan
5	37040020	Vũ Thị Quỳnh Mai	18/12/1993	Tổ chức kế toán tại Bệnh viện Phụ sản Hải Dương	

2.2. Chiều thứ Năm, ngày 04/7/2019 (Từ 13h30' đến 17h00' tại Phòng 301 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040040	Nguyễn Phúc Thọ	15/06/1994	Hoàn thiện kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại Công ty TNHH May Tinh Lợi	TS. Đỗ Thị Nhan
2	37040011	Vũ Quốc Huy	14/08/1974	Hoàn thiện tổ chức kế toán tại Công ty Cổ phần kinh doanh nước sạch Hải Dương	TS. Nguyễn Đăng Huy
3	37040026	Nguyễn Mạnh Nhất	09/02/1994	Kế toán chi phí sản xuất và giá thành thành sản phẩm tại Công ty Cổ phần May Thiên Tân	
4	37040031	Lê Minh Tâm	03/07/1978	Phân tích báo cáo tài chính của Công ty TNHH MTV Xô số Kiến thiết Hải Dương	

2.3. Sáng thứ Sáu, ngày 05/7/2019 (Từ 7h30' đến 11h30' tại Phòng 301 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040004	Ngô Thị Thủy Dương	04/10/1990	Hoàn thiện tổ chức công tác kế toán tại Công ty TNHH MTV Bin ViNa	PGS. TS. Phạm Đức Cường
2	37040010	Nguyễn Thị Thu Hằng	29/06/1991	Hoàn thiện công tác phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp vừa và nhỏ phục vụ cho vay tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Hải Dương	
3	37040013	Nguyễn Lan Hương	03/08/1992	Hoàn thiện tổ chức kế toán tại Chi nhánh xăng dầu Hưng Yên - Công ty xăng dầu B12	TS. Bùi Thị Ngọc
4	37040030	Nguyễn Văn Quyết	11/02/1977	Hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ tại Liên đoàn Lao động tỉnh Hải Dương	
5	37040032	Hà Thị Thạo	16/08/1989	Hoàn thiện kế toán hoạt động thu - chi tại Quỹ phát triển đất tỉnh Hưng Yên	

2.4. Chiều thứ Sáu, ngày 05/7/2019 (Từ 13h30' đến 17h00', Phòng 301 nhà A2)

TT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tên đề tài	Cán bộ hướng dẫn
1	37040024	Nguyễn Thuý Nga	05/10/1994	Hoàn thiện công tác phân tích báo cáo tài chính của Công ty Cổ phần bao bì Việt An	PGS.TS. Mai Ngọc Anh
2	37040036	Nguyễn Thị Thu Trang	20/10/1986	Hoàn thiện phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp để thẩm định cho vay tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Thành Đông	
3	37040022	Nguyễn Quốc Minh	22/03/1971	Kế toán hoạt động thu chi tại Bảo hiểm xã hội huyện Tứ Kỳ	PGS. TS. Phạm Đức Cường
4	37040035	Đông Thị Thu Trang	03/11/1989	Hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Hải Dương	