

Số: 10/KH - ĐHHD

Hải Dương, ngày 30 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ trao Bằng Thạc sĩ Khóa I

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Kế hoạch đào tạo năm học 2017-2018. Trường Đại học Hải Dương tổ chức Lễ Bế giảng và trao Bằng Thạc sĩ cho học viên cao học Khóa I (2015-2017). Để buổi lễ diễn ra thành công tốt đẹp, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số công việc sau đây:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức buổi Lễ Bế giảng và trao Bằng Thạc sĩ cho học viên cao học Khóa I (2015-2017) theo đúng nghi thức và đảm bảo trang trọng, chu đáo.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 08h00, thứ Sáu, ngày 06/4/2018.
- Địa điểm: Giảng đường đa năng (Khu Đô thị phía Nam -Thành phố Hải Dương).

3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo UBND Tỉnh, Văn phòng UBND Tỉnh;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- PGS.TS. Phạm Đức Bình - Nguyên Bí thư Đảng bộ, nguyên Hiệu trưởng Nhà trường;
- Trưởng/Phó các Khoa, Phòng, Viện và Trung tâm trực thuộc Trường;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Tỉnh, Báo Hải Dương;
- Toàn thể học viên cao học Khóa I (2015-2017).

4. Chương trình lễ trao bằng Thạc sĩ

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Giám hiệu, Viện Đào tạo Sau đại học
8h00' - 8h20'	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên CSHCM Nhà trường
8h20' - 8h30'	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	TS. Tô Văn Sông
8h30' - 8h40'	Báo cáo kết quả học tập cao học Khóa I	TS. Đỗ Thị Nhan
8h40' - 8h45'	Quyết định công nhận tốt nghiệp	TS. Nguyễn Thị Thu Hà
8h45' - 8h50'	Công bố Quyết định khen thưởng	TS. Nguyễn Thị Thúy Nga

8h50' - 9h00'	Tặng Giấy khen và trao phần thưởng	Lãnh đạo Tỉnh, Lãnh đạo Nhà trường
9h00' - 9h10'	Phát biểu của Lãnh đạo Tỉnh	TS. Lương Văn Cầu - Phó Chủ tịch UBND Tỉnh
9h10' - 9h20'	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	TS. Vũ Đức Lễ
9h20' - 9h30'	Đại diện tân Thạc sĩ phát biểu, tặng hoa Nhà trường	Học viên Mai Văn Vinh
9h30'	Trao Bằng Thạc sĩ	Ban Giám hiệu Nhà trường

5. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

5.1. Viện Đào tạo Sau đại học

- Xây dựng Kế hoạch, chương trình buổi lễ;
- Chuẩn bị bằng và bảng điểm;
- Chuẩn bị các Quyết định; Danh sách học viên; Sổ phát bằng;
- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng, hoa tươi tặng học viên;
- Phối hợp chuẩn bị trang phục cho Lãnh đạo Nhà trường và các tân Thạc sĩ;
- Thông báo tới tân Thạc sĩ;
- Lựa chọn tân Thạc sĩ tiêu biểu phát biểu;
- Phối hợp các đơn vị liên quan để tổ chức Lễ Bế giảng và trao Bằng Thạc sĩ.

5.2. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị trang phục cho Lãnh đạo Nhà trường và các tân Thạc sĩ khi lên trao và nhận bằng;

5.3. Phòng Tổng hợp

- Mời đại biểu khách mời;
- Chuẩn bị phục vụ nước uống, khánh tiết, hoa trang trí;
- Cử người chụp ảnh, đăng tải trang Website Nhà trường;
- Cử người chuẩn bị mang hoa, khay đựng giấy khen, phần thưởng, bằng tốt nghiệp trên sân khấu;
- Chủ động làm công tác vệ sinh trong và xung quanh khu vực giảng đường;
- Chuẩn bị và phục vụ âm thanh, loa máy, ánh sáng,...



**UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG**

**LỄ
TRAO BẰNG THẠC SĨ KHÓA I (2015 - 2017)**

Hải Dương, ngày 06 tháng 4 năm 2018

5.4. Đoàn Thanh niên

Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng với thời lượng 20 phút (*gửi Danh sách các tiết mục văn nghệ trước 02 ngày làm việc để Ban Giám hiệu duyệt*).

5.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí liên quan đến buổi lễ.

5.6. Trung tâm Bảo vệ Quốc phòng - An ninh

Tổ chức, phân công trông giữ xe của đại biểu khách mời, giảng viên và học viên đảm bảo an toàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng và trao Bằng Thạc sĩ Khóa I. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối kết hợp tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo Lãnh đạo Nhà trường (*qua Viện Đào tạo Sau đại học*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để báo cáo*);
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: Viện ĐT SDH; VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

(Đã ký)

TS. Vũ Đức Lễ