

Số: 10 /TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày 16 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH**  
**Lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng**  
**Hành chính sự nghiệp và Kế toán trưởng Doanh nghiệp năm 2025**

Căn cứ Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện việc tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng;

Căn cứ Công văn số 6143/BTC-QLKT ngày 28/05/2018 của Bộ Tài chính về việc cấp mã số đơn vị bồi dưỡng Kế toán trưởng (KTT-067) cho Trường Đại học Hải Dương;

Trường Đại học Hải Dương tổ chức mở lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng Doanh nghiệp và Kế toán trưởng Hành chính sự nghiệp năm 2025, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng**

Người tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính có thời gian làm việc thực tế ít nhất 02 năm (có bằng Đại học) hoặc có thời gian làm việc thực tế ít nhất 03 năm (có bằng Cao đẳng, Trung cấp).

**2. Thời gian, cơ sở bồi dưỡng và cấp chứng chỉ, hình thức đào tạo**

- Thời gian đào tạo: Theo quy định tại Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính.

- Cơ sở đào tạo và cấp chứng chỉ: Trường Đại học Hải Dương.

- Hình thức đào tạo: Trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến theo quy định.

**3. Học phí (chưa bao gồm tài liệu)**

- Kế toán trưởng Doanh nghiệp: 2.500.000 đồng/người/khóa học;

- Kế toán trưởng Hành chính sự nghiệp: 2.800.000 đồng/người/khóa học.

**4. Hồ sơ**

\* Hồ sơ gồm có:

- Đơn đăng kí học (theo mẫu của Trường đại học Hải Dương).

- 01 giấy xác nhận thời gian làm việc có đóng dấu xác nhận của nơi làm việc (theo mẫu của Trường đại học Hải Dương;


- 01 bản công chứng bằng tốt nghiệp;

- 02 ảnh 3x4cm ghi họ tên mặt sau (được chụp trong thời hạn không quá 06 tháng);

- 01 bản công chứng thẻ căn cước công dân.



\* **Nơi tiếp nhận hồ sơ:** Trung tâm Liên kết đào tạo, bồi dưỡng, Trường Đại học Hải Dương, 42 Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương.

Điện thoại: 0915944539 (thầy Viết), 0987868899 (cô Tuyền), 0968157894 (cô Ngọc). 

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Website trường;
- Lưu: VT, TTLKĐTBD

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Tạ Thị Thúy Ngân**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC**

**Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng .....**  
*(Theo qui định tại Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính)*

**Kính gửi: Trường Đại học Hải Dương.**

Tên tôi là (họ tên chữ in hoa): .....

Họ tên (chữ thường): .....

Sinh ngày: ..... Nơi sinh (Tỉnh, thành phố).....

Địa chỉ thường trú:.....Điện thoại .....

Đơn vị công tác:.....

Điện thoại .....

Chức vụ: .....

Chuyên môn đã được đào tạo:.....

Thời gian thực tế công tác tài chính, kế toán: .....

Sau khi nghiên cứu tiêu chuẩn, đối tượng, mục tiêu, nội dung chương trình bồi dưỡng **Kế toán trưởng** ..... theo quy định của Bộ Tài chính và của Trường, Tôi làm đơn này đề nghị quý Trường cho tôi được tham gia lớp học bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng Doanh nghiệp. Tôi xin chấp hành đầy đủ quy định của Trường trong quá trình học.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

*Hải Dương, ngày .....tháng.....năm.....*

**Xác nhận của cơ quan công tác**

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ảnh 3x4

(đóng dấu)

*Chú ý: Học viên ghi thật đầy đủ, rõ ràng các mục trong kê khai làm cơ sở ghi chứng chỉ.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

(Về việc xác nhận thâm niên công tác tại cơ quan)

Kính gửi: (Tên CQ).....

Tên tôi là:.....

Ngày tháng năm sinh: .....Tại:.....

Địa chỉ: .....Điện thoại: .....

Hiện nay đang công tác tại phòng ( Bộ phận ): .....

.....

Tôi làm đơn này kính mong Cơ Quan xác nhận thời gian công tác của tôi đến nay được ..... năm ..... tháng ....., để tôi bỏ túc hồ sơ đi học:

Từ tháng, năm ..... đến tháng, năm ..... Công tác tại:.....

.....

Từ tháng, năm ..... đến tháng, năm ..... Công tác tại:.....

.....

Từ tháng, năm ..... đến tháng, năm ..... Công tác tại:.....

.....

Từ tháng, năm ..... đến tháng, năm ..... Công tác tại:.....

.....

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

*Hải Dương, ngày .....tháng ..... năm 2025*

**Xác nhận**  
**của cơ quan đang công tác**

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*