

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG****LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 4 THÁNG 7 NĂM 2022****(Từ ngày 25/7/2022 đến ngày 31/7/2022)**

**Nhiệm vụ chung:** Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thích ứng linh hoạt và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

**Nhiệm vụ cụ thể:**

<b>Thứ - Ngày</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì/ Dự</b>	<b>Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm/ Nơi nhận</b>	<b>Ghi chú</b>
	Sáng	1. Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
		2. Chỉ đạo hết hạn viết bài tham dự Hội nghị quốc tế lần thứ 5: Phân tích nội dung đa phương tiện và nhận dạng (VBD 445)	Hiệu trưởng	Phòng KH&CN-TT, GV có bài viết tham gia	Trường Đại học CNTT - ĐHQP TP. HCM	
<b>Thứ Hai</b> 25/7/2022	Chiều	Chỉ đạo và dự: Họp chuyên môn đánh giá công tác tháng 7/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 8/2022; Đánh giá viên chức; Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Kỷ luật năm học 2021-2022; Họp HĐ xét nâng lương Đợt 1 năm 2022: Từ 14h00'	Hiệu trưởng	- BGH, Trưởng/Phụ trách các đơn vị phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường. - Thành viên HĐ TĐ-KT-KT năm học 2021-2022 (QĐ 380.2021); Thành viên HĐ xét nâng lương năm 2022 (QĐ136.2022)	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	Mời CT HĐT tham dự
<b>Thứ Ba</b> 26/7/2022	Sáng	1. Chỉ đạo bé mạc Huấn luyện Tự vệ năm 2022 (KH41)	Hiệu trưởng - CHT BCHQS Trường	BCHQS Trường, Trung đội Tự vệ Trường	ĐĐ Hải Tân	
	Chiều	2. Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
<b>Thứ Tư</b> 27/7/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
	Chiều	Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
<b>Thứ Năm</b> 28/7/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
	Chiều	Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
<b>Thứ Sáu</b> 29/7/2022	Sáng	1. Chỉ đạo báo cáo v/v thực hiện chế độ chính sách và đề xuất cơ chế, chính sách đối với đội ngũ GV & CBQL cơ sở giáo dục đại học (VBD 455)	Hiệu trưởng	Phòng TCNS	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		2. Chỉ đạo báo cáo thực hiện dự án đã hoàn thành và quyết toán đối với các công trình, dự án năm 2022 (VBD 463)	Hiệu trưởng	Phòng Quản trị, P. TCKT, Đ/c Long - PGĐ. TT QL KTX	Sở Tài chính	
		3. Chỉ đạo hết hạn nộp hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng năm học 2021-2022 (VBD 400 - Hội đồng TĐ-KT Tỉnh)	Hiệu trưởng	Phòng TCNS, Thường trực HĐ TĐ-KT&KL	Công dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	
		4. Chỉ đạo hoàn thiện nhập dữ liệu phần mềm "Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên" (VBD 512 - Tỉnh đoàn HD)	BGH	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh		
	Chiều	Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
<b>Thứ Bảy</b> 30/7/2022	Sáng	1. Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....;	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SDH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	Địa điểm Hải Tân	
		2. Tiếp tục giảng dạy học phần Tâm lý học LĐQL (TKB 92)	Hiệu trưởng	Học viên lớp M3.QLKT2		
		3. Tiếp tục giảng dạy học phần Phương pháp NCKH (TKB 92)	Phó Hiệu trưởng	Học viên lớp M6.KT1		
	Chiều	Nt				
<b>Chủ nhật</b> 31/7/2022	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

**Ghi chú:** Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: [uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com](mailto:uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com) trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.