

Số: 38/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng năm 2018

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trường Đại học Hải Dương tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng tốt nghiệp năm 2018, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức Lễ trao Bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp đại học, cao đẳng tốt nghiệp năm 2018 theo đúng nghi thức, đảm bảo sự trang trọng, chu đáo, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng trong mỗi sinh viên khi ra trường.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 7h30', thứ 6, ngày 28/9/2018.
- Địa điểm: Giảng đường Trung tâm (cơ sở Hải Tân).

3. Thành phần tham dự:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban, Viện nghiên cứu và Trung tâm trực thuộc Trường.
- Sinh viên tốt nghiệp đại học, cao đẳng năm 2018.

4. Chương trình Lễ trao Bằng tốt nghiệp năm 2018

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
7h30' - 8h00'	- Đón tiếp đại biểu - Tập trung sinh viên - Sinh viên nhận trang phục cử nhân, ổn định vị trí	- Phòng Tổng hợp; - Phòng Quản lý người học; - Phòng Đào tạo.
8h00' - 8h20'	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên CS HCM
8h20' - 8h30'	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng Quản lý người học
8h30' - 8h40'	Công bố Quyết định tốt nghiệp	Phòng Đào tạo
8h40' - 8h50'	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	Ban Giám hiệu
8h50' - 9h00'	Đại diện Tân cử nhân phát biểu	Phòng Quản lý người học giới thiệu Tân cử nhân
9h00'-10h00'	Trao Bằng tốt nghiệp và chụp ảnh lưu niệm	- Ban Giám hiệu; - Phòng Quản lý người học.
10h00'-11h00'	Trả bảng điểm và hồ sơ gốc cho Sinh viên	Phòng Đào tạo

5. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

5.1. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách cấp Bằng tốt nghiệp, sổ cấp Bằng, Bằng, Bảng điểm, Chứng chỉ và hồ sơ gốc của sinh viên.
- Phối hợp với chủ nhiệm lớp, các phòng chức năng có liên quan làm công tác tổ chức Lễ trao Bằng.
- Chuẩn bị trang phục cho lãnh đạo Nhà trường.
- Chuẩn bị trang phục cho các tân cử nhân.

5.2. Phòng Tổng hợp

- Chuẩn bị khánh tiết cho Lễ trao Bằng tốt nghiệp năm 2018 với nội dung:

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG
LỄ
TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP NĂM 2018

Hải Dương, ngày 28 tháng 9 năm 2018

- Cử người chụp ảnh, đăng bài trên trang Website Nhà trường.
- Chuẩn bị nước uống, hoa trang trí, khay đựng Bằng trao trên sân khấu.
- Vệ sinh Giảng đường.
- Phục vụ âm thanh, ánh sáng, nhạc chào cờ.
- Vận chuyển quần áo cử nhân và hồ sơ tài liệu từ cơ sở Liên Hồng về cơ sở Hải Tân.

5.3. Phòng Quản lý người học

- Giao chủ nhiệm lớp thông báo tới tân cử nhân mang theo chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đến dự lễ và nhận Bằng.
- Lựa chọn tân cử nhân tiêu biểu phát biểu.

5.4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng với thời lượng 20 phút (*gửi danh sách các tiết mục văn nghệ trước 02 ngày để Ban Giám hiệu duyệt*);
- Chọn 04 sinh viên làm công tác lễ tân (*đồng phục Áo dài truyền thống*).

5.5. Trung tâm Bảo vệ, Quốc phòng - An ninh

- Tổ chức trông giữ xe của giảng viên và sinh viên.
- Tăng cường công tác bảo vệ buổi Lễ trao bằng.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức trao Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng năm 2018.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo lãnh đạo Nhà trường (*qua phòng Đào tạo*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các phòng, ban, khoa, trung tâm có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Vũ Đức Lễ