

Số: 02/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 31 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt sinh viên nhân dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018

Thực hiện chương trình và kế hoạch năm học 2017 - 2018 của Trường Đại học Hải Dương, đồng thời thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nhằm kịp thời động viên và nhắc nhở sinh viên những điều cần lưu ý trước khi về nghỉ Tết nguyên đán, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt sinh viên nhân dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018, như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Phổ biến và nhắc nhở sinh viên những điều cần lưu ý trong thời gian nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước.

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên;

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức giảng dạy và học tập nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với người học;

- Phát huy những mặt mạnh, mặt tích cực đã thực hiện đối với sinh viên trong thời gian qua và khắc phục, bổ sung những mặt hạn chế nhằm tạo điều kiện tối đa cho sinh viên trong quá trình học tập, sinh hoạt và rèn luyện.

2. Nội dung

- Phổ biến và nhắc nhở sinh viên những điều cần lưu ý trong thời gian nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước.

- Sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng nhà trường và các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với người học.

- Lãnh đạo Nhà trường kết luận những vấn đề sinh viên đã nêu ra.

3. Thành phần

- Ban giám hiệu;

- Chủ tịch Công đoàn Trường;



- Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, Văn phòng Đảng ủy;
- Trưởng các đơn vị: Quản lý người học, Đào tạo, Tổ chức cán bộ; Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra pháp chế & MCLT; Đảm bảo chất lượng, Hợp tác quốc tế, Quản trị, Y tế, Thư viện, Bảo vệ;
- Trưởng/ Phụ trách các khoa chuyên môn;
- Cán bộ Phòng Quản lý người học;
- Sinh viên các lớp trong toàn trường.

4. Thời gian, địa điểm

4.1. Thời gian: 02 buổi, Sáng và chiều ngày 01/02/2018.

- **Sáng 01/02/2018:** Đại biểu sinh viên các lớp K4.ĐH ngành kinh tế, K3.ĐH ngành kỹ thuật.

- **Chiều 01/02/2018:** Đại biểu các lớp còn lại.

4.2. Địa điểm: Giảng đường trung tâm - Cơ sở Hải Tân.

V. Nội dung chương trình

STT	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Thu - Đoàn TN	
2	Chào cờ; Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu	Đ/c Thủy, Tùng - Đoàn TN	
3	Lãnh đạo Nhà trường phát biểu và dặn dò sinh viên trong dịp nghỉ Tết		
4	Giải đáp thắc mắc của sinh viên	Lãnh đạo Nhà trường và các phòng, khoa chuyên môn	
5	Các phòng, khoa triển khai các nội dung liên quan đến sinh viên trước, trong và sau nghỉ Tết	Các phòng, khoa chuyên môn	
6	Bế mạc	Đ/c Thủy - Đoàn TN	

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Quản lý người học & Đoàn thanh niên

- Chủ trì tổ chức Hội nghị; Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt;
- Chuẩn bị văn nghệ chào mừng;

- Làm Thông tri triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị;
- Phân công chỗ ngồi cho sinh viên các lớp;

5.2. Phòng Quản trị

Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng và micrô không dây.

5.3. Phòng Tổng hợp:

- Làm tiêu đề, trang trí Hội trường; Chuẩn bị nước uống.

Tít chữ:

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

GẶP MẶT SINH VIÊN
NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT 2018

Hải Dương, ngày 01 tháng 02 năm 2018


5.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí để tổ chức Hội nghị sau khi đã được Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

5.5. Các lớp sinh viên:

- Tham gia Hội nghị theo thành phần đã phân công.
- Thông báo cho sinh viên của lớp tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo với sinh viên toàn trường năm học 2017 - 2018, Nhà trường yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan và lớp trưởng các lớp sinh viên thực hiện tốt các nội dung theo phân công nhiệm vụ đề Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp.

Lưu ý: Các đơn vị liên quan cần chuẩn bị các tài liệu, số liệu liên quan đến đơn vị mình phụ trách để phục vụ cho hội nghị. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH Nhà trường;
- Các tổ chức và cá nhân liên quan;
- Đăng website;
- Lưu VT, QLNH.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thúy Nga