

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 1 THÁNG 12 NĂM 2021

(Từ ngày 29/11/2021 đến ngày 05/12/2021)

Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

Nhiệm vụ cụ thể:

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì/ Dự	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
Thứ Hai 29/11/2021	Sáng	1. Chỉ đạo tham dự và dự Tọa đàm trực tuyến “Đẩy mạnh Chuyển đổi số trong GDDH - Công nghệ trong tương lai” (CVĐ 851): Từ 9h00’-12h00’	BGH	Đ/c Toan - Chủ tịch HĐT; Đ/c Sông - TPĐBCL-TT; Đ/c Ngọc - PTP. ĐT ĐH&SĐH; Các Đ/c CBQL và GV có nhu cầu tham dự	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng): Trực tuyến từ Điểm cầu Bộ GD&ĐT, ĐH RMIT tổ chức	
		2. Chỉ đạo báo cáo về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 (CVĐ119)	Hiệu trưởng	Phòng ĐBCL-TT, Phòng ĐTĐH&SĐH, TT HTĐT & TS	Bộ GD&ĐT (Qua Vụ Pháp chế)	
		3. Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động năm 2021 và một số nhiệm vụ trong tâm năm 2022 của Hội thành viên (CVĐ 835)	Phó Hiệu trưởng	Phòng KH&CT-TT đầu mối báo cáo, các đơn vị liên quan cung cấp thông tin	Liên hiệp các Hội KHKT Tỉnh	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Ba 30/11/2021	Sáng	1. Chỉ đạo và làm việc về công tác Nghiệm thu năm học 2020-2021: Từ 8h00’	Hiệu trưởng	Trưởng/PT các phòng: TCNS, ĐTĐH&SĐH, ĐBCL-TT; Trưởng/PT 5 Khoa, TTVH-TT-QP	Phòng họp TT Tầng 3 - HCHB (ĐĐ Liên Hồng)	
		2. Chỉ đạo dự Tập huấn trực tuyến công tác quản lý Văn bằng chứng chỉ (CVĐ 850): Từ 8h30’	Bí thư ĐU- Hiệu trưởng	Đ/c Ngọc - TTP. ĐT ĐH&SĐH cử CB Phòng phụ trách tham gia	Trực tuyến từ Điểm cầu của Bộ GD&ĐT	
	Chiều	Dự kiến đi công tác TP Hà Nội	BGH			
Thứ Tư 01/12/2021	Sáng	Chỉ đạo các HĐ nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2020 - 2021 họp đánh giá, nghiệm thu các đề tài.	BGH	Các HĐ; Chủ nhiệm đề tài		
	Chiều	1. Dự kiến đi công tác TP Hà Nội 2. Chỉ đạo cập nhật số liệu CBQL, GV, SV liên quan đến dịch bệnh COVID-19: Trước 16h00’ thứ Tư hằng tuần (CVĐ 615)	BGH Hiệu trưởng	Phòng HC (cập nhật) P.TCNS, P.CTSV P.ĐT ĐH&SĐH cung cấp số liệu	Hệ thống Google, theo biểu mẫu của Bộ GD&ĐT	
Thứ Năm 02/12/2021	Sáng	1. Chỉ đạo các HĐ nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2020 - 2021 họp đánh giá, nghiệm thu các đề tài.	BGH	Các HĐ; Chủ nhiệm đề tài		
		2. Dự kiến đi công tác TP Hà Nội	BGH			

Thứ Năm 02/12/2021	Sáng	3. Chỉ đạo xây dựng Báo cáo tham luận chuẩn bị cho Hội nghị sơ kết thực hiện tự chủ Đại học (CVĐ 845) BGH	Hiệu trưởng	Phòng ĐBCL-TT	Bộ GD&ĐT	
	Chiều	Dự kiến đi công tác TP Hà Nội	BGH			
Thứ Sáu 03/12/2021	Sáng	1. Chỉ đạo các HĐ nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2020 - 2021 họp đánh giá, nghiệm thu các đề tài.	BGH	Các HĐ; Chủ nhiệm đề tài		
		2. Chỉ đạo báo cáo V/v hưởng ứng tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2021 (CVĐ 781)	Phó Hiệu trưởng	Phòng CTSV		
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
Thứ Bảy 04/12/2021	Sáng	1. Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Tin học, Kế toán.	Hiệu trưởng	Phòng ĐTDH &SDH; Trung tâm Kế toán - Tài chính, TT Tin học, GV, HV	ĐD Hải Tân	
		2. Tiếp tục giảng dạy học phần Phương pháp NCKH KT lớp M4.QLKT2 (từ 28/11-11/12/21) - TKB 211	Hiệu trưởng	Học viên cao học lớp M4.QLKT2	Trực tuyến	
	Chiều	Nt				
Chủ nhật 05/12/2021	Sáng	Nt				
		2. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch đánh giá tên đề tài và thẩm định đề cương luận văn thạc sĩ ngành QLKT khóa 2 (lớp M2.QLKT3)- KH71	Hiệu trưởng	Các HĐ đánh giá theo QĐ; HV lớp M2.QLKT3, các đơn vị được phân công nhiệm vụ	ĐD Hải Tân	
	Chiều	Nt				

Ghi chú: Đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.