

## TRUNG TÂM KẾ TOÁN - TÀI CHÍNH

Trung tâm Kế toán - Tài chính là đơn vị thuộc Trường Đại học Hải Dương, được thành lập theo Quyết định số 501/QĐ-ĐHHD ngày 25 tháng 7 năm 2019.

Trung tâm có chức năng, nhiệm vụ chính là: Đào tạo bồi dưỡng các lớp ngắn hạn về kế toán, đào tạo bồi dưỡng kế toán trưởng, tư vấn dịch vụ kế toán.

### 1. Cơ cấu tổ chức

Phòng gồm 06 CBGV: 01 phụ trách trung tâm, 04 giảng viên, 01 chuyên viên



**ThS. Phạm Thị An**

Chức vụ/CDNN: Phụ trách trung tâm/ Giảng viên

Phone: 0968061013

Email: [uhdanphamthi.edu@gmail.com](mailto:uhdanphamthi.edu@gmail.com)



**ThS. Trần Thị Diệu Loan**

Chức vụ/CDNN: Giảng viên chính

Phone: 0984217719

Email: [uhddieuloantran.edu@gmail.com](mailto:uhddieuloantran.edu@gmail.com)



**ThS. Nguyễn Thị Phương Dung**

Chức vụ/CDNN: Giảng viên

Phone: 0936050281

Email: [uhddungnguyenphuong.edu@gmail.com](mailto:uhddungnguyenphuong.edu@gmail.com)



**ThS. Nguyễn Thị Kim Thoa**  
Chức vụ/CDNN: Chuyên viên  
Phone: 0963368899  
Email: [thoatktk@gmail.com](mailto:thoatktk@gmail.com)



**ThS. Phạm Thị Thảo**  
Chức vụ/CDNN: Giảng viên  
Phone: 0904797636  
Email: [uhdthaopham.edu@gmail.com](mailto:uhdthaopham.edu@gmail.com)



**ThS. Tạ Thị Chuyên**  
Chức vụ/CDNN: Giảng viên  
Phone: 0912533256  
Email: [uhdchuyenta.edu@gmail.com](mailto:uhdchuyenta.edu@gmail.com)

## **2. Chức năng**

- Trung tâm có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng và tổ chức thực hiện, quản lý hoạt động tuyển sinh, đào tạo các lớp ngắn hạn;
- Làm đầu mối, chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các cuộc hội thảo, tập huấn

nghề nghiệp cho các đối tượng có nhu cầu;

- Thực hiện các dịch vụ liên quan đến lĩnh vực kế toán, tài chính trong phạm vi và khả năng có thể của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật;

- Làm đầu mối quan hệ với các doanh nghiệp; kết nối doanh nghiệp với lao động Kế toán - Tài chính;

- Thực hiện các chức năng khác do Hiệu trưởng quy định.

### **3. Nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt về việc tuyển sinh và đào tạo các lớp bồi dưỡng kế toán, tài chính ngắn hạn;

- Chủ trì tuyển sinh, quản lý, đào tạo các lớp bồi dưỡng ngắn hạn;

- Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt về việc tổ chức hội thảo, tập huấn nghề nghiệp và trực tiếp triển khai thực hiện công việc;

- Khai thác, thực hiện các dịch vụ liên quan đến kế toán, tài chính trong khả năng của Trung tâm và nhu cầu của xã hội;

- Mở rộng hợp tác với các doanh nghiệp trong việc cung ứng và sử dụng nguồn nhân lực kế toán, tài chính;

- Phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Nhà trường thực hiện công tác trong quá trình hoạt động của Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ chung của Nhà trường;

- Thực hiện chế độ báo cáo về hoạt động của Trung tâm thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường;

- Thực hiện đầy đủ chế độ văn thư, lưu trữ hồ sơ, văn bản, tài liệu giao dịch theo quy định của Nhà nước, của Trường và các chứng từ liên quan đến hoạt động của Trung tâm;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

### **4. Lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, dịch vụ**

- Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán;

- Đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ kế toán trưởng;

- Đào tạo kế toán thuế, kế toán thực tế;

- Tư vấn, dịch vụ kế toán.

### **5. Hướng phát triển của Trung tâm**

- Xây dựng Trung tâm theo cơ chế tự chủ việc làm, tự chủ tài chính;

- Mở rộng các hoạt động đào tạo (kế toán căn bản, kế toán trưởng, kế toán thuế, phần mềm kế toán, kế toán viên; ôn thi đại lý thuế, ôn thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán, tập huấn nghiệp vụ về kế toán, tài chính vv...);

- Hợp tác chuyển giao công nghệ: Liên kết với các đơn vị cung cấp phần mềm kế toán, hóa đơn điện tử, chữ ký số, bảo hiểm để chuyển giao cho các cá nhân, doanh nghiệp, cơ quan có nhu cầu;
- Cung cấp dịch vụ kế toán; kê khai thuế; hải quan; bảo hiểm;
- Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với Sở Kế hoạch và Đầu tư; Cục thuế và các chi cục thuế; các doanh nghiệp; hội doanh nghiệp; các cơ quan và các trung tâm khác để mở rộng thông tin tuyển sinh và tìm việc làm dịch vụ;
- Mở rộng địa bàn tuyển sinh ra ngoài tỉnh;
- Tạo diễn đàn kế toán, tăng cường công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh trên trang Fanpage của Trung tâm;
- Hợp tác với tổ chức và cá nhân khác để tìm việc làm;
- Tiếp tục nâng cao trình độ cho đội ngũ.

## **6. Môi trường học tập & cơ sở vật chất**

Trung tâm được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất từ phòng làm việc, phòng học lý thuyết, phòng học thực hành cho đến các thiết bị, dụng cụ cần thiết phục vụ học viên cũng như trong công việc.

## **7. Một số hình ảnh hoạt động của Trung tâm Kế toán -Tài chính**



*Khai giảng lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ kế toán trưởng*



*Lớp học bồi dưỡng kế toán trưởng tại Trung tâm*



*Lớp học kế toán căn bản tại Trung tâm*





*Lớp học kế toán thuế tại Trung tâm*



*Giảng viên trung tâm hội thảo chuyên môn*



*Cựu sinh viên về thăm Trường*

## 8. Địa chỉ liên hệ

Tầng 1, Tòa nhà A2 - Địa điểm 2 Trường Đại học Hải Dương (Khu 8, Phường Hải Tân, TP. Hải Dương). Email: [uhd.trungtamketoandhhd@gmail.com](mailto:uhd.trungtamketoandhhd@gmail.com).

