

KHOA KINH TẾ - QUẢN TRỊ



Khoa Kinh tế - Quản trị được thành lập từ tháng 3 năm 2019 theo Quyết định số 494/QĐ-ĐHHD của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương trên cơ sở tinh gọn từ các Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kinh tế tổng hợp, Khoa Quản trị văn phòng và Khoa Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành.

Đến với nhóm ngành Kinh tế - Quản trị, Trường Đại học Hải Dương, Sinh viên được nghiên cứu và học tập tại môi trường năng động cùng các ngành đào tạo đa dạng và đáp ứng nhu cầu xã hội. Giảng viên của Khoa giàu kinh nghiệm, có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên. Nội dung và phương pháp giảng dạy hiện đại, gắn lý luận với thực tiễn, xóa bỏ lối mòn giảng dạy theo hướng thuyết trình, tăng cường các phương pháp thảo luận nhóm, tình huống... Bên cạnh đó, giảng viên của Khoa cũng thường xuyên tham gia các chương trình hội thảo khoa học, đi thực tế tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị để nâng cao trình độ chuyên môn cả về lý luận và thực tiễn.

1. Cơ cấu tổ chức

Hiện nay, Khoa có 4 Bộ môn: Quản trị kinh doanh, Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành, Kinh tế, Quản trị văn phòng. Đội ngũ nhân sự có 19 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên (Gồm 04 giảng viên là Tiến sĩ, 02 giảng viên đang NCS và 13 giảng viên trình độ Thạc sĩ). Ngoài ra, có nhiều giảng viên kiêm nhiệm đang làm việc tại các phòng, trung tâm trong Nhà trường tham gia giảng dạy một số học phần trực thuộc Khoa quản lý. Danh sách giảng viên thuộc biên chế của Khoa kinh tế - Quản trị cụ thể như sau:

1.1. Bộ môn Quản trị kinh doanh



TS. Lê Thị Nguyệt

Năm sinh: 1980

Chức vụ/CDNN: Trưởng khoa/Giảng viên

Phone: 0969.377.298/0904.319.785

Email: uhdnguyetle.edu@gmail.com



ThS. Vũ Thị Thảo

Năm sinh: 1986

Chức vụ: Phó Trưởng khoa, Thư ký Hội đồng Trường.

Phone: 0974707447

Email: uhdthaovuthi86.edu@gmail.com



TS. Nguyễn Minh Tú

Năm sinh: 1958

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0936.366.850

Mail: vuminh0108@gmail.com



TS. Nguyễn Việt Cường

Năm sinh: 1976

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0987.899.989



ThS.NCS. Nguyễn Thị Lý

Năm sinh: 1977

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0982.347.769

Email: uhdlynguyenthi77.edu@gmail



ThS. Hồ Thị Thúy

Năm sinh: 1978

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0988.622.799

Email: hothuytc@gmail.com



ThS. Đào Thị Miên

Năm sinh: 1980

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0982.911.180

Email: uhdmiendao.edu@gmail



ThS. Phạm Thị Na

Năm sinh: 1983

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0904.301.905

Email: uhdnapham.edu@gmail.com



ThS. Phạm Đức Kiêm

Năm sinh: 1983

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0989.537.633

Email: uhdkiempham.edu@gmail.com



ThS. Đào Thúy Nga

Năm sinh: 1989

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0973.556.511

Email: uhdngadao.edu@gmail.com

1.2. Bộ môn Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành



ThS. Vũ Thị Hương

Năm sinh: 1978

Chức vụ/CDNN: Phụ trách Bộ môn/Giảng viên

Phone: 0966.266.528

Email: huonghd2802@gmail.com



ThS. Trần Thị Ngoan

Năm sinh: 1984

Chức vụ/CDNN: Giáo vụ khoa/Giảng viên

Phone: 0364.696.899

Email: uhdngoantran84.edu@gmail.com



ThS. Nguyễn Thu Huyền

Năm sinh: 1985

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0917.393.282

Email: uhdhuyennguyenthue.edu@gmail.com

1.3. Bộ môn Kinh tế



ThS.NCS. Hà Thị Thu Hoài

Năm sinh: 1979

Chức vụ/CDNN: Phụ trách Bộ môn/Giảng viên

Phone: 0946.136.867

Email: uhdhoaiha.edu@gmail.com



ThS. Phạm Thị Hương

Năm sinh: 1989

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0977.554.489

Email: uhdhuongpham.edu@gmail.com

1.4. Bộ môn Quản trị Văn phòng



ThS. Phạm Hồng Thơm

Năm sinh: 1984

Chức vụ/CDNN: Phụ trách bộ môn/Giảng viên

Phone: 0984.376.638

Email: uhdthompham.edu@gmail.com



ThS. Tạ Thị Thanh Thủy

Năm sinh: 1989

Chức vụ/CDNN: Phó Chủ tịch Hội Sinh viên/Giảng viên

Phone: 0989.959.261

Email: uhdthuyta.edu@gmail.com

2. Chức năng

Chức năng của Khoa Kinh tế - Quản trị là tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học thuộc các ngành do Khoa đào tạo. Thực hiện đào tạo, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng các kiến thức chuyên ngành, quản lý công tác chuyên môn và quản lý sinh viên thuộc Khoa.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị Du lịch & Lữ hành, Kinh tế, Quản trị văn phòng; Quản lý cán bộ, giảng viên và người học thuộc Khoa theo sự phân cấp của Nhà trường; Tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình/bài giảng môn học, tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy. Nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng dạy học; Quản lý chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và các hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong chương trình, kế hoạch của Khoa và của Trường; Thực hiện các hoạt động hợp tác và đối ngoại với doanh nghiệp trong phạm vi chức năng, quyền hạn của đơn vị; Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo. Quản lý, lưu trữ các tư liệu của sinh viên và tài liệu chuyên ngành thuộc Khoa; Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, phát triển chương trình đào tạo và cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng nhu cầu xã hội và hội nhập quốc tế; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng Nhà trường giao.

4. Các ngành đào tạo/chương trình đào tạo

4.1. Quản trị kinh doanh

a) Chương trình đào tạo

- Tên ngành:

+ Tiếng Việt: Ngành Quản trị kinh doanh

+ Tiếng Anh: Business Administration

- Mã ngành: 7340101

- Tổ hợp xét tuyển: Toán, Lý, Hóa (A00); Toán, Lý, Tiếng Anh (A01); Toán, Văn, Tiếng Anh (D01).

- Phương thức đào tạo: Theo hệ thống tín chỉ.

- bậc đào tạo: Liên thông, Đại học

- Hệ đào tạo: Chính quy

- Thời gian đào tạo: 04 năm

- Cấu trúc chương trình đào tạo: 130 tín chỉ

- Các học phần chuyên ngành chính: Quản trị nhân lực, Quản trị marketing, Phân tích hoạt động kinh doanh, Quản trị chiến lược, Quản trị dự án đầu tư, Quản trị chi phí kinh doanh, Quản trị thương hiệu, Quản trị chất lượng, Quản trị sản xuất và tác nghiệp, Quản trị doanh nghiệp thương mại, Khởi nghiệp.v.v.

b) Chuẩn đầu ra

- Kiến thức cần đạt: Sinh viên tốt nghiệp đạt chuẩn kiến thức giáo dục đại cương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với ngành Quản trị kinh doanh; nắm vững nguyên lý, quy luật tự nhiên - xã hội; có đủ kiến thức về lý luận chính trị, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội ở trình độ đại học; Có kiến thức cơ bản về quản lý kinh tế và quản trị kinh doanh bao gồm: Kinh tế học vi mô, Kinh tế học vĩ mô, Nguyên lý kế toán,...; Đảm bảo kiến thức cơ sở ngành, cập nhật và phát triển về quản trị kinh doanh gồm: Marketing căn bản, Quản trị kinh doanh, Hệ thống thông tin quản lý....; Nắm vững kiến thức chuyên sâu và thực tiễn về Quản trị kinh doanh bao gồm: Quản trị nhân lực, Quản trị marketing, Quản trị thương hiệu, Quản trị dự án đầu tư, Quản trị chiến lược, Quản trị nhân lực, Quản trị tài chính, Khởi nghiệp, Quản trị chuỗi cung ứng ...; Có kiến thức bổ trợ và phát triển sang các ngành đào tạo khác của trường và các trường thuộc khối ngành Kinh tế, Quản trị, Kinh doanh.

- Kỹ năng cần đạt:

+ Kỹ năng nghề nghiệp (Kỹ năng cứng): Kỹ năng giải quyết vấn đề và tình huống trong quản trị kinh doanh; Kỹ năng hoạch định và triển khai chiến lược, chính sách kinh doanh của doanh nghiệp; Kỹ năng lập và triển khai, thực thi các kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp; Kỹ năng lập và triển khai các kế hoạch liên quan đến

các chức năng của doanh nghiệp: quản trị nhân lực của doanh nghiệp, quản trị marketing, quản trị bán hàng, quản trị chuỗi cung ứng, Quản trị tài chính, Quản trị chiến lược, Quản trị sản xuất và tác nghiệp....; Kỹ năng lập báo cáo, diễn thuyết và truyền thông quản trị kinh doanh; Kỹ năng lập và thẩm định dự án đầu tư, Phát triển các dự án kinh doanh; Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, hoạch định và triển khai các hệ thống và tác nghiệp quản trị kinh doanh của doanh nghiệp.

+ *Kỹ năng mềm*: Kỹ năng giao tiếp tốt, thích ứng và hòa nhập tốt tại nơi công tác và cộng đồng; Kỹ năng làm việc theo nhóm; Kỹ năng tin học: Sinh viên sau khi tốt nghiệp sử dụng thành thạo tin học văn phòng, đồng thời có khả năng tìm hiểu và sử dụng các phần mềm công nghệ hiện đại phục vụ vào công tác quản trị doanh nghiệp; Kỹ năng ngoại ngữ: Sinh viên sau khi tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Thái độ cần đạt được*: Sinh viên sau khi tốt nghiệp phải đạt được các chuẩn về thái độ như sau: Trở thành một công dân tốt, chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước và quốc tế; Có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức phấn đấu vươn lên, vượt khó để trở thành nhà quản trị/doanh nhân giỏi, đạo đức và thành đạt, đóng góp nhiều giá trị cho gia đình và cộng đồng xã hội; Hoàn thành tốt các trách nhiệm công dân; Có trách nhiệm đối với công việc, đáp ứng các chuẩn mực đạo đức của nhà quản trị doanh nghiệp, có tác phong làm việc khoa học, thái độ đúng mực; Có khả năng cập nhật, phát triển và vận dụng các kiến thức quản trị kinh doanh hiện đại, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong công việc và thích ứng trước sự thay đổi liên tục của môi trường.

c) Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể lựa chọn làm việc tại Doanh nghiệp sản xuất, Doanh nghiệp thương mại, Doanh nghiệp dịch vụ, Doanh nghiệp thương mại điện tử v.v.....trong các phòng ban/bộ phận chức năng: Phòng nhân sự, Phòng Kinh doanh, Phòng Marketing, Phòng dự án, v.v.; Làm việc tại các sở, ban, ngành, UBND các cấp ở vị trí như chuyên viên, cán bộ v.v. của phòng kinh doanh, phòng kế hoạch, Văn phòng....; Làm việc tại Ngân hàng và các tổ chức tín dụng ở các vị trí thuộc Phòng tín dụng, phòng kinh doanh, Phòng giao dịch, v.v.; Có năng lực tự khởi nghiệp kinh doanh: Đầu tư tài chính, Mở cửa hàng, thành lập Công ty, v.v.; Có thể tham gia công tác nghiên cứu, làm chuyên gia, giảng viên tại các trường trung cấp, cao đẳng, đại học, Viện nghiên cứu. Có năng lực để tiếp tục tham gia nghiên cứu và học tập ở bậc cao hơn (*cao học, nghiên cứu sinh*) về lĩnh vực kinh doanh, quản trị doanh nghiệp, marketing... ở trong và ngoài nước.

4.2. Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lễ hành

a) Chương trình đào tạo

- *Ngành đào tạo:* Quản trị Dịch vụ Du lịch và Lữ hành
- *Mã ngành:* 52340103.
- *Tổ hợp xét tuyển:* A00, A01, D01, C00
- *Phương thức đào tạo:* Theo hệ thống tín chỉ
- *Hệ đào tạo:* Chính quy
- *Thời gian đào tạo:* 4 năm
- *Cấu trúc chương trình đào tạo:* 128 tín chỉ (*Không kể GDQP và GDTC*). Trong đó:
- *Các học phần chuyên ngành:* Quản trị kinh doanh khách sạn, Quản trị kinh doanh nhà hàng, Quản trị kinh doanh lữ hành, Thiết kế và điều hành tour, Quản trị lễ tân, Tổ chức sự kiện, Công nghệ phục vụ buồng, bàn, quầy bar, v.v.

b) Chuẩn đầu ra

- *Về kiến thức:* Sinh viên đại học ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành được trang bị kiến thức chuyên môn về quản trị doanh nghiệp; phương pháp lập kế hoạch kinh doanh; nghiệp vụ quản trị khách sạn; nghiệp vụ quản trị nhà hàng; nghiệp vụ quản trị kinh doanh lữ hành; nghiệp vụ tổ chức sự kiện và hội nghị, biết tổ chức hoạt động kinh doanh và tạo lập doanh nghiệp du lịch, đặc biệt là doanh nghiệp lữ hành quốc tế, lữ hành nội địa và doanh nghiệp vận chuyển du lịch, nắm vững các kiến thức cơ bản về pháp luật du lịch, xã hội và quản trị kinh doanh.

- *Về kỹ năng:* Có kỹ năng tư duy và tổ chức thực hiện các hoạt động chiến lược kinh doanh trong doanh nghiệp; Có kỹ năng tổ chức và điều hành một tour du lịch trọn gói; tổ chức các sự kiện và hội nghị; nghiên cứu marketing, tài chính, nhân sự; Có kỹ năng thiết kế và điều hành chương trình du lịch trong nước và quốc tế, nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, nghiệp vụ đại lý lữ hành, nắm chắc các kỹ năng quản lý nghiệp vụ du lịch; Có các kỹ năng mềm như: làm việc độc lập; làm việc theo nhóm và với cộng đồng; giao tiếp và truyền đạt thông tin; thu thập, xử lý thông tin để giải quyết vấn đề; quản lý và lãnh đạo nhóm; Đạt trình độ ngoại ngữ theo chuẩn chung của Nhà trường, đủ khả năng giao tiếp và sử dụng tài liệu chuyên môn bằng tiếng Anh; Sử dụng thành thạo tin học vào nghiệp vụ chuyên môn.

- *Về thái độ:* Có đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp, tôn trọng và thực hiện nghiêm pháp luật Nhà nước, ý thức tổ chức kỷ luật cao, nhiệt tình, năng động và sáng tạo trong công việc, có tinh thần hợp tác và ý thức học tập nâng cao trình độ, có tinh thần cầu tiến, cầu thị.

c) Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, người học có thể đảm nhận các công việc quản trị, quản lý, trong các doanh nghiệp lữ hành quốc tế, nội địa, các hãng vận chuyển khách du lịch,

các công ty du lịch tàu biển, các công viên giải trí theo chủ đề, các khách sạn, nhà hàng, các doanh nghiệp tổ chức sự kiện, các di tích danh thắng, làm hướng dẫn viên, lễ tân, kinh doanh, điều hành Tour hoặc có thể tham gia làm trong các cơ sở văn hóa thể thao du lịch tại các địa phương, trong các cơ sở nghiên cứu và đào tạo liên quan đến lĩnh vực du lịch, khách sạn. Có năng lực để tiếp tục tham gia nghiên cứu và học tập ở bậc cao hơn (*cao học, nghiên cứu sinh*) về lĩnh vực du lịch, khách sạn ở trong và ngoài nước.

4.3. Kinh tế

a) Chương trình đào tạo

- *Tên ngành đào tạo:* Tiếng Việt: Kinh tế; Tiếng Anh: Economics
- *Mã ngành:* **7310101**
- *Tổ hợp xét tuyển:* Toán, Vật lí, Hóa học (A00); Toán, Vật lý, Tiếng Anh (A01); Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (D01);
- *Phương thức đào tạo:* Theo hệ thống tín chỉ
- *Thời gian đào tạo:* 04 năm
- *Chương trình đào tạo tiên tiến, thường xuyên cập nhật, đáp ứng nhu cầu xã hội.*
- *Cấu trúc chương trình đào tạo:* 130 tín chỉ
- *Các học phần chuyên ngành chính:* Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Kinh tế phát triển, Kinh tế thương mại và dịch vụ, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế, Kinh tế nguồn nhân lực, Kinh tế môi trường, Kinh tế công cộng, Kinh tế nông nghiệp, Dự báo phát triển kinh tế - xã hội, Quản lý nhà nước về kinh tế, .vv

b) Chuẩn đầu ra

- Về kiến thức:

Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo có kiến thức lý thuyết chuyên sâu trong lĩnh vực đào tạo; nắm vững kỹ thuật và có kiến thức thực tế để có thể giải quyết các công việc phức tạp; tích lũy được kiến thức nền tảng về các nguyên lý cơ bản, các quy luật tự nhiên và xã hội trong lĩnh vực được đào tạo để phát triển kiến thức mới và có thể tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn; có kiến thức quản lý, điều hành, kiến thức pháp luật liên quan đến lĩnh vực được đào tạo; và có kiến thức cụ thể và năng lực chuyên môn như : *Kiến thức theo khối ngành:* Áp dụng các kiến thức nền tảng về kinh tế vi mô, kinh tế vĩ mô, kinh tế phát triển, kinh tế công cộng, kinh tế đầu tư, kinh tế quốc tế, dự báo phát triển kinh tế - xã hội, quản lý nhà nước về kinh tế... để giải quyết các vấn đề chuyên môn trong thực tiễn công việc. *Kiến thức theo nhóm ngành:* Áp dụng các lý thuyết kinh tế, kinh tế học nâng cao, phương pháp nghiên cứu kinh tế để giải quyết các vấn đề chuyên môn trong thực tiễn. *Kiến thức ngành:* Hiểu và vận dụng các kiến thức chuyên sâu, một số kỹ năng, phương pháp phân tích về

kinh tế như Kinh tế phát triển, Kinh tế thương mại và dịch vụ, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế, Dự báo phát triển kinh tế - xã hội, Quản lý nhà nước về kinh tế... vào thực tiễn công việc được giao; Vận dụng kiến thức thực tế, thực tập, cử nhân ngành kinh tế bước đầu có kiến thức thực tiễn, làm quen với các công việc trong tương lai. Sử dụng kiến thức lý thuyết và thực tiễn được trang bị để phát hiện, phân tích, đánh giá, tổng hợp, bước đầu phản biện và giải quyết một vấn đề cụ thể trong lĩnh vực kinh tế.

- Về kỹ năng:

+ Kỹ năng cứng (Kỹ năng nghề nghiệp): Có kỹ năng hoàn thành công việc phức tạp đòi hỏi vận dụng kiến thức lý thuyết và thực tiễn của ngành được đào tạo trong những bối cảnh khác nhau; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin, tổng hợp ý kiến tập thể và sử dụng những thành tựu mới về khoa học công nghệ để giải quyết những vấn đề thực tế hay trừu tượng trong lĩnh vực được đào tạo; Bước đầu hình thành kỹ năng phát hiện, phân tích, đánh giá phản biện, tư vấn giải pháp cho các vấn đề kinh tế dựa trên những luận cứ khoa học, khả năng tư duy hệ thống; Có khả năng tự nghiên cứu và vận dụng các kiến thức, các kỹ năng vào nhận diện và giải quyết các vấn đề kinh tế xã hội nảy sinh trên thực tế; từng bước hình thành năng lực sáng tạo, phát triển nghề nghiệp trong tương lai.

+ Kỹ năng mềm: Có kỹ năng làm việc độc lập, hợp tác làm việc theo nhóm; biết thích nghi và quản lý sự thay đổi; Có kỹ năng giao tiếp tốt bằng văn bản nhất là các văn bản quản lý; có thể trình bày các báo cáo phân tích kinh tế; Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng thông dụng và biết sử dụng ít nhất một phần mềm xử lý dữ liệu phục vụ công tác phân tích đánh giá các vấn đề kinh tế xã hội; Có kỹ năng ngoại ngữ: Sinh viên sau khi tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Có thể dùng thành thạo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) và phần mềm thống kê, có thể sử dụng thành thạo Internet và các thiết bị văn phòng.

Về thái độ: Tuân thủ chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, sáng tạo và có trách nhiệm với công việc, cộng đồng và xã hội; Yêu nghề, thân thiện, cởi mở, sẵn sàng phục vụ nhân dân, thiện chí trong tiếp nhận ý kiến và giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công việc; Có tinh thần đoàn kết, tương trợ và hợp tác; Có ý thức tự học để thích ứng với sự phát triển của kinh tế, xã hội.

b) Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Ngành Kinh tế là một khối ngành khá rộng và phụ trách đào tạo nguồn nhân lực cho rất nhiều ngành nghề, lĩnh vực khác nhau. Sinh viên tốt nghiệp ngành kinh tế ra trường có thể làm việc ở nhiều lĩnh vực, nhiều loại hình doanh nghiệp khác nhau

và với đa dạng các vị trí công việc như: Nhân viên tại các phòng bộ phận chức năng như kinh doanh, kế hoạch, sản xuất, phát triển thị trường, hỗ trợ và giao dịch khách hàng, ... trong các công ty/doanh nghiệp/tập đoàn kinh tế; Tự tạo việc làm (tự lập doanh nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo hoặc tự tìm kiếm cơ hội kinh doanh riêng cho bản thân như phân tích, dự báo và tư vấn kinh doanh,...); Làm việc tại Ngân hàng và các tổ chức tài chính; Làm việc trong các cơ quan quản lý nhà nước, như: Sở công thương, Sở kế hoạch và đầu tư, Ban quản lý khu chế xuất khu công nghiệp,... Làm giảng viên các trường trung cấp, cao đẳng, đại học, Viện nghiên cứu.

4.4. Quản trị văn phòng

a) Chương trình đào tạo

- Tên ngành đào tạo:

+ Tiếng Việt: Quản trị văn phòng

+ Tiếng Anh: Office Management

- Mã ngành: **7340406**

- Tổ hợp xét tuyển: Toán, Vật lý, Hóa học (A00); Toán, Vật lý, Tiếng Anh (A01); Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (D01); Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý (C00).

- Chuyên ngành: Quản trị hành chính văn phòng

- Phương thức đào tạo: Theo hệ thống tín chỉ

- Thời gian đào tạo: 04 năm

- Cấu trúc chương trình đào tạo: 129 tín chỉ

- Các học phần chuyên ngành chính: Quản trị văn phòng, Quản trị nhân sự, Quản trị thông tin, Kỹ thuật soạn thảo văn bản, Nghiệp vụ thư ký văn phòng, Nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, Văn hoá tổ chức, Kỹ năng làm việc nhóm.vv

b) Chuẩn đầu ra

- Về kiến thức: Sinh viên được trang bị những kiến thức cốt lõi về những nguyên lý, quy luật tự nhiên - xã hội, Ngoại ngữ; Tin học; Được trang bị lí thuyết hiện đại về Khoa học quản lý, Quản trị nhân sự, Kỹ năng giao tiếp, lễ tân, Kỹ năng làm việc nhóm...; Hiểu và vận dụng các kiến thức cơ bản theo khối ngành quản trị, quản lý, tổ chức; các kiến thức chuyên ngành như Văn thư - Lưu trữ, Thư ký văn phòng, Soạn thảo văn bản, Văn hoá tổ chức, Thông tin phục vụ hoạt động quản lý và lãnh đạo, Sử dụng trang thiết bị văn phòng... để luận giải các vấn đề lý luận, thực tiễn đặc biệt các công việc phức tạp trong lĩnh vực văn phòng và quản trị văn phòng.

- Về kỹ năng:

+ Kỹ năng cứng (Kỹ năng nghề nghiệp): Thực hiện tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin phục vụ hoạt động quản lý; Kỹ năng soạn thảo các văn bản hành chính hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; Thực hiện

tổ chức quản lý, giải quyết văn bản, lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ, tài liệu; bảo quản và khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho cơ quan và lãnh đạo; Thực hiện tổ chức các hoạt động quản lý nhân sự, quản lý trang thiết bị văn phòng và xây dựng văn hóa tổ chức trong văn phòng và cơ quan, doanh nghiệp; Ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu nghiệp vụ của công tác văn phòng.

+ **Kỹ năng mềm:** Kỹ năng giao tiếp tốt, thích ứng và hòa nhập tốt tại nơi công tác và cộng đồng; Kỹ năng làm việc theo nhóm; Kỹ năng ngoại ngữ (Sinh viên sau khi tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- **Về thái độ:** Tuân thủ chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, sáng tạo và có trách nhiệm với công việc, cộng đồng và xã hội; Yêu nghề, thân thiện, cởi mở, sẵn sàng phục vụ nhân dân, thiện chí trong tiếp nhận ý kiến và giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công việc; Có tinh thần đoàn kết, tương trợ và hợp tác; Có ý thức tự học để thích ứng với sự phát triển của kinh tế, xã hội.

c) Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp sinh viên ngành Quản trị văn phòng có thể đảm nhiệm các vị trí công việc cụ thể như: Cán bộ quản lý, điều hành Văn phòng/phòng Hành chính tại cơ quan, tổ chức từ trung ương đến địa phương (Chánh, Phó văn phòng; Trưởng, Phó phòng hành chính...); Chuyên viên văn phòng làm việc tại UBND các cấp, Sở, tổ chức Đảng, tổ chức chính trị - xã hội; Nhân viên Hành chính - Nhân sự tại các bệnh viện, trường học, doanh nghiệp; Thư ký, trợ lý lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp từ trung ương đến địa phương; Công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã. Ngoài ra sinh viên tốt nghiệp ngành Quản trị văn phòng có thể đảm nhiệm vị trí Cán bộ nghiên cứu, giảng dạy về lĩnh vực hành chính, văn phòng, v.v.

5. Định hướng phát triển của Khoa Kinh tế - Quản trị

Khoa Kinh tế - Quản trị hướng tới việc giáo dục và đào tạo sinh viên trở thành các chuyên gia có đủ phẩm chất, kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Du lịch, Kinh doanh, Marketing, Quản trị văn phòng và Quản trị doanh nghiệp, có năng lực vận dụng sáng tạo, linh hoạt những kiến thức, kỹ năng đã được học vào công tác. Có khả năng sử dụng tiếng Anh và nghiệp vụ tin học văn phòng để phục vụ yêu cầu công việc.

Mục tiêu đến 2025, Khoa Kinh tế - Quản trị trở thành một trong những khoa đào tạo hàng đầu trong lĩnh vực Kinh tế, Quản trị kinh doanh của Nhà trường, có chương trình đào tạo đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục theo qui định.

6. Một số hoạt động của Khoa Kinh tế - Quản trị

6.1. Hoạt động khoa học



Giảng viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham dự Hội thảo khoa học quốc gia tại Trường Đại học Thương mại Hà Nội







*Hội thảo khoa học Khoa Kinh tế - Quản trị
Giảng viên, sinh viên tham dự Hội thảo khoa học cấp khoa
do Khoa Kinh tế - Quản trị chủ trì 2020*





Buổi họp thảo luận chuyên môn



Buổi đánh giá năng lực giảng dạy của Hội đồng Khoa Kinh tế - Quản trị



Bộ môn dự giờ 01 tiết giảng các học phần ngành Quản trị kinh doanh
6.2. Hoạt động thực hành, thực tế, thực tập của giảng viên và sinh viên
Khoa Kinh tế - Quản trị



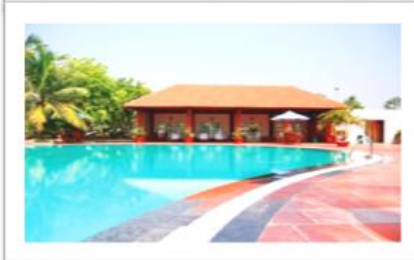
Giờ thực hành học phần Khởi nghiệp và Marketing



Sinh viên Ngành Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành đi thực tế tại Sơn La



Giảng viên, Sinh viên Ngành Quản trị kinh doanh đi thực tế tại doanh nghiệp



Giảng viên, Sinh viên Ngành Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành đi thực tế tại khách sạn Nam Cường



Sinh viên tham dự các lớp Kỹ năng khởi nghiệp, Kỹ năng mềm, Tọa đàm

6.3. Giảng viên, sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham gia các hoạt động phong trào trong và ngoài Nhà trường



Sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham gia các cuộc thi và đạt nhiều giải cao



Sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham phong trào thể dục thể thao



*Giảng viên và sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị
tham gia Hội diễn văn nghệ Giai điệu tri ân và đạt giải Nhất*



*Tổ Công đoàn Khoa Kinh tế - Quản trị tham gia Hội thi cắm hoa nghệ thuật và kỷ
niệm 90 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930-20/10/2020) và 10
năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10) do Cô đoàn Trường tổ chức và đạt Giải Nhì*



Giảng viên Phạm Hồng Thơm tham gia Hội giảng giảng viên dạy giỏi cấp trường và đạt Giải nhì năm học 2019 - 2020



Giảng viên Tạ Thị Thanh Thủy được Tỉnh đoàn Hải Dương trao tặng Giấy khen giảng viên làm công tác đoàn, đội tiêu biểu năm học 2019 - 2020



Sinh viên ngành Quản trị văn phòng và sinh viên ngành Quản trị kinh doanh thuộc Khoa Kinh tế - Quản trị đạt giải nhất Hội thi sáng tác Video kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên năm 2020



Sinh viên K5 ngành Quản trị văn phòng giành giải nhất trong Cuộc thi nấu ăn



Sinh viên Vũ Quang Hiền K7.QTVP giành được Huy chương vàng trong thi đấu bóng bàn giải Quốc gia



Sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham phong trào văn nghệ



Sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị tham hoạt động cộng đồng



Sinh viên Lào thuộc Khoa Kinh tế - Quản trị tham hoạt động phong trào

6.4. Một số hình ảnh tại buổi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, lễ nhận bằng tốt nghiệp và chụp ảnh kỷ yếu của sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị

























Sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị chụp ảnh kỷ yếu, bảo vệ tốt nghiệp, nhận bằng cử nhân

6.5. Hoạt động khởi nghiệp, làm thêm của sinh viên



SV. Nguyễn Thu Hoài
K9.QTKD

Kinh doanh online
Thời trang ADIDAS



SV. Lê Khả Hà Đăng
K8.QTKD

Trưởng phòng KD
Công ty TNHH TM Cicimart
(NPP SƠN JOTON)



SV. Đoàn Việt Khương
L7.QTKD

Sáng lập Venus Cinema
Trưởng phòng CNTT - Công ty
CP nhựa An Phát Xanh



SV. Vũ Thị Minh Ngọc
K10.QTKD

CEO - Sáng lập nhà Hàng
Minh Ngọc. Hải Dương



SV. Nguyễn Kiều Oanh
K10.QTKD

Kinh doanh online Sản phẩm
Xúc xích tươi Quốc Cường



SV. Nguyễn Thị Hạ
K10.QTKD

Tư vấn viên Viettel Hải Dương



Vũ Thanh Tùng
K9.QTKD

Nhân viên Cà phê Trung Nguyên
Ecopark Hải Dương



Nguyễn Văn Cường
K10.QTKD

Nhân viên bán hàng Universal robina
40/77 Nguyễn Thị Duệ, TP Hải Dương



Trần Nguyễn Khánh Duy
K10.CNTT

Kinh doanh thời trang thể thao
(WARNshop _Shopee)

6.5. Thông tin một số cựu sinh viên tiêu biểu của Khoa Kinh tế - Quản trị



Trịnh Đình Thanh
K8CD. QTKD

Giám đốc Chi nhánh Osaka,
Công ty MIT jigyou kyoudou
kumiai (Nhật Bản)



Nguyễn Văn Huân
K2. QTKD

Giám đốc điều hành,
Sáng lập Công ty TNHH Vệ sinh
công nghiệp Thái Bình Xanh



Nguyễn Tiến Chiến
K5.QTKD

Phó giám đốc văn phòng Tổng đại
lý AIA Hải Dương



Nguyễn Tuấn Cường
K6.QTKD
CEO - Sáng lập Chuỗi cửa
hàng nước hoa tại Hải
Dương



Phạm Văn Thịnh
K6.QTKD
Quản lý điều hành nhà hàng
Teppan
Công ty TNHH Teppan Nhật Bản



Nguyễn Văn Đức
K6.QTKD
CEO - Sáng lập Chuỗi nhà hàng
Mệt Tả Lả tại Hải Dương



Cựu SV: Lê Thị Hồng Vân - Lớp K5QTVP
Bí thư Đoàn xã Nam Hồng,
huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương



Cựu SV: Nguyễn Minh Trí - Lớp K5QTVP
Nhân viên Phòng Nhân sự,
Tập đoàn An Phát Holdings



Cựu SV: Lê Văn Hà- Lớp K7.CĐQTVP
Giám sát bán hàng khu vực,
Công ty Sữa Abbott



Cựu SV: Quách Thị Khuyên- Lớp K5QTVP
Quản lý và Tuyển dụng
Khu vực Hải Dương, Hưng Yên,
Công ty OSPV



Cựu SV: Nguyễn Thị Hương - Lớp K7.CĐQTVP
Leader nhóm quản lý mảng tài liệu kỹ thuật,
Công ty TNHH Taishodo (Nhật Bản)



Cựu SV: Nguyễn Thị Ngọc Lan
- Lớp K4QTVP
Nhân viên kinh doanh,
Ngân hàng Vietinbank Hải Dương



Cựu SV: Nguyễn Tùng Liêm - Lớp K2QTVP
Nhân viên nhân sự,
Công ty TNHH PNG Việt Nam



Cựu SV: Nguyễn Mạnh Hùng
- Lớp K4QTVP
Nhân viên thị trường,
Công ty Cổ phần Đá mài Hải Dương

Một số cựu sinh viên Khoa Kinh tế - Quản trị