

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG****LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 2 THÁNG 6 NĂM 2022****(Từ ngày 06/6/2022 đến ngày 12/6/2022)**

**Nhiệm vụ chung:** Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thích ứng linh hoạt và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

**Nhiệm vụ cụ thể:**

<b>Thứ - Ngày</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì/ Dự</b>	<b>Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm/ Nơi nhận</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Thứ Hai</b> 06/6/2022	Sáng	1. Chỉ đạo phúc đáp về báo cáo kết quả triển khai QĐ 436/QĐ-TTg ngày 30/3/2020 của TTg Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Khung trình độ quốc gia đối với các trình độ của GDDH giai đoạn 2020-2025 (VBD 383)	Hiệu trưởng	Phòng ĐT ĐH&SDH	Bộ GD&ĐT	
		2. Chỉ đạo tiếp tục thực hiện các công tác chuẩn bị Hội thảo khoa học (KH 24)	BGH	Các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ		
	Chiều	1. Dự “Khảo sát hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền miệng” phục vụ báo cáo tổng kết tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 15/10/2007 của Ban Bí thư (khóa X) về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới (VBD 386): Từ 14h00’	Bí thư ĐU- Hiệu trưởng	Đ/c Sông - Trưởng ban Tuyên giáo ĐU	Thành ủy Hải Dương	
		2. Làm việc tại Trường	Phó Hiệu trưởng			
<b>Thứ Ba</b> 07/6/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường	BGH			
		2. Chỉ đạo tuyên truyền (web, fanpage), hỗ trợ truyền thông Cuộc thi Finovation mang lại cơ hội khởi nghiệp cho sinh viên (VBD 385)	Phó Hiệu trưởng	Phòng HC, Đoàn TN, Hội SV	BTC cuộc thi Đoàn TN Trường ĐHQG TP HCM	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Tư</b> 08/6/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Năm</b> 09/6/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường 2. Chỉ đạo báo cáo thực hiện nhiệm vụ GD QPAN năm học 2021-2022 (VBD708. 2021)	BGH Phó Hiệu trưởng	Trung tâm VH-TT-QP	Bộ GD&ĐT	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Sáu</b> 10/6/2022	Sáng	1. Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm (VBD 390)	Hiệu trưởng	Phòng TCNS	Sở Nội vụ	
		2. Chỉ đạo đề xuất đăng ký tham gia Ngày hội xuống nước tỉnh Hải Dương (VBD 386)	Phó Hiệu trưởng	Trung tâm VH-TT-QP; sinh viên đăng ký	Sở VH&DL	
		3. Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
<b>Thứ Bảy</b> 11/6/2022	Sáng	1. Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....;	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SĐH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	ĐĐ Hải Tân	
		2. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng thạc sĩ Đợt 1 năm 2022	Hiệu trưởng	Tân thạc sĩ tốt nghiệp Đợt 1 năm 2022; các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ		
		3. Chỉ đạo tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh theo chuẩn đầu ra trình độ đại học Đợt 1 năm 2022 (KH18)	Hiệu trưởng	Các thành viên HĐ và ban giúp việc theo QĐ.122, QĐ 123; sinh viên khóa cuối		
	Chiều	Nt				
<b>Chủ nhật</b> 12/6/2022	Sáng	Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....;	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SĐH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	ĐĐ Hải Tân	
	Chiều	Nt				

**Ghi chú:** Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: [uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com](mailto:uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com) trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.