

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU TUẦN 5 THÁNG 9 NĂM 2021**

**(Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 03/10/2021)**

**Nhiệm vụ chung:** Chỉ đạo toàn thể CBVCLĐ và người học thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của các cấp và thực hiện các biện pháp **cấp bách, bổ sung** phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

**Nhiệm vụ cụ thể:**

Thứ - Ngày	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi nhận	Ghi chú
<b>Thứ Hai</b> 27/9/2021	Sáng	1. Chỉ đạo thực hiện Thời khóa biểu Đợt 1 - HKI năm học 2021 - 2022 (Hình thức GD-HT trực tuyến) - TKB 173 (tiếp).	BGH	GVGĐ, SV ĐHCQ, ĐHLT CQ năm 2, 3, 4, 5; các đơn vị cá nhân liên quan được phân công nhiệm vụ	Trực tuyến	
		2. Chỉ đạo thực hiện Thời khóa biểu Đợt 1 - HKI năm học 2021 - 2022 (Hình thức GD-HT trực tuyến, áp dụng với các lớp đại học chính quy khóa mới - K11) - TKB 182	BGH	GVGĐ, SV ĐHCQ, ĐHLT CQ năm 1; các đơn vị cá nhân liên quan được phân công nhiệm vụ	Trực tuyến	
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Ba</b> 28/9/2021	Sáng	1. Chỉ đạo báo cáo kết quả học tập, quán triệt chuyên đề toàn khóa về "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và chuyên đề năm 2021 (CVĐ số 620).	Bí thư ĐU - Hiệu trưởng	Đ/c Sông - Trưởng ban Tuyên giáo ĐU	Thành ủy	
		2. Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			
<b>Thứ Tư</b> 29/9/2021	Sáng	1. Chỉ đạo đề xuất giải ngân vốn đầu tư công các dự án thuộc NS Tỉnh kế hoạch năm 2021 (CVĐ số 501)	Hiệu trưởng	P. TCKT, P.Quản trị	Kho bạc NN Tỉnh	
		2. Chỉ đạo việc Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển giai đoạn 2021-2030” (CVĐ số 600).	Hiệu trưởng	Phòng Tổ chức nhân sự	Tỉnh ủy	
		3. Chỉ đạo hoàn thành việc xây dựng kế hoạch của tập thể và bản cam kết cá nhân "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" (KH 99, KH100/KH/BTGDĐU)	Bí thư ĐU - Hiệu trưởng	Các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội; CB, ĐV, NV	Ban Tuyên giáo Đảng ủy	
	Chiều	1. Làm việc tại Trường	BGH			
	2. Chỉ đạo cập nhật số liệu CBQL, GV, SV liên quan đến dịch bệnh COVID-19: Trước 16h00' thứ Tư hằng tuần (CVĐ 615)	Hiệu trưởng	Phòng HC (tổng hợp, cập nhật) P.TCNS, P.CTSV P.ĐT ĐH&SĐH	Hệ thống Google, theo biểu mẫu của Bộ GD&ĐT		
<b>Thứ Năm</b> 30/9/2021	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường	BGH			

<b>Thứ - Ngày</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần/ Đơn vị/ Người thực hiện</b>	<b>Địa điểm/ Nơi nhận</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Thứ Sáu</b> 01/10/2021	Sáng	Làm việc tại Trường	BGH			
	Chiều	Làm việc tại Trường				
<b>Thứ Bảy</b> 02/10/2021	Sáng	Chỉ đạo công tác đào tạo sau đại học; đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Tin học, Kế toán.	Hiệu trưởng	Phòng ĐTDH &SDH; Trung tâm Kế toán - Tài chính, TT Tin học, GV, HV	ĐD Hải Tân	
	Chiều	Nt	Hiệu trưởng			
<b>Chủ nhật</b> 03/10/2021	Sáng	Nt				
	Chiều	Nt				

**Ghi chú:** Kính đề nghị Trưởng/ Phụ trách các đơn vị đăng ký lịch công tác với BGH tuần tiếp theo qua địa chỉ Email: [uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com](mailto:uhdphonghanhchinh.edu@gmail.com) trước 14h00' chiều thứ Sáu hàng tuần.