

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 4 THÁNG 02 NĂM 2022

(Từ ngày 21/02/2022 đến ngày 27/02/2022)

Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

Nhiệm vụ cụ thể:

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Hai 21/02/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường	BGH			
		2. Chỉ đạo tiếp tục TKB giảng dạy - học tập HKII năm học 2021-2022 (TKB 19, 20) vừa đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh	Hiệu trưởng	Các phòng chức năng quản lý, khoa CM, GV, SV, HV		
		3. Chỉ đạo bắt đầu thu hồ sơ bảo vệ luận văn ThS ngành Kế toán khóa 5 (lớp M5.KT1) và ngành QLKT khóa 2 (lớp M2.QLKT1): Từ 21-27/2/2022 (TB05)	Hiệu trưởng	Phòng ĐT ĐH&SDH		
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Ba 22/02/2022	Sáng	1. Chỉ đạo bắt đầu KH Đánh giá năng lực giảng dạy của GV Đợt 3 năm học 2021 - 2022: Từ 22-24/02/2022 (TB06.2022)	BGH	Các thành viên Hội đồng theo QĐ363.2021; Tổ giúp việc QĐ364.2021; GV tham gia đánh giá theo DS kèm TB06	Giảng đường TT (ĐD Hải Tân) kết hợp Online	
		2. Đi công tác	Hiệu trưởng		TP Hà Nội	
		3. Làm việc tại Trường	Phó Hiệu trưởng			
	Chiều	Nt	BGH			
Thứ Tư 23/02/2022	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Năm 24/02/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường	BGH			
		2. Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản năm 2021 (CVĐ 854.2021)	Hiệu trưởng	Phòng TCNS	Thanh tra tỉnh	Đã nộp T1. 2022
		3. Chỉ đạo tham mưu đăng ký nhu cầu thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao & hỗ trợ đào tạo SDH năm 2022	Hiệu trưởng	Phòng TCNS	Sở Nội vụ	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Sáu 25/02/2022	Sáng	1. Làm việc tại Trường	BGH			
		2. Chỉ đạo báo cáo tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV Học kỳ I năm học 2021-2022 (CVĐ 637.2021)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV	Bộ GD&ĐT	
	Chiều	Chỉ đạo và dự Họp chuyên môn đánh giá công tác tháng 02/2022 và triển khai chương trình công tác tháng 03/2022: Từ 14h00'	Hiệu trưởng	BGH, Trưởng/Phụ trách các đơn vị phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐD Liên Hồng) kết hợp Online	Mời CT HĐT tham dự

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Bảy 26/02/2022	Sáng	1. Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học (TKB 20), đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ Kế toán, Tin học, ...	Hiệu trưởng	Phòng ĐT ĐH & SĐH, TT Kế toán - Tài chính, TT Tin học , HV	ĐĐ Hải Tân	
		2. Tiếp tục giảng dạy học phần QL và phát triển nguồn nhân lực (TKB 20): Từ 19-27/02/2022	Hiệu trưởng	Học viên lớp M2.QLKT1, HV học lại lớp ghép	ĐĐ Hải Tân	
	Chiều	Nt				
Chủ nhật 27/02/2022	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

Ghi chú: Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.