

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất Đợt 1 năm 2025

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Được sửa đổi và bổ sung tại Thông tư 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1363/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

Căn cứ vào Đề án số 348/QĐ-ĐHHD ngày 16/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc Ban hành Thông tin tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-ĐHHD ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập Hội đồng Tuyển sinh cao đẳng, đại học, thạc sĩ năm 2025.

Trường Đại học Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức thi các môn năng khiếu tuyển sinh đại học ngành Giáo dục Thể chất năm 2025 như sau:

I. Kế hoạch thi

- Làm thủ tục dự thi: 7h30 ngày 27 tháng 7 năm 2025.
- Thi các môn năng khiếu: Từ 8h00 ngày 27 tháng 7 năm 2025.
- Địa điểm thi: Trường Đại học Hải Dương, số 42 Nguyễn Thị Duệ, phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Phòng.

II. Công tác chuẩn bị

1. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Làm đầu mối liên hệ giữa các ban trong việc tổ chức thi
- Xây dựng các văn bản hướng dẫn tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất.
- Phối hợp với Ban Đề thi, Ban Coi và Chấm thi các môn năng khiếu triển khai và thực hiện Kế hoạch.
- Chuẩn bị hồ sơ, văn phòng phẩm, tài liệu phục vụ thi.
- Lập Danh sách phòng thi, các biểu mẫu tổ chức thi, chấm thi.
- Giải quyết các công việc/nghiệp vụ khác có liên quan
- Trình Ban Giám hiệu, lãnh đạo Hội đồng thi tuyển sinh ký các quyết định, công văn, văn bản liên quan
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển sinh giao.



2. Ban Cơ sở vật chất

- Thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo an toàn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Ban coi Chấm thi và thí sinh dự thi
- Phối hợp với Phòng Đào tạo - HTQT chuẩn bị phòng thi, sân vận động thiết bị, phương tiện sẵn sàng phục vụ cho công tác tổ chức chấm thi.
- Vệ sinh trước và sau khu vực chấm thi.
- Đảm bảo an toàn, an ninh khu vực chấm thi trong ngày tổ chức thi các môn năng khiếu..

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Chuẩn bị các công việc liên quan đến các khoản phí theo hướng dẫn thi tuyển sinh các môn năng khiếu, cử cán bộ tham gia thu lệ phí xét tuyển (20.000 đồng) và lệ phí thi năng khiếu (300.000 đồng) ;

4. Khoa Nhạc-Họa-Thể dục

Phối hợp với Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế cử cán bộ giảng viên làm nhiệm vụ của Ban Đề, Ban Coi và Chấm thi các môn năng khiếu

5. Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra

Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ.

6. Đoàn thanh niên, hội sinh viên

- Chủ trì thực hiện công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, hoạt động của Nhà trường;
- Tổ chức đội tình nguyện đón tiếp, hỗ trợ phụ huynh và thí sinh đến tham gia thi năng khiếu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất đợt 1 năm 2025 của Trường Đại học Hải Dương. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh (qua Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan;
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT, Phòng ĐT-HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Quyền

