

Số: 16/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 30 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa học đào tạo về Digital 4.0 - Phát triển kỹ năng ứng dụng kỹ thuật số 4.0 vào kinh doanh online

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trung tâm Dịch vụ Quản trị - Du lịch, Trường Đại học Hải Dương phối hợp với Việt Nam Digital 4.0 tổ chức Khóa học đào tạo Kỹ thuật số 4.0 (Digital 4.0) dành cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ, doanh nghiệp siêu nhỏ, hộ kinh doanh, sinh viên và các cá nhân đã và đang có nhu cầu khởi nghiệp trên địa bàn Tỉnh Hải Dương. Sau khi hoàn thành khóa học, người học nâng cao kỹ năng về kỹ thuật số, phát triển kinh doanh với sự trợ giúp của công nghệ, giúp doanh nghiệp, cửa hàng kinh doanh, sinh viên và cá nhân khởi nghiệp hội nhập vào xu hướng kỹ thuật số tất yếu đang ngày càng mạnh mẽ trên toàn cầu.

- Tham dự khóa học, người học sẽ được các giảng viên của Việt Nam Digital 4.0 chia sẻ các kỹ năng và kiến thức về Digital 4.0 theo các nội dung dưới đây. Đồng thời người học còn được thực hành và trải nghiệm những công cụ kỹ thuật số ngay tại lớp học bằng phương pháp trực quan và thực tiễn, giúp các học viên có thể lĩnh hội được các kiến thức một cách toàn diện nhất và có thể ứng dụng vào hoạt động kinh doanh.

- Trang bị cho người học tham gia khóa học kỹ năng khởi nghiệp online.

- Góp phần truyền thông, quảng bá Nhà trường tới các doanh nghiệp và công chúng trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả và đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện đúng mục đích của khóa học, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Giảng viên và nội dung khóa học

Giảng viên của Việt Nam Digital 4.0 sẽ trực tiếp giảng dạy theo các chủ đề của khóa học, bao gồm:

(1) Xây dựng kế hoạch tiếp thị kỹ thuật số theo 6 bước cơ bản.

(2) Hiện thị Doanh nghiệp/cửa hàng trên Google Tìm Kiếm và Maps miễn phí.

(3) Xây dựng một website chất lượng với 5 yếu tố, đánh giá website qua các công cụ của Google, lập một website miễn phí.

(4) Hướng dẫn sử dụng ứng dụng Google Spreadsheet.

(5) Hướng dẫn sử dụng ứng dụng Google Presentation.

2. Thời gian: Thứ 7 ngày 20/4/2019.

- Buổi sáng: 08h00' - 11h30'.

- Buổi chiều: 13h30' - 17h00'.

3. Địa điểm: Tại Giảng đường Trung tâm - Cơ sở Hải Tân, Trường Đại học Hải Dương - Đường Trần Ích Phát, Khu 8, Phường Hải Tân, TP. Hải Dương

4. Thành phần

- Khách mời:
 - + Các doanh nghiệp vừa và nhỏ, cửa hàng, hộ kinh doanh và những cá nhân đã khởi nghiệp hoặc có nhu cầu khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh và ngoài tỉnh.
 - + Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Dương.
- Trường Đại học Hải Dương:
 - + Sinh viên các lớp sinh viên: K5.QTKD, K5.KT1, K5.KT2, K5.KTTH, K6.QTKD, K6.KT1, K6.KT2, K7.QTKD, K8.QTKD, K4KTĐ, K4.ĐTTT.
 - + Cán bộ, giảng viên của Nhà trường quan tâm.

5. Kinh phí thực hiện

5.1. Đối với người học: Miễn phí tham dự

Đối với các doanh nghiệp tài trợ cho khóa học (*nếu có*), Nhà trường sẽ hỗ trợ thực hiện truyền thông sản phẩm, thương hiệu, doanh nghiệp của đơn vị và cá nhân tài trợ theo hình thức: In logo của doanh nghiệp trên phong khánh tiết của khóa học tại Giảng đường; Doanh nghiệp được trưng bày banner tại hành lang giảng đường; Doanh nghiệp được trưng bày 01 bàn giới thiệu sản phẩm, catalogue tại khu sân có mái che; Đưa tin chung về khóa học trên kênh truyền hình Hải Dương.

5.2. Về phía Việt Nam Digital 4.0

Việt Nam Digital 4.0 sẽ chuẩn bị giảng viên, nội dung bài giảng, tự túc chi phí đi lại cho giảng viên và nhân viên đi cùng.

5.3. Về phía Trường Đại học Hải Dương

- Chuẩn bị giảng đường học tập, cơ sở vật chất, khánh tiết phục vụ khóa học, nước uống, hoa tươi tặng giảng viên, quà tặng lưu niệm cho giảng viên và doanh nghiệp tài trợ (*nếu có*).

- Chuẩn bị cơm trưa cho giảng viên của Việt Nam Digital 4.0 và nhà tài trợ (*nếu có*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ Quản trị - Du lịch

- Lập danh sách khách mời, soạn thư mời, đường link đăng ký online, phiếu đăng ký tham dự khóa học **Digital 4.0** và lịch học gửi tới các doanh nghiệp vừa và nhỏ; đón tiếp khách mời, người học tham dự.

- Phối hợp Phòng Tài chính kế toán lập dự trù kinh phí cho tất cả các hoạt động liên quan đến tổ chức khóa học và công tác thanh quyết toán kinh phí.

- Phối hợp với phòng Hành chính chuẩn bị hội trường, khánh tiết, trang trí băng rôn, khẩu hiệu phong chính bên trong giảng đường và ngoài cổng; sắp xếp bàn ghế, bố trí chỗ ngồi.

- Phối hợp với Phòng Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết trong quá trình thực hiện tổ chức chương trình.

- Chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ chương trình: hoa tươi, nước uống, cà phê, trà,...; công tác lễ tân, đón tiếp khách, học viên, đặt cơm trưa cho giảng viên và nhà tài trợ (*nếu có*).

2. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị hội trường, sắp xếp bàn ghế, bố trí chỗ ngồi, trang trí khánh tiết, phong chữ phục vụ khóa học

- Cử cán bộ, nhân viên đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn nơi để xe và tổ chức trông giữ phương tiện.

- Phối hợp với phòng Khoa học Công nghệ - Thông tin biên soạn đăng tải thông tin lên Website của Nhà trường.

- Mời phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình Hải Dương đến dự, chụp ảnh, ghi hình và đưa tin khóa học.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị máy chiếu, màn chiếu, 02 màn hình tivi, 03 micro phục vụ giảng dạy.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết trong quá trình thực hiện tổ chức khóa học.

- Dọn dẹp vệ sinh, cải tạo cảnh quan môi trường khu vực trong và ngoài Giảng đường Trung tâm.

4. Trung tâm thực hành Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử và Trung tâm Công nghệ thông tin

Phối hợp với phòng Quản trị chuẩn bị đường truyền Internet Wifi ổn định, đảm bảo phục vụ trên 300 người học online thực hành bài tập trên máy tính và điện thoại thông minh; chuẩn bị âm thanh, thiết bị điện, ánh sáng.

5. Phòng Công tác sinh viên

- Cử cán bộ, giảng viên chủ nhiệm các lớp tham dự đi quản lý lớp.

- Cử 04 sinh viên (02 nam, 02 nữ) phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Quản trị - Du lịch thực hiện công tác lễ tân: Nam mặc áo trắng thắt cà vạt, quần âu tối màu; Nữ mặc Áo dài truyền thống.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Khóa học đào tạo về Digital 4.0 - Phát triển kỹ năng ứng dụng kỹ thuật số 4.0 vào kinh doanh online. Đề nghị các đơn vị và cá nhân được phân công và liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các lớp sinh viên có tên trong ds;
- Website;
- Lưu TT DVQTDL, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Đức Lễ