

CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KV 5
MOBIFONE TỈNH HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 338 /MFHD

V/v Đề xuất hỗ trợ công tác tuyển dụng

Hải Dương, ngày 29 tháng 8 năm 2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 6-15
Ngày: 30 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Đại học Hải Dương

Mobifone tỉnh Hải Dương xin gửi đến Quý trường lời chào trân trọng!

Mobifone tỉnh Hải Dương được thành lập ngày 05/07/2011, trụ sở đặt tại Thành Phố Hải Dương, là đơn vị trực thuộc Công ty dịch vụ Mobifone khu vực 5 – Tổng công ty viễn thông Mobifone. Là đơn vị kinh doanh trong lĩnh vực dịch vụ viễn thông truyền thống, VAS, Data, Internet & truyền hình IPTV/cable TV, sản phẩm khách hàng doanh nghiệp, dịch vụ công nghệ thông tin, bán lẻ và phân phối..

Hiện tại, Mobifone tỉnh Hải Dương đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự để phát triển hoạt động SXKD. Nhận thấy Quý trường là một trong những môi trường đào tạo nguồn nhân lực hàng đầu của tỉnh Hải Dương. Do đó, Mobifone rất mong muốn được hợp tác cùng Quý Trường để tạo ra nhiều cơ hội nghề nghiệp cho các sinh viên của trường. Vì vậy, chúng tôi xin gửi tới Quý Trường “Thông báo tuyển dụng” của Mobifone, kính đề xuất quý trường tạo điều kiện hỗ trợ truyền thông đến các sinh viên của trường thông qua các hình thức như đăng tuyển trên Website, Facebook và các diễn đàn của Trường...

Rất mong nhận được sự hợp tác, hỗ trợ từ quý nhà trường để MobiFone tuyển dụng được thật nhiều nhân tài trong đó có các sinh viên của Trường. Thông tin phản hồi của Quý trường vui lòng gửi đến cho Bà Nguyễn Thị Ngoan, SĐT – 0904.142.889.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu MFHD

**GIÁM ĐỐC MOBIFONE TỈNH
HẢI DƯƠNG**



Hoàng Tuấn Hiệp

mobifone



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. Vị trí cần bổ sung:

I. Nhân viên kinh doanh giải pháp MobiFone

❖ **Địa điểm làm việc:** Tại các Chi nhánh MobiFone Tỉnh/TP Hải Dương, Hải Phòng, Quảng Ninh, Hưng Yên, Thái Bình, Bắc Ninh, Bắc Giang, Thái Nguyên

❖ **Số lượng:** 11 người

❖ **Mô tả nhiệm vụ:**

Chủ trì triển khai kinh doanh giải pháp viễn thông, công nghệ thông tin ... của MobiFone tại địa bàn Tỉnh/Thành phố, gồm: các giải pháp CNTT Smart Sales, Smart Office hỗ trợ doanh nghiệp trong công tác bán hàng và quản trị doanh nghiệp (Minvoice, MobiCA, MTracker, Mshop...), giải pháp truyền dẫn, băng rộng cố định Cụ thể:

- Xây dựng, lập kế hoạch và triển khai phương án kinh doanh sản phẩm, dịch vụ, giải pháp Viễn thông, Công nghệ thông tin ...:

- Tìm kiếm thông tin, tiếp cận khách hàng tiềm năng, duy trì và phát triển mạng lưới khách hàng
- Xây dựng kế hoạch kinh doanh, phương án kinh doanh phù hợp từng đối tượng khách hàng
- Trình bày, demo, tư vấn, giới thiệu sản phẩm; cài đặt thử nghiệm giải pháp viễn thông, CNTT cho khách hàng; đàm phán, chốt hợp đồng.
- Khảo sát hệ thống, tư vấn tích hợp sản phẩm với hệ thống tạo giải pháp tổng thể, đáp ứng nhu cầu khách hàng.
- Xây dựng tài liệu, hồ sơ kinh tế, kỹ thuật để tham dự đấu thầu đối với các dự án Công nghệ thông tin, Viễn thông.
- Triển khai cung cấp giải pháp/ sản phẩm CNTT, viễn thông ... cho khách hàng.
- Hỗ trợ sản phẩm sau bán hàng: công tác chăm sóc khách hàng, tư vấn kỹ thuật ...

- Nghiên cứu thị trường, phát triển các giải pháp Công nghệ thông tin, viễn thông; Xây dựng định hướng kinh doanh phù hợp xu thế thị trường và nhu cầu khách hàng;

- Tham mưu, tư vấn và chủ động triển khai giải pháp đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu KPIs.

❖ **Tiêu chuẩn:**

- **Bằng cấp:** Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Công nghệ thông tin/ Điện tử, Viễn thông/ Kinh tế/ Marketing hoặc tương đương;

- **Kinh nghiệm:**

- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giới thiệu, tư vấn, bán các sản phẩm, giải pháp viễn thông, CNTT hoặc tương đương;
- Có kinh nghiệm tư vấn giải pháp tích hợp CNTT;
- Hiểu biết về kiến thức; các sản phẩm, dịch vụ, giải pháp CNTT, viễn thông của MobiFone và thị trường, có đam mê với lĩnh vực kinh doanh giải pháp.

- **Tiếng Anh:**



- Đạt chứng chỉ Toeic 500 trở lên hoặc tương đương (Toefl (450 PBT, 133 CBT, 45 IBT); Ielts 4.5; B1 (Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR/CEF)); Bậc 3/6 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc); Trình độ C. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế.
- Hoặc tốt nghiệp Thạc sỹ/ Cử nhân chương trình đào tạo tiếng Anh.
- **Tin học:** Thành thạo word, excel, power point và các phần mềm chuyên dụng. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ MOS.
- **Về độ tuổi:** Không quá 40 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)
- **Yêu cầu khác:**
 - Kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng thuyết trình, đàm phán, thuyết phục
 - Nhanh nhẹn, nhiệt tình, năng động, trung thực, cầu tiến, tính kỷ luật cao
 - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt
 - Ưu tiên có chứng chỉ nghiệp vụ đầu thầu.

2. Nhân viên lập trình ứng dụng và số liệu

- ❖ **Địa điểm làm việc:** Tại TP Hải Phòng
- ❖ **Số lượng:** 01 người
- ❖ **Mô tả nhiệm vụ:**
 - Thiết kế, xây dựng các ứng dụng CNTT trên máy tính (website, fanpage) và thiết bị di động (app);
 - Xây dựng các hệ thống báo cáo; xây dựng nguồn số liệu; cung cấp và phân tích số liệu phục vụ sản xuất kinh doanh;
 - Quản trị hệ thống các máy chủ ứng dụng, CSDL;
 - Quản lý, hỗ trợ nghiệp vụ các hệ thống CNTT;
- ❖ **Tiêu chuẩn:**
 - **Bằng cấp:**
 - Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, các Chuyên ngành đào tạo về: Lập trình, Công nghệ phần mềm....
 - Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng công cụ thống kê phân tích dữ liệu, Big Data, kỹ thuật machine learning, công nghệ AI.
 - Biết sử dụng một trong các ngôn ngữ #, java, reactjs, swift, kotlin, react-native, Python
 - **Kinh nghiệm:**
 - Ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Lập trình viên;
 - Ít nhất 01 năm kinh nghiệm lập trình ứng dụng di động;
 - Có kinh nghiệm lập trình Frontend và Backend;
 - Có kinh nghiệm sử dụng CSDL Oracle;
 - Có kỹ năng/hiểu biết về bảo mật thông tin
 - **Tiếng Anh:**
 - Đạt chứng chỉ Toeic 500 trở lên hoặc tương đương (Toefl (450 PBT, 133 CBT, 45 IBT); Ielts 4.5; B1 (Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR/CEF)); Bậc 3/6 (Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc); Trình độ C. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế.
 - Hoặc tốt nghiệp Thạc sỹ/ Cử nhân chương trình đào tạo tiếng Anh.
 - **Tin học:**

- Thành thạo word, excel, power point và các phần mềm chuyên dụng;
- Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ kỹ thuật quốc tế của Oracle, Microsoft, Amazon
- **Về độ tuổi:** Không quá 35 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ)
- **Yêu cầu khác:**
 - Chủ động, Trách nhiệm, Tính kỷ luật cao, năng động, sáng tạo trong công việc.
 - Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm.

I. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Thu nhập bình quân: từ 13 - 17 triệu đồng/tháng.
- Ký Hợp đồng lao động chính thức với Công ty con của Tổng Công ty Viễn thông MobiFone.
- Môi trường làm việc: chuyên nghiệp, hiện đại, năng động; được đào tạo liên tục nhằm nâng cao trình độ, năng lực, nghiệp vụ.
- Cơ hội khẳng định, phát triển năng lực của bản thân và được tuyển dụng vào chuyên viên chính thức của MobiFone.
- Chế độ phúc lợi hấp dẫn: Trải nghiệm các hoạt động teambuilding; chế độ chính sách về bảo hiểm theo quy định của Nhà nước; thưởng các dịp Lễ, Tết, ngày truyền thống, ...

II. HÌNH THỨC THI TUYỂN

- Vòng 1: Test IQ, EQ
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

III. QUY ĐỊNH VỀ NỘP HỒ SƠ

1. Nộp hồ sơ online: Hồ sơ yêu cầu gồm:

- Đơn xin việc ghi rõ vị trí ứng tuyển, địa điểm làm việc
- Bản CV bằng tiếng Việt, mô tả rõ quá trình học tập, kinh nghiệm công tác, đánh giá điểm mạnh, lợi thế; các thành tích cá nhân đã đạt được tại đơn vị cũ (nếu có) và lý do nghỉ việc.
- Bản scan: bằng Đại học kèm bảng điểm; chứng chỉ ngoại ngữ

2. Hồ sơ bản cứng (bổ sung sau khi có thông báo trúng tuyển):

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật MobiFone:

- Tầng 7 - Tòa nhà MobiFone Khu Phú Hải, Phường Anh Dũng, Quận Dương Kinh, TP. Hải Phòng.
- Chị Trương Thị Phương Thảo - SĐT 0932523668

Email nhận hồ sơ:

- Email: thaottp@mobifoneservice.com.vn;
- Hoặc tuyendungcongtv5@mobifone.vn

Văn phòng các Chi nhánh MobiFone Tỉnh tại: Hải Phòng, Hải Dương, Quảng Ninh, Hưng Yên, Thái Bình, Bắc Ninh, Bắc Giang, Thái Nguyên.

4. Thời hạn nhận hồ sơ: ngày 10/9/2021.

IV. THỜI GIAN THI TUYỂN: dự kiến trong tháng 9/2021