

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐỦ/ KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Học phần:

Số tín chỉ:

Lớp:

Giảng viên:

Học kỳ:

Năm học:

STT	Mã học viên	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm TBKT	Đủ/không đủ điều kiện thi	Ghi chú
				30%		
1					Đủ	
2					Không đủ	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hải Dương, ngày tháng năm 20....

**PHÒNG ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC VÀ SAU ĐẠI HỌC**

**GIẢNG VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

**Kính gửi:**

- Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương;
- Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học.

Tên em là: .

Mã HV: .

Sinh ngày:

Lớp:.

Địa chỉ email: .

Số ĐT: .

Trong học kỳ ... năm học ..., em đã đăng ký học và đến nay đã đủ điều kiện dự thi các học phần:

<b>STT</b>	<b>Tên học phần</b>	<b>Số TC</b>	<b>Ghichú</b>
1			
2			
3			
4			
5	...		

Tuy nhiên, do ... nên em không tham dự được Kỳ thi kết thúc học phần Đợt ... năm học ...

Vậy em làm đơn này, kính mong Nhà trường tạo điều kiện cho em được hoãn thi những học phần trên.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của**  
**Phòng Đào tạo ĐH&SDH**

*Hải Dương, ngày ... tháng ... năm...*  
**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
*(Dành cho học viên hoãn thi)*

**Kính gửi: Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học**

Tên em là: .....

Sinh ngày: .....

Học viên lớp:.....

Trong học kỳ ..., năm học ... em đã hoàn thành học tập đối với học phần:

<b>TT</b>	<b>Tên học phần</b>	<b>Số tín chỉ</b>	<b>Ghi chú</b>

Tuy nhiên, em chưa dự thi kết thúc học phần vì lý do.....

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành, em viết đơn này xin được dự thi kết thúc học phần đối với các học phần trên vào theo Kế hoạch thi kết thúc học phần các lớp cao học của Nhà trường.

Kính đề nghị phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học xem xét tạo điều kiện để em được dự thi.

Em xin chân thành cảm ơn!

*Hải Dương, ngày ... tháng ... năm 20...*

**Ý kiến của Phòng**  
**Đào tạo Đại học và SDH**

**Học viên**

# QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN HỌC PHẦN

## I/. Hình thức của tiểu luận

- Tiểu luận được in/viết trên một mặt giấy khổ A4 (210x297mm);
- Số trang của đề án khoảng tối thiểu 20 (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13-14, paragraph 1.3-1.5 lines, lề trên 3.5cm, lề dưới 3cm, lề trái 3.5cm, lề phải 2cm.

Số trang đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy, từ 1 đến hết (*bắt đầu từ phần Mở đầu*).

Thứ tự trang của các thông tin trước phần Mở đầu (lời cam đoan, mục lục, danh mục các từ viết tắt, danh mục bảng biểu, hình vẽ...) đánh số trang theo kí hiệu bằng chữ i (i, ii, iii, iv,...). Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

Các tiêu mục của tiểu luận được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 4 chữ số, với số thứ nhất chỉ số chương. Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất 2 tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

## II/. Trình tự trình bày tiểu luận

1. Trang bìa.
2. Mục lục (chi tiết đến 3 chữ số).
3. Danh mục các chữ viết tắt tiếng Việt và tiếng Anh (nếu có).
4. Danh mục bảng, biểu, hình vẽ, đồ thị (nếu có).

**5. Mở đầu:** trình bày lý do lựa chọn đề tài, mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu, kết cấu của tiểu luận.

**6. Nội dung:** giới thiệu các chương/phần của tiểu luận.

**7. Kết luận:** trình bày những kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện.

**8. Tài liệu tham khảo:** chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong tiểu luận. Tài liệu tham khảo sắp xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp,...). Các tài liệu nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch; Xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước, hoặc tên tổ chức phát hành theo thứ tự abc; tài liệu tiếng Việt đưa lên trước:

### Tài liệu Tiếng Việt

1. Nguyễn Văn A (2009), *Giáo trình quản trị tài chính*, Nhà xuất bản Thống kê.
2. Bộ Công thương (2010), *Báo cáo tổng kết 5 năm....*, Hà Nội.

### Tài liệu Tiếng Anh

3. Timothy J.Gallagher & Jozeph D. Andrew (2003), *Financial Management - Principles & Practice*, Prentice Hall.

\* Lưu ý: Người học cần ký, ghi rõ họ tên vào cuối bài, ký nháy vào cuối mỗi trang.

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

LOGO/BIỂU TƯỢNG  
(nếu có)

**TIỂU LUẬN HỌC PHẦN**

.....

<b>Học viên:</b>	<b>Nguyễn Văn A</b>
<b>Ngày sinh:</b>	<b>01/01/...</b>
<b>Lớp:</b>	<b>...</b>
<b>Giảng viên giảng:</b>	<b>...</b>