

Số: 35/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 23 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

2. Quyết định số 1683/QĐ-BGDĐT ngày 17/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022.

3. Đề án tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy năm 2022 số 73/ĐA-ĐHHD ngày 23/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương.

4. Quyết định số 100/QĐ-ĐHHD, ngày 6/3/2022 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học năm 2022 của Trường Đại học Hải Dương.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GD&ĐT về tuyển sinh trình độ đại học năm 2022.

2. Tuyển đủ chỉ tiêu và đảm bảo chất lượng thí sinh trúng tuyển.

III. KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH TUYỂN SINH

1. Tuân thủ theo kế hoạch, lịch trình chung của Bộ GD&ĐT.

2. Kế hoạch và lịch trình tuyển sinh: chi tiết tại Phụ lục.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật, nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;

- Thường trực trong giải đáp thắc mắc liên quan đến thông tin tuyển sinh, công tác xét tuyển và chế độ ưu tiên trong tuyển sinh của Trường;

- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đại học theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT;

- Tổ chức xây dựng Đề án tuyển sinh trình độ đại học năm 2022 và Thông báo tuyển thẳng hệ thống tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT;

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình tuyển sinh;
- Tổ chức tuyển sinh theo phương thức tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển trình độ đại học hệ chính quy năm 2022, gồm có tiếp nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ tuyển thẳng; kiểm tra hồ sơ, xây dựng phần mềm xét tuyển đối với các thí sinh tuyển thẳng;
- Tổ chức tuyển sinh trình độ đại học năm 2022 theo phương thức xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT (Học bạ); Xây dựng phần mềm xét tuyển đối với các thí sinh đã đủ điều kiện xét tuyển;
- Tổ chức tuyển sinh trình độ đại học theo phương thức xét tuyển dựa trên kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo quy định chung của Bộ GD&ĐT, gồm có: tổ chức tiếp nhận dữ liệu đăng ký từ hệ thống của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng điều kiện và quy trình, phương thức đăng ký xét tuyển các đợt (đợt 1 và các đợt bổ sung); trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) duyệt và thông báo công khai; Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện; Xây dựng phương án xét tuyển kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022, công bố danh sách trúng tuyển;
- Tải cơ sở dữ liệu đăng ký xét tuyển từ cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, tổ chức phân tích, nghiên cứu các phương án xét tuyển tối ưu;
- Tổ chức tuyển sinh liên thông chính quy từ Trung cấp, Cao đẳng lên Đại học; Tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy đối với người có bằng đại học;
- Tổ chức công tác nhập học; in trình ký và phát Giấy báo nhập học và thu nhận Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đối với thí sinh trúng tuyển xác nhận nhập học và nhập học;
- Tổ chức công khai thông tin nhập học online đối với thí sinh trúng tuyển nhập học;
- Tổ chức kiểm tra, phân loại xếp lớp cho thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học;
- Xây dựng và tổ chức đăng nhập hệ thống QLĐT cho sinh viên trúng tuyển, tạo mới cơ sở dữ liệu đối với các ngành/chương trình đào tạo; tạo tài khoản đồ dữ liệu sinh viên trúng tuyển;
- Xây dựng kế hoạch học tập, lịch học cho sinh viên mới nhập học;
- Cập nhật thông tin thí sinh xác nhận nhập học; nhập học lên hệ thống của Bộ GD&ĐT và báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2022;
- Chủ trì tổ chức Lễ khai giảng năm học.

2. Tổ công nghệ thông tin tuyển sinh

- Thực hiện tập huấn sử dụng phần mềm xét tuyển của Bộ GD&ĐT;
- Cập nhật các thông tin tuyển sinh, Đề án tuyển sinh lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT;

- Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển theo phương thức tuyển thẳng, xét tuyển dựa trên kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và xét tuyển dựa trên kết quả học tập THPT lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT;

- Nghiên cứu và phối hợp xây dựng các phần mềm hỗ trợ công tác xét tuyển, nhập học;

- In danh sách thí sinh trúng tuyển, nhập học và bàn giao cho bộ phận tuyển sinh để lưu trữ và cập nhật vào hệ thống của Bộ GD&ĐT cuối năm;

- Đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh qua phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học.

3. Trung tâm Hợp tác đào tạo và Tuyển sinh

- Thường trực trong giải đáp thắc mắc liên quan đến thông tin tuyển sinh, công tác xét tuyển và chế độ ưu tiên trong tuyển sinh của Trường;

- Tiếp nhận và cập nhật thông tin xét tuyển đối với các đối tượng tuyển thẳng, xét tuyển theo các phương thức xét tuyển của đề án;

- Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, lập danh sách xét tuyển theo các phương thức tuyển sinh;

- Phối hợp với phòng Đào tạo ĐH&SDH tổ chức tuyển sinh liên thông chính quy từ Trung cấp, Cao đẳng lên Đại học; Tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy đối với người có bằng đại học;

- In giấy báo trúng tuyển và nhập học theo yêu cầu của HĐTS;

- Tổ chức thông báo kết quả tuyển sinh đến thí sinh, Giấy báo nhập học đến thí sinh trúng tuyển;

- Thực hiện công tác truyền thông về tuyển sinh kịp thời, hiệu quả;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

4. Phòng Tổ chức nhân sự

- Cung cấp thông tin về đội ngũ giảng viên cho lập đề án tuyển sinh và đảm bảo mở ngành, duy trì ngành đào tạo;

- Thành lập các tổ công tác theo yêu cầu của HĐTS;

- Chuẩn bị nhân sự và điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác tuyển sinh của Nhà trường.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Cung cấp thông tin về tài chính cho lập đề án tuyển sinh;

- Là đơn vị chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh;

- Nghiên cứu xây dựng và thông báo các phương thức thu phí xét tuyển;

- Xây dựng và tổ chức phương án thu học phí sinh viên trúng tuyển theo hình thức chuyển khoản qua tài khoản, thu trực tiếp;

- Lập dự toán thu, chi cho các hoạt động liên quan đến công tác tuyển sinh năm 2022: Tổ chức xét tuyển, nhập học, khai giảng, tư vấn tuyển sinh... đáp ứng yêu cầu thực tế các hoạt động phù hợp quy chế thu chi nội bộ của Nhà trường. Trường hợp thực tiễn phát sinh ngoài quy định hiện hành, báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

6. Phòng Hành chính

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, điều độ tiến độ thực hiện lịch trình;
- Tổ chức đóng dấu kịp thời các tài liệu theo yêu cầu của HĐTS;
- Tổ chức trông giữ xe cho thí sinh và phụ huynh theo yêu cầu của HĐTS;
- Triển khai phương án bảo vệ các khâu trong quá trình xét tuyển và nhập học theo yêu cầu của HĐTS;
- Thực hiện đăng thông báo, thông tin hướng dẫn tuyển sinh trên Website của Trường theo yêu cầu của HĐTS;
- Tổ chức thông tin, viết bài và đăng bài về tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông của Trường.

7. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với Phòng Đào tạo ĐH&SDH trong việc tổ chức khai thông tin nhập học đối với thí sinh trúng tuyển nhập học; lập kế hoạch (thời khóa biểu) các lớp Sinh hoạt công dân đầu khóa cho tân sinh viên;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo ĐH&SDH thực hiện các công việc được giao.

8. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

- Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra theo quy định;
- Phối hợp với phòng Đào tạo ĐH&SDH thực hiện các công việc được giao.

9. Phòng Quản trị

- Cung cấp thông tin về cơ sở vật chất cho lập đề án tuyển sinh và đảm bảo mở ngành, duy trì ngành đào tạo;
- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất: Địa điểm, máy tính, máy in, máy photo, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ quá trình xét tuyển, xác nhận nhập học và nhập học theo yêu cầu của HĐTS;
- Bố trí có sở vật chất phục vụ công tác xét tuyển, xác nhận nhập học và nhập học, Lễ Khai giảng tại GĐTT theo yêu cầu của HĐTS.

10. Trung tâm thực hành CNKT Điện, Điện tử và Trung tâm Tin học

- Đảm bảo kỹ thuật, đường truyền internet hoạt động hiệu quả trong quá trình tuyển sinh;

- Cài đặt phần mềm xác nhận nhập học và nhập học tại các máy tính trong thời gian nhập học;

- Phối hợp với phòng Đào tạo ĐH&SDH thực hiện các công việc được giao.

11. Đoàn thanh niên

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của HĐTS.

12. Các Phòng, Khoa và các đơn vị khác

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh;

- Chuẩn bị các công việc tổ chức họp lớp đầu khóa;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của HĐTS.

Kế hoạch tuyển sinh này sẽ được điều chỉnh, bổ sung cập nhật các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Tuyển sinh đại học chính quy là một trong các hoạt động chính, quan trọng của Trường. Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng các công việc được phân công, đảm bảo tiến độ theo đúng Kế hoạch và lịch công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh cần báo cáo ngay cho Hội đồng tuyển sinh (*qua phòng Đào tạo ĐH&SDH*) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P. ĐT ĐH&SDH (3).

HIỆU TRƯỞNG

<Đã ký>

TS. Vũ Đức Lễ

**KẾ HOẠCH VÀ LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số 35 /KH-ĐHHD ngày 23/6/2022 của Hiệu trưởng)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Trung tâm HTĐT-TS	Trước ngày 23.6.2022
2	Công bố đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Tổ CNTT tuyển sinh	Trước ngày 23.6.2022
3	Tập huấn Quy chế tuyển sinh (của Bộ GD&ĐT)	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Trước ngày 06.7.2022
4	Tổ chức chạy thử, tập huấn phần mềm hệ thống thông tin tuyển sinh (của Bộ GD&ĐT)	Tổ CNTT tuyển sinh	Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Trước ngày 06.7.2022
5	Trường cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang Nghiệp vụ của Bộ GD&ĐT)	Tổ CNTT tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Trước ngày 15.7.2022
6	Tổ chức chạy thử, thực hành việc đăng ký xét tuyển trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống).	Tổ CNTT tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Từ ngày 15.7 đến ngày 18.7.2022
7	Rà soát kết quả điểm học tập cấp THPT (học bạ) trên Hệ thống.	Tổ CNTT tuyển sinh	Trung tâm HTĐT-TS	Từ ngày 01.7 đến 17 giờ 00 ngày 18.7.2022
8	Tổ chức chạy thử, tập huấn công tác lọc ảo nguyện vọng ĐKXT.	Tổ CNTT tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Trước ngày 30.8.2022
9	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển Đợt 1 theo phương thức trực tuyến.	Trung tâm HTĐT-TS; Thí sinh	Tổ CNTT tuyển sinh	Từ ngày 10.7 đến ngày 28.9.2022
II	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG			
1	Thí sinh nộp Hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển về Trường	Thí sinh	Trung tâm HTĐT-TS	Trước ngày 15.7.2022
2	Hoàn thành công tác xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Từ 17 giờ 00 ngày 21.7.2022

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
3	Thí sinh xét tuyển thẳng xác nhận nhập học trên Hệ thống.	Thí sinh	Tổ CNTT tuyển sinh	Từ ngày 22.7 đến 17 giờ 00 ngày 20.8.2022
III	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN SỚM			
1	Hoàn thành công tác xét tuyển sớm và thông báo kết quả cho thí sinh.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Trước 17 giờ 00 ngày 21.7.2022
IV	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG			
1	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản đăng ký xét tuyển trên Hệ thống.	Trung tâm HTĐT-TS	Tổ CNTT tuyển sinh	Từ ngày 12.7 đến ngày 18.7.2022
2	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh NV xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định.	Thí sinh	Trung tâm HTĐT-TS	Từ ngày 22.7 đến 17 giờ 00 ngày 20.8.2022
3	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Trước 17 giờ 00 ngày 02.8.2022
4	- Rà soát, sửa sai, xác nhận thông tin chế độ ưu tiên của thí sinh. - Thí sinh nộp kinh phí xét tuyển trực tuyến.	Trung tâm HTĐT-TS	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Từ ngày 21.8 đến 17 giờ 00 ngày 28.8.2022
V	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỄN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG			
1	- Trường tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống. - Tổ chức xét tuyển.	Tổ CNTT tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Từ ngày 01.9 đến 17 giờ 00 ngày 15.9.2022
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển	Tổ CNTT tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Từ ngày 01.9 đến 17 giờ 00 ngày 15.9.2022
VI	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC			
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển Đợt 1.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS	Trước 17 giờ 00 ngày 17.9.2022.
2	Xác nhận nhập học trực tuyến Đợt 1 trên Hệ thống.	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Trước 17 giờ 00 ngày 30.9.2022.

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
VII	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG			
1	Tổ chức đăng ký xét tuyển Đợt 2; Xét tuyển và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học Đợt 2 theo quy định			
1.1	<i>Nhận hồ sơ xét tuyển</i>	<i>Thí sinh</i>	<i>Trung tâm HTĐT-TS</i>	<i>Từ ngày 01.10.2022 đến ngày 16.10.2022</i>
1.2	<i>Xét tuyển và thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển</i>	<i>Hội đồng tuyển sinh</i>	<i>Phòng ĐT ĐH&SDH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh</i>	<i>Từ ngày 17.10.2022 đến ngày 18.10.2022</i>
1.3	<i>Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển nhập học và xác nhận nhập học lên hệ thống</i>	<i>Thí sinh</i>	<i>Phòng ĐT ĐH&SDH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh</i>	<i>Từ ngày 19.10.2022 đến ngày 25.10.2022</i>
2	Tổ chức đăng ký xét tuyển Đợt 3; Xét tuyển và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học Đợt 3 theo quy định			
2.1	<i>Nhận hồ sơ xét tuyển</i>	<i>Thí sinh</i>	<i>Trung tâm HTĐT-TS</i>	<i>Từ ngày 26.10.2022 đến ngày 09.11.2022</i>
2.2	<i>Xét tuyển và thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển</i>	<i>Hội đồng tuyển sinh</i>	<i>Phòng ĐT ĐH&SDH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh</i>	<i>Từ ngày 10.11.2022 đến ngày 11.11.2022</i>
2.3	<i>Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển nhập học và xác nhận nhập học lên hệ thống</i>	<i>Thí sinh</i>	<i>Phòng ĐT ĐH&SDH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh</i>	<i>Từ ngày 12.11.2022 đến ngày 18.11.2022</i>
3	Tổ chức đăng ký xét tuyển Đợt 4; Xét tuyển và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học Đợt 4 theo quy định			
3.1	<i>Nhận hồ sơ xét tuyển</i>	<i>Thí sinh</i>	<i>Trung tâm HTĐT-TS</i>	<i>Từ ngày 19.11.2022</i>

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
				đến ngày 06.12.2022
3.2	Xét tuyển và thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Từ ngày 7.12.2022 đến ngày 08.12.2022
3.3	Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển nhập học và xác nhận nhập học lên hệ thống	Thí sinh	Phòng ĐT ĐH&SĐH; Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Từ ngày 09.12.2022 đến ngày 15.12.2022
VIII	NHẬP HỌC VÀ KHẢI GIẢNG			
1	Tổ chức họp mặt đầu khóa và các hoạt động định hướng nghề nghiệp	Phòng CTSV	Các khoa chuyên môn; Phòng ĐT ĐH&SĐH	Từ ngày 10.10.2022
2	Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa	Phòng CTSV	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Từ ngày 10.10.2022 đến 21.10.2022
3	Sinh viên khóa mới bắt đầu học theo Thời khóa biểu	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Các cá nhân, đơn vị liên quan	Từ ngày 24.10.2022
4	Lễ Khai giảng năm học	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Các cá nhân, đơn vị liên quan	Dự kiến 18.11
IX	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH			
	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2022.	Phòng ĐT ĐH&SĐH	Trung tâm HTĐT-TS; Tổ CNTT tuyển sinh	Trước ngày 31.12.2022