

Số: 04 /TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày 02 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018

Thực hiện chế độ nghỉ ngày Lễ theo quy định hiện hành, Trường Đại học Hải Dương thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức, lao động và sinh viên, học viên về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018. Cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên, học viên

Thời gian nghỉ: 16 ngày, bắt đầu từ ngày 10/02/2018 (tức ngày 25/12 năm Đinh Dậu) đến hết ngày 25/02/2018 (tức ngày 10/01 năm Mậu Tuất). Từ ngày 26/02/2018 sinh viên, học viên học tập theo kế hoạch của Nhà trường.

2. Đối với cán bộ, viên chức, lao động

- Thời gian nghỉ: 08 ngày, bắt đầu từ ngày 13/02/2018 (tức ngày 28/12 Đinh Dậu) đến hết ngày 20/02/2018 (tức ngày 05/01 Mậu Tuất).

- Đúng 08h00 ngày 21/02/2018 (tức ngày Mùng 06 Tết), toàn thể cán bộ, viên chức, lao động tập trung tại Giảng đường Đa năng (cơ sở Liên Hồng) để dự buổi gặp mặt đầu xuân.

3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Bảo vệ quốc phòng an ninh xây dựng phương án bảo vệ Tết; phối hợp với phòng Tổ chức - Lao động tiền lương lên lịch phân công người trực 24/24 đảm bảo an toàn trước, trong và sau Tết; hướng dẫn ghi sổ bàn giao ca trực.

- Các đơn vị tổ chức dọn vệ sinh nơi làm việc, kiểm kê tài sản, tắt các thiết bị và cầu giao điện; phối hợp với Trung tâm Bảo vệ quốc phòng an ninh niêm phong phòng làm việc, giảng đường, phòng thực hành, phòng học... tại 03 cơ sở Hải Tân, Liên Hồng và khu Ký túc xá trước khi nghỉ Tết.

- Phòng Tổng hợp xây dựng lịch trực của Lái xe; lập dự toán và tổ chức phục vụ tiếp khách, đón Giao thừa và buổi gặp mặt đầu xuân.


- Phòng Kế hoạch Tài chính căn cứ các quy định hiện hành thanh toán tiền cho cán bộ, viên chức và lao động trực Tết theo lịch.

- Các phòng, khoa, viện, trung tâm và Chủ nhiệm lớp quán triệt, nhắc nhở, đôn đốc cán bộ, viên chức, lao động và sinh viên, học viên trong thời gian nghỉ Tết chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường và nơi cư trú, đảm bảo vui vẻ, an toàn về người và tài sản...

- Cán bộ, viên chức, lao động được phân công trực Tết phải chấp hành sự phân công của Trường ca, đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh, trật tự, cơ sở vật chất của

Trường và chấp hành đúng quy định của Nhà nước, Nhà trường về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Trường hợp bỏ trực không được thanh toán tiền trực và phải chịu xử lý theo quy định của Pháp luật và quy định của Nhà trường.

Các Trường đơn vị trực thuộc Trường, Chủ nhiệm lớp, các tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thông báo, quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Thông báo này. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, viện, trung tâm;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Vũ Đức Lễ