

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG****LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 5 THÁNG 6 NĂM 2022****(Từ ngày 27/6/2022 đến ngày 03/7/2022)**

**Nhiệm vụ chung:** Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thích ứng linh hoạt và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

**Nhiệm vụ cụ thể:**

<b>Thứ - Ngày</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì/ Dự</b>	<b>Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm/ Nơi nhận</b>	<b>Ghi chú</b>
Thứ Hai 27/6/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	1. Làm việc với cán bộ, giảng viên tham gia khóa học đào tạo giảng viên theo chuẩn Cisco Academy: Từ 14h00'	Hiệu trưởng	Đ/c T. Toan, Đ/c Tuấn, Đ/c N. Toan; GV đăng ký tham gia khóa đào tạo	Phòng họp TT Tầng 3 - Nhà HCHB (ĐD Liên Hồng)	
		2. Làm việc tại Trường	Phó HT			
Thứ Ba 28/6/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường 2. Chỉ đạo báo cáo 6 tháng đầu năm triển khai thực hiện Kế hoạch phòng, chống mại dâm trong ngành Giáo dục đến năm 2025 (VBĐ 194)	BGH Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Tư 29/6/2022	Sáng	1. Chỉ đạo báo cáo kết quả 15 năm thực hiện NQ27-NQ/TW (VBĐ 428)	BTDU - Hiệu trưởng	Đ/c Sông - TB Tuyên giáo ĐU	Thành ủy HD	
		2. Chỉ đạo báo cáo V/v không có, không thành lập phân hiệu của cơ sở GDDH (VBĐ394)	Hiệu trưởng	Phòng ĐTDH&SDH, Phòng Hành chính	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		3. Chỉ đạo báo cáo thực hiện nhiệm vụ GDTC, hoạt động thể thao & Y tế trường học năm học 2021-2022 (CVĐ 628.2021)	Hiệu trưởng	TT VH-TT-QP, BP Y tế - Phòng Hành chính	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		4. Chỉ đạo báo cáo tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân - HSSV năm học 2021 - 2022 (CVĐ 637.2021)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		5. Chỉ đạo báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm thực hiện Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục ATGT trong trường học năm 2022 (VBĐ126)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		6. Chỉ đạo báo cáo 6 tháng đầu năm triển khai thực hiện Kế hoạch phòng, chống ma túy trong ngành Giáo dục đến năm 2025(VBĐ 156)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		7. Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động nhiệm kỳ 2017-2022 và một số nhiệm vụ trọng tâm nhiệm kỳ 2022-2027 (thành viên Liên hiệp Các hội KH&KT tỉnh HD) (VBĐ 398)	Phó Hiệu trưởng	Phòng Khoa học và CN-TT	Liên hiệp Các hội KHKT tỉnh	
	8. Chỉ đạo báo cáo công tác tiếp nhận, đào tạo và quản lý lưu học sinh nước ngoài học tập tại Trường giai đoạn 2016-2021 và phương hướng giai đoạn 2022- 2030 (VBĐ 290, 397); Đăng ký tham dự Hội nghị Tổng kết	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ GD&ĐT		
Chiều	Làm việc tại Trường	BGH				

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Năm 30/6/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Sáu 01/7/2022		1. Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng			
	Sáng	2. Dự Tọa đàm về xây dựng Chuẩn cơ sở giáo dục đại học: Từ 8h30'-17h00' (VBD 443 )	Phó Hiệu trưởng	Phòng HC gửi DS đại biểu dự (17/6), lùi lịch từ 24/6	Bộ Giáo dục và Đào tạo (Trường ĐH Ngoại thương)	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Bảy 02/7/2022	Sáng	Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....;	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SĐH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	ĐĐ Hải Tân	
	Chiều	Nt				
Chủ nhật 03/7/2022	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

**Ghi chú:** Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: [uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com](mailto:uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com) trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.