

P KUTC.

Số: 35 /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 30 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức công tác sinh viên đầu năm học 2018-2019
Trường Đại học Hải Dương

Thực hiện Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành giáo dục;

Thực hiện Nghị quyết Đảng ủy và chương trình công tác của Nhà trường tháng 9/2018. Trường Đại học Hải Dương xây dựng kế hoạch tổ chức công tác sinh viên đầu năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho sinh viên bước vào năm học mới. Đồng thời, là dịp để cán bộ, giảng viên và sinh viên của nhà trường gặp gỡ, đối thoại, giao lưu, trao đổi qua đó thể hiện tình cảm giữa thầy cô và các em sinh viên.

2. Giúp sinh viên làm quen với môi trường học tập; cách thức tổ chức học tập, xác định mục tiêu và tạo động cơ học tập tốt cho sinh viên ngay từ những ngày đầu.

3. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên của nhà trường. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019.

4. Tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn; phân công Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập để ổn định công tác tổ chức lớp sinh viên ngay từ đầu năm học 2018-2019.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Chương trình chào mừng Tân sinh viên khóa mới

1.1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- **Thời gian:** 8 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 9 năm 2018

- **Địa điểm:** Giảng đường Trung Tâm (Hải Tân)

- **Thành phần:**

+ Đảng ủy; Ban Giám Hiệu;

+ Trưởng, Phó Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;

+ Đại diện sinh viên các khóa;

+ Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể sinh viên khóa mới.

1.2. Chương trình

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1.	Đón tiếp CBGV và sinh viên, ổn định tổ chức;	Phòng QLNH, Phòng ĐT; HTLK và ĐTN	7h đến 8h00
2.	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	Đ/c Tuấn	8h đến 8h10
3.	Giao lưu văn nghệ các thầy cô và sinh viên	Đ/c Tuấn và các Khoa có sinh viên; ĐTN và Phòng QLNH chuẩn bị	8h10 đến 9h30
4.	Đại diện lãnh đạo nhà trường phát biểu chào mừng	Lãnh đạo nhà trường	9h30 đến 10h
5.	Giáo viên chủ nhiệm nhận và gặp lớp	Giáo viên chủ nhiệm	10h đến 11h

1.3. Tổ chức thực hiện

a. Phòng Tổng hợp:

- + Chuẩn bị nước uống, vệ sinh hội trường, kê bàn ghế đại biểu và sinh viên;
- + Thông báo cho cán bộ, giảng viên dự theo thành phần.

b. Phòng Quản lý người học và Đoàn thanh niên:

- Chuẩn bị 10 tiết mục văn nghệ sinh viên khóa mới và cũ để tham gia giao lưu;
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng để phục vụ chương trình văn nghệ và giao lưu;
- Phối hợp phòng Đào tạo tổ chức đón tiếp và ổn định tổ chức sinh viên khóa mới.

c. Phòng Đào tạo và Phòng Hợp tác liên kết đào tạo:

- Phối hợp phòng Quản lý người học tổ chức đón tiếp và ổn định tổ chức sinh viên khóa mới;

- Hướng dẫn sinh viên hoàn thiện thủ tục, hồ sơ (nếu có).

d. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị và đảm bảo nguồn điện phục vụ chương trình.

e. Các Khoa có sinh viên theo ngành học và các tổ công đoàn khoa:

+ Giao các đồng chí Trưởng Khoa cùng với Tổ trưởng công đoàn khoa có sinh viên gồm: Kế toán, Tài Chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch và Lữ hành, Công nghệ thông tin, Điện & Điện tử mỗi đơn vị chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia giao lưu với sinh viên khóa mới theo tiết mục đã phân công.

+ Trưởng Khoa cùng với Tổ trưởng công đoàn khoa chịu trách nhiệm tổ chức, tập luyện và đăng ký tiết mục với đồng chí Nguyễn Mạnh Tuấn vào 9 giờ ngày 03/9/2018.

2. Tổ chức gặp mặt sinh viên đầu năm học (sinh viên các khóa đang theo học)

2.1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- **Thời gian:** 7 giờ 30 phút, ngày 04 tháng 9 năm 2018 (Hải Tân);
- **Địa điểm:** tại các phòng học (có danh sách kèm theo);
- **Thành phần:** Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể sinh viên các lớp.

2.2. Nội dung sinh hoạt:

- + GVCN nắm bắt tình hình lớp;
- + Triển khai một số nhiệm vụ, công tác lớp đầu năm, học kỳ I;
- + Phổ biến kế hoạch Giáo dục công dân - Sinh viên từ ngày 10/9 đến 15/9/2018;
- + Triển khai kế hoạch Đại hội lớp, chi đoàn từ ngày 05/9 đến 07/9/2018;
- + Chủ nhiệm lớp tổ chức sinh viên lao động dọn dẹp vệ sinh trường, lớp theo kế hoạch từ 05/9 đến 07/9/2018

+ Chủ trì và phân công sinh viên chuẩn bị đại hội đảm bảo chu đáo, trang trọng, đúng nghi thức.

2.3. Tổ chức thực hiện

a. Phòng Quản trị thiết bị: Mở cửa phòng học và quét dọn vệ sinh phòng học, hành lang, cầu thang khu vực giảng đường đảm bảo sạch sẽ.


b. Phòng Quản lý người học và Đoàn thanh niên:

- + Xây dựng Kế hoạch Giáo dục công dân - Sinh viên;

- + Xây dựng kế hoạch Đại hội lớp, chi đoàn;
- + Xây dựng kế hoạch lao động dọn dẹp vệ sinh trường, lớp;
- + Dự thảo Quyết định phân công GVCN - Cố vấn học tập năm học 2018-2019;
- + Chuẩn bị maket chương trình chào mừng sinh viên tựu trường.

c. Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch giảng dạy học kỳ I

d. Các Khoa: Phân công giảng viên chuẩn bị giảng dạy theo kế hoạch.

Đây là hoạt động quan trọng liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và thông báo tới toàn thể các lớp sinh viên đầu năm tham dự lớp học đầy đủ và đúng thời gian quy định. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, Khoa, TT;
- Lưu VT, CTHSSV.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



TS. Vũ Đức Lễ

