

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG****LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 4 THÁNG 5 NĂM 2022****(Từ ngày 23/5/2022 đến ngày 29/5/2022)**

**Nhiệm vụ chung:** Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thích ứng linh hoạt và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

**Nhiệm vụ cụ thể:**

<b>Thứ - Ngày</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì/ Dự</b>	<b>Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm/ Nơi nhận</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Thứ Hai</b> 23/5/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Ba</b> 24/5/2022	Sáng	1. Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2021 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022 trình độ ThS, DH (VBĐ 313) 2. Làm việc tại Trường	Hiệu trưởng BGH	Phòng Đào tạo ĐH&SDH (đầu mối), P. CTSV, P. TCNS, P. Quản trị	Bộ GD&ĐT	
	Chiều	1. Chỉ đạo và dự Hội Đảng ủy mở rộng tới các Bí thư chi bộ: Từ 14h00'	Bí thư ĐU- Hiệu trưởng	Các Đ/c Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	
<b>Thứ Tư</b> 25/5/2022	Sáng	Chỉ đạo và dự Hội chuyên môn đánh giá công tác tháng 5/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 6/2022: Từ 8h00'	Hiệu trưởng	BGH; các Trưởng/Phụ trách phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	Mời CT HĐT tham dự
	Chiều	1. Làm việc với Đại diện Học viện Cisco VN, Học viện công nghệ BKACAD - Trường ĐH Bách khoa Hà Nội: Từ 14h00' -15h00'	Hiệu trưởng	Đ/c T.Toan - CTHĐT, Đ/c Tuân-TP.TCNS, Đ/c N.Toan-PTK.Kỹ thuật và CN; GV đăng ký học CC Cisco	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	
		2. Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Năm</b> 26/5/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Sáu</b> 27/5/2022	Sáng	1. Chỉ đạo đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh bắt đầu thực hiện từ năm 2023 (VBĐ 321)	BGH	Phòng Khoa học &CN-TT, CBGV đề xuất nhiệm vụ	Sở Khoa học và Công nghệ	
		2. Chỉ đạo báo cáo thực hiện kế hoạch tổ chức tổng kết công tác tiếp nhận, đào tạo, quản lý lưu học sinh nước ngoài học tập tại VN giai đoạn 2016-2021, phương hướng thực hiện giai đoạn 2022-2030 (VBĐ 290)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ GD&ĐT	
		3. Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
<b>Thứ Bảy</b> 28/5/2022	Sáng	1. Chỉ đạo <b>công tác đào tạo sau đại học</b> ; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SĐH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	ĐĐ Hải Tân	
		2. Chỉ đạo dự kiến thực hiện <b>Kế hoạch Tọa đàm</b> Nghề Sales; Ra mắt Câu lạc bộ Khởi nghiệp (Start- up Club); Lễ trao học bổng khóa học IELTS	BGH	Khoa Kinh tế - Quản trị; Trung tâm Khởi nghiệp; SV ĐHCQ; các đơn vị và cá nhân được phân công nhiệm vụ	Giảng đường trung tâm - ĐĐ Hải Tân	
	Chiều	Chỉ đạo <b>công tác đào tạo sau đại học</b> ; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn Kế toán, Tin học, ....	Hiệu trưởng	Phòng: ĐTĐH&SĐH, QT, HC; HV các lớp cao học; TT Kế toán - TC, TT Tin học	ĐĐ Hải Tân	
<b>Chủ nhật</b> 29/5/2022	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

**Ghi chú:** Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: [uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com](mailto:uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com) trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.