

# NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG - TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

Tên ngành đào tạo : Quản trị văn phòng  
Tiếng Anh : Office Management  
Trình độ đào tạo : Đại học  
Mã ngành : 7340406  
Loại hình đào tạo : Chính quy



**Địa chỉ liên hệ: Bộ môn Quản trị văn phòng,  
Khoa Kinh tế - Quản trị**

- \* Tầng 2, nhà A3, Trường Đại học Hải Dương
- \* Địa điểm: Khu 8, Phường Hải Tân, TP. Hải Dương, Tỉnh Hải Dương
- \* SĐT: 0984.376.638/ 0989.959.261



# NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG - TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG



## NỘI DUNG

1. Thông tin chung về Ngành Quản trị văn phòng
2. Tuyển sinh ngành Quản trị văn phòng năm 2022
3. Sinh viên ngành Quản trị văn phòng được học những gì?
4. Cơ hội và vị trí việc làm
5. Lý do chọn học ngành Quản trị văn phòng
6. Hoạt động hội thảo khoa học của giảng viên và sinh viên
7. Hoạt động thực hành, thực tế tại cơ sở
8. Hoạt động tham gia phong trào văn hoá, thể thao
9. Một số hoạt động của sinh viên
10. Giới thiệu cựu sinh viên tiêu biểu

# 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

✓ **MÃ NGÀNH: 7340406**

✓ **TỔ HỢP XÉT TUYỂN:**

- A00: Toán, Vật lí, Hóa học

- A01: Toán, Vật lí, Tiếng Anh

- D01: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

- C00: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý





# 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

Ngành quản trị văn phòng luôn là một ngành rộng mở và có nhiều cơ hội việc làm. Đặc biệt sẽ rất phù hợp với những người năng động, biết lập kế hoạch và quản lý tốt.

Sinh viên học ngành Quản trị văn phòng có cơ hội được làm việc đúng ngành nghề, môi trường làm việc chuyên nghiệp rất cao.

Đội ngũ giảng viên có trình độ cao, tâm huyết nghề nghiệp, chương trình đào tạo tiên tiến sẽ góp phần đào tạo đội ngũ nhân viên, cán bộ quản lý văn phòng giỏi đáp ứng nhu cầu xã hội là cam kết của Nhà trường, khoa chuyên môn.





## **CƠ HỘI HỌC TẬP**

**Đại học**

**Liên thông từ trung cấp,  
cao đẳng lên đại học**

## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.1. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

#### Phương thức tuyển sinh và điều kiện xét tuyển

##### \* Phương thức 1: Xét tuyển dựa trên kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

- Thí sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và đã đăng ký sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để xét tuyển; tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
- Tổng điểm các môn trong tổ hợp xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (khu vực, đối tượng) phải đạt 14 điểm trở lên.
- Thứ tự ưu tiên xét tuyển điểm từ cao xuống thấp đến khi đảm bảo chỉ tiêu.

##### \* Phương thức 2: Xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT (Học bạ)

- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.
- Tổng điểm trung bình chung cả năm các môn lớp 12 trong tổ hợp xét tuyển (A00/A01/D01/C00) cộng với điểm ưu tiên (khu vực, đối tượng) đạt 15.5 điểm trở lên.
- Thứ tự ưu tiên xét tuyển điểm từ cao xuống thấp đến khi đảm bảo chỉ tiêu.

##### \* Xét tuyển thẳng

Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.1. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

#### Thời gian đăng ký và hồ sơ xét tuyển

✓ Phương thức xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT (Học bạ)

Đợt xét	Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển	Hồ sơ xét tuyển
01	22.7.2022 - 30.9.2022	<p>✎ Đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin của Bộ GD&amp;ĐT</p> <p>✎ Đăng ký trực tiếp tại Trường Đại học Hải Dương</p>
02	01.10.2022 - 25.10.2022	(1) Phiếu đăng ký xét tuyển đại học chính quy (theo mẫu của Trường). (2) Học bạ THPT (Bản photo chứng thực). (3) Bằng tốt nghiệp THPT (Bản photo chứng thực) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2022.
03	26.10.2022 - 18.11.2022	(4) Giấy tờ ưu tiên (Bản photo chứng thực nếu có).
04	19.11.2022 - 15.12.2022	(5) 01 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh. ✎ hoặc tại Website <a href="http://tuyensinh.uhd.edu.vn">http://tuyensinh.uhd.edu.vn</a> của Nhà trường.

✓ Các phương thức khác thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT

## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.2. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG (TỪ TC, CĐ LÊN ĐH)

#### Phương thức và điều kiện xét tuyển

#### Thời gian xét tuyển

Xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT (Học bạ)	Xét tuyển căn cứ kết quả học tập toàn khóa (điểm TB chung học tập)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.</li><li>- Thí sinh có bằng tốt nghiệp (hoặc đã được quyết định công nhận tốt nghiệp) trung cấp/ cao đẳng.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Có Tổng điểm trung bình cả năm lớp 12 của các môn trong tổ hợp xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (khu vực, đối tượng) phải đạt 15.5 điểm trở lên</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa lớn hơn hoặc bằng 5.0 (năm) đối với thang điểm 10 hoặc lớn hơn hoặc bằng 2.0 (hai) với thang điểm 4.</li></ul>

- Đợt 1: từ 22.7.2022- 30.9.2022
- Đợt 2: từ 01.10.2022 - 25.10.2022
- Đợt 3: từ 26.10.2022 - 18.11.2022
- Đợt 4: từ 19.11.2022 - 15.12.2022



## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.2. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG (TỪ TC, CĐ LÊN ĐH)

(1) Phiếu đăng ký xét tuyển liên thông đại học theo mẫu của Trường

(2) Học bạ THPT (*Bản photo chứng thực - Theo phương thức xét Học bạ*).

(3) Bằng tốt nghiệp THPT (*Bản photo chứng thực - Theo phương thức xét Học bạ*).

(4) Bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng (*Bản photo chứng thực*)

(5) Bảng điểm trung cấp, cao đẳng (*Bản photo chứng thực*)

(6) Chứng chỉ Giáo dục thể chất (*nếu có*)

(7) Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh (*nếu có*)

(8) Các giấy tờ ưu tiên (*Bản photo chứng thực nếu có*)

(9) 01 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại của thí sinh

**Hồ sơ  
xét tuyển**

## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.3. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ BẰNG ĐẠI HỌC

#### Phương thức và điều kiện xét tuyển

#### Thời gian xét tuyển

Xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT (Học bạ)	Xét tuyển căn cứ kết quả học tập toàn khóa (điểm TB chung học tập)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.</li><li>- Thí sinh có bằng tốt nghiệp (hoặc đã được quyết định công nhận tốt nghiệp) đại học.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Có Tổng điểm trung bình cả năm lớp 12 của các môn trong tổ hợp xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (khu vực, đối tượng) phải đạt 15.5 điểm trở lên.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa lớn hơn hoặc bằng 5.0 (năm) đối với thang điểm 10 hoặc lớn hơn hoặc bằng 2.0 (hai) với thang điểm 4.</li></ul>

- Đợt 1: từ 22.7.2022- 30.9.2022
- Đợt 2: từ 01.10.2022 - 25.10.2022
- Đợt 3: từ 26.10.2022 - 18.11.2022
- Đợt 4: từ 19.11.2022 - 15.12.202

## 2. TUYỂN SINH NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG NĂM 2022

### 2.3. TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ BẰNG ĐẠI HỌC

#### Hồ sơ xét tuyển

- (1) Phiếu đăng ký xét tuyển trình độ đại học chính quy đối với người có bằng đại học (theo mẫu của Trường)
- (2) Học bạ THPT (*Bản photo chứng thực - Theo phương thức xét Học bạ*).
- (3) Bằng tốt nghiệp THPT (*Bản photo chứng thực - Theo phương thức xét Học bạ*).
- (4) Bằng tốt nghiệp đại học (*Bản photo chứng thực*)
- (5) Bảng điểm đại học (*Bản photo chứng thực*)
- (6) Bằng tốt nghiệp và bảng điểm trung cấp/cao đẳng (bản photo chứng thực - nếu có)
- (7) Chứng chỉ Giáo dục thể chất (*nếu có*)
- (8) Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh (*nếu có*)
- (9) Các giấy tờ ưu tiên (*Bản photo chứng thực nếu có*)
- (10) 01 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại của thí sinh

### 3. SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG ĐƯỢC HỌC NHỮNG GÌ?

\* Kiến thức tổng quan về quản trị văn phòng, khoa học quản trị. Đặc biệt là chú trọng vào công tác ứng dụng khoa học công nghệ thông tin vào công việc quản trị văn phòng.

\* Ngoài ra, còn được giới thiệu về các mô hình quản trị văn phòng, cách thức hoạt động của các phòng ban trong hệ thống tổ chức của cơ quan, doanh nghiệp.

\* Khi kiến thức chuyên sâu được đào tạo về: nghiệp vụ lễ tân, thư ký văn phòng, quản lý nhân sự, hệ thống thông tin, Tổ chức sự kiện...

\* Các kỹ năng cần thiết cho người học quản trị văn phòng không thể thiếu: soạn thảo văn bản, quản lý, khai thác hồ sơ. Các công việc gọi chung là hành chính văn phòng.



**4. CƠ HỘI VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM:  
TẠI CÁC CƠ QUAN ĐẢNG, NHÀ NƯỚC, TỔ CHỨC CHÍNH  
TRỊ - XÃ HỘI, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP (trường học, bệnh  
viện) VÀ DOANH NGHIỆP.**



Cán bộ quản lý, điều  
hành Văn phòng/Phòng  
Hành chính - Nhân sự;

Chuyên viên văn  
phòng

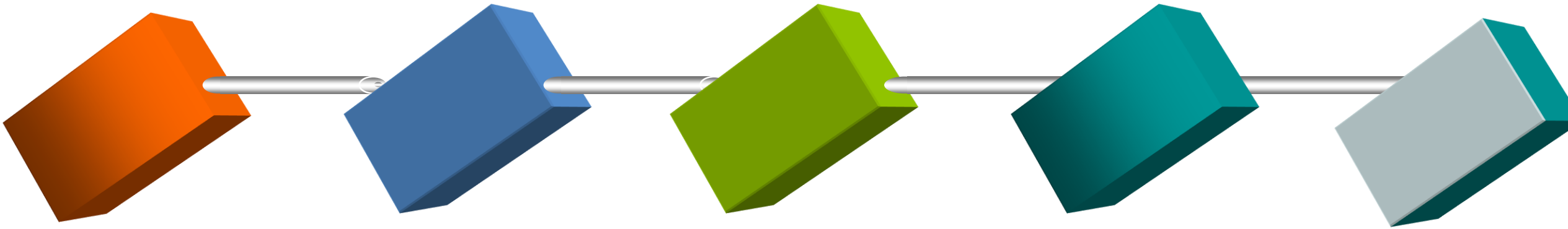
Nhân viên  
Hành chính -  
Nhân sự

Thư ký, trợ lý  
lãnh đạo

Công chức  
Văn phòng - Thống kê



## 5. TẠI SAO BẠN NÊN CHỌN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG - TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG



**Ngành học  
có lượng  
sinh viên  
làm đúng  
nghề sau tốt  
nghệp cao**

**Chương trình  
đào tạo luôn  
được cập  
nhật nội  
dung mới,  
bám sát  
yêu cầu  
xã hội**

**Giảng viên  
giàu kinh  
nghiệm,  
trình độ  
chuyên  
môn và  
tâm huyết**

**Hoạt động  
hội thảo;  
thực hành,  
sôi nổi, thực  
tập tại các cơ  
quan, doanh  
nghiệp lớn**

**Học phí thấp,  
và được đào  
tạo nhiều  
kỹ năng mềm;  
tư vấn và  
hỗ trợ  
việc làm sau  
khi ra trường**

## 6. HOẠT ĐỘNG HỘI THẢO KHOA HỌC CỦA GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN





# Công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên ngành Quản trị văn phòng luôn được Nhà trường và Khoa chuyên môn quan tâm

Sinh viên lớp K5QTVP tham gia Hội thảo Khoa học







## **HỘI THẢO VIỆC LÀM NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG**





**SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG THAM GIA DỰ ÁN  
LỚP HỌC THÚ VỊ VIỆT NAM DO HÀN QUỐC TÀI TRỢ TẠI TRƯỜNG**



## 7. HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH, THỰC TẾ TẠI CƠ SỞ



### THỰC HÀNH VỀ HÀNH CHÍNH - NHÂN SỰ CHO SINH VIÊN

**Nhà trường liên tục tuyển sinh mở lớp đào tạo về hành chính - nhân sự cho học viên có nhu cầu**



**THẢO LUẬN NHÓM LÀ MỘT  
TRONG NHỮNG PHƯƠNG PHÁP  
THỰC HÀNH THU HÚT  
SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ  
VĂN PHÒNG HỌC TẬP**





# XÂY DỰNG TÌNH HUỐNG ĐƯỢC SINH VIÊN HƯỞNG ỨNG VÀ TÍCH CỰC THAM GIA TRONG MỖI TIẾT HỌC



**Hậu trường buổi diễn 1 vở kịch của Team K4.QTVP - Khoảng thời gian quý giá nhất của thời sinh viên**



**Sinh viên của ngành Quản trị văn phòng được tham gia các câu lạc bộ về thực hành nghiệp vụ lễ tân hành chính, Mc sự kiện, kỹ năng giao tiếp hành chính, hoạt động nhóm, tình huống...**





# HOẠT ĐỘNG THỰC TẾ TẠI CƠ QUAN, DOANH NGHIỆP





# 8. HOẠT ĐỘNG THAM GIA PHONG TRÀO VĂN HOÁ, THỂ THAO







**Sinh viên Nguyễn Thị Ngọc Lan K4.QTVP giành giải Nhất cuộc thi "Nữ sinh thanh lịch" năm 2018**





**Sinh viên K5 ngành Quản trị văn phòng giành giải nhất trong Cuộc thi nấu ăn giữa các lớp sinh viên trong Nhà trường**



Sinh viên ngành Quản trị văn phòng và sinh viên ngành Quản trị kinh doanh thuộc Khoa Kinh tế - Quản trị đạt giải nhất Hội thi sáng tác Video kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên năm 2020







**Sinh viên Vũ Quang Hiền K7.QTVP giành được Huy chương vàng trong thi đấu bóng bàn giải Quốc gia**



## Những sinh viên khóa cuối của Ngành đến thăm khu di tích lịch sử cấp quốc gia - Văn miếu Mao Điền





**Sinh viên  
ngành Quản trị văn phòng  
trong một chuyến dã ngoại**





# 9. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỦA SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

**BẢO VỆ  
KHÓA LUẬN  
TỐT NGHIỆP**





# Sinh viên các khóa thuộc ngành Quản trị văn phòng được trao bằng tốt nghiệp





# GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN GẶP MẶT, GIAO LƯU





# GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN GẶP MẶT, GIAO LƯU





# TẬP THỂ SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG CHỤP ẢNH KỶ NIỆM







**10 NĂM NGÀY TRỞ VỀ**





# 10. GIỚI THIỆU CỰU SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

**Sinh viên của Ngành sau tốt nghiệp làm việc tốt trên nhiều lĩnh vực ở các cơ quan và doanh nghiệp**



**Cựu SV: Lê Thị Hồng Vân - Lớp K5QTVP  
Bí thư Đoàn xã Nam Hồng,  
huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương**

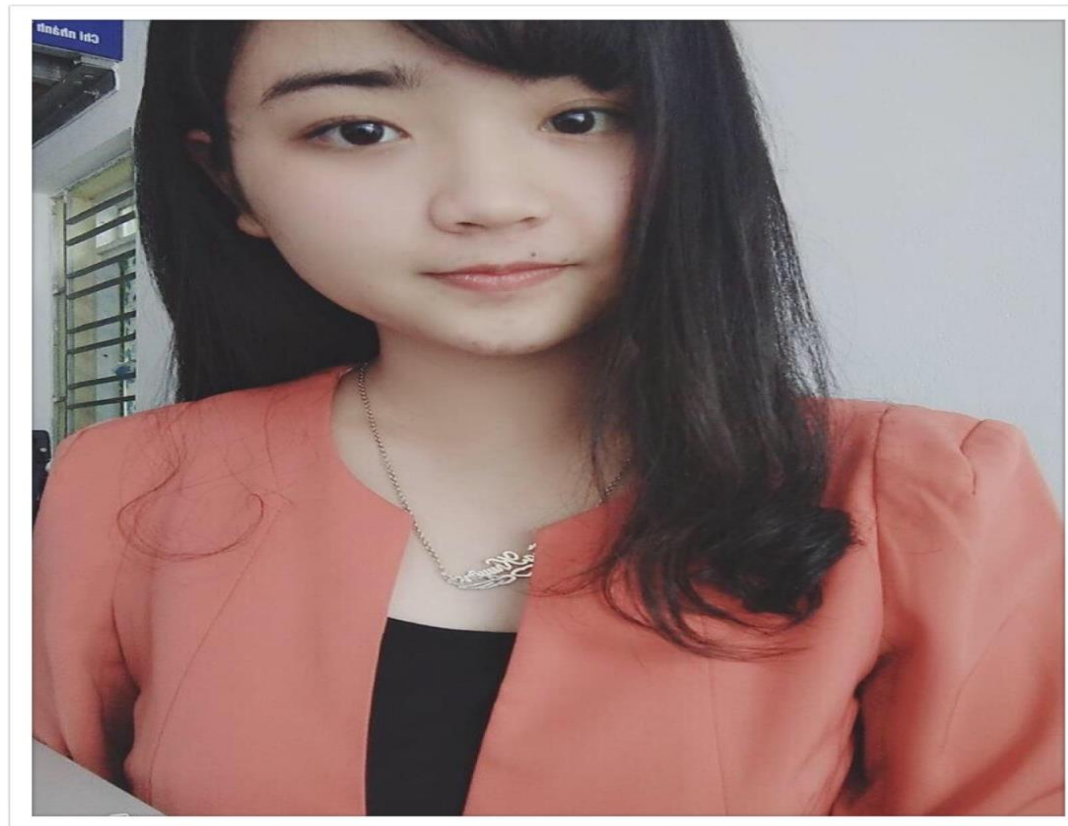


**Cựu SV: Nguyễn Minh Trí - Lớp K5QTVP  
Nhân viên Phòng Nhân sự,  
Tập đoàn An Phát Holdings**





**Cựu SV: Lê Văn Hà- Lớp K7.CĐQTVP  
Giám sát bán hàng khu vực,  
Công ty Sữa Abbott**



**Cựu SV: Quách Thị Khuyên- Lớp K5QTVP  
Quản lý và Tuyển dụng  
Khu vực Hải Dương, Hưng Yên,  
Công ty OSPV**



**Cựu SV: Nguyễn Thị Hương - Lớp K7.CĐQTVP  
Leader nhóm quản lý mảng tài liệu kỹ thuật,  
Công ty TNHH Taishodo (Nhật Bản)**



**Cựu SV: Nguyễn Thị Ngọc Lan  
- Lớp K4QTVP  
Nhân viên kinh doanh,  
Ngân hàng Vietinbank Hải Dương**





**Cựu SV: Nguyễn Tùng Liêm - Lớp K2QTVP  
Nhân viên nhân sự,  
Công ty TNHH PNG Việt Nam**



**Cựu SV: Nguyễn Mạnh Hùng  
- Lớp K4QTVP  
Nhân viên thị trường,  
Công ty Cổ phần Đá mài Hải Dương**



**XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ:**

**- Số điện thoại: 0984.376.638/0989.959.261**

**- Địa chỉ liên hệ:**

**+ Địa điểm 1: Khu Đô thị phía Nam, thành phố Hải Dương (Liên Hồng - Gia Lộc - Hải Dương). Tel: 0220.3710.919**

**+ Địa điểm 2: Khu 8 - Phường Hải Tân - Thành phố Hải Dương.**

**Tel: 0220.3861.121**