

Số: 210/.../TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày 18 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hải Dương năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Trưởng các Khoa thuộc Trường

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Hải Dương, năm học 2024 - 2025, Nhà trường thông báo về việc triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Yêu cầu chung đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo Quyết định số 972/QĐ-ĐHHD ngày 02/12/2024, ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Trường Đại học Hải Dương. Các yêu cầu cụ thể như sau:

- Đề tài phải có mục tiêu và đối tượng nghiên cứu phù hợp với mục tiêu đào tạo các học phần trong chương trình đào tạo của sinh viên; có sử dụng phương pháp nghiên cứu định lượng/định tính.

- Đề tài phải bảo đảm tính mới, không trùng lặp với các công trình nghiên cứu khoa luận/đề án tốt nghiệp đại học/đề án tốt nghiệp đại học, đề án tốt nghiệp thạc sĩ,... đã được bảo vệ, công bố.

- Đề tài phải bảo đảm các quy định về trích dẫn và chống đạo văn.

- Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên (Nhà trường khuyến khích mỗi đề tài NCKH sinh viên được thực hiện bởi nhóm nghiên cứu) và có 01 đến 02 giảng viên hướng dẫn; Mỗi sinh viên có thể tham gia nhiều đề tài, chịu trách nhiệm chính thực hiện một đề tài NCKH trong một năm học.

- Mỗi giảng viên hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của sinh viên trong cùng thời gian.

2. Kế hoạch và tiến độ thực hiện

2.1. Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 31/12/2024

- Các Khoa phổ biến quy định và kế hoạch NCKH sinh viên, tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH năm học 2024 - 2025.

- Hội đồng KH&ĐT Khoa họp, xét chọn đề tài NCKH theo quy định của Nhà trường. Trưởng khoa phê duyệt danh sách đề tài NCKH sinh viên.

- Các Khoa tổ chức Hội nghị thông báo kết quả tuyển chọn đề tài NCKH sinh viên và gửi danh sách đề tài NCKH của sinh viên đã phê duyệt về Phòng KHCN - TT - TV theo quy định.



2.2. Từ ngày 02/01/2025 đến 11/5/2025

Các Khoa tổ chức hướng dẫn thực hiện đề tài NCKH sinh viên.

2.3. Từ ngày 12/5/2025 đến 25/5/2025

- Các Khoa thu báo cáo tổng kết thực hiện đề tài NCKH của sinh viên và tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên theo quy định.

- Các Khoa xét chọn đề tài NCKH dự thi sinh viên NCKH cấp Trường.

- Các Khoa tổ chức Hội nghị thông báo kết quả NCKH của sinh viên và nộp hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng công nhận kết quả NCKH của sinh viên, hồ sơ dự xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường về Phòng KHCN - TT - TV.

2.4. Từ ngày 26/5/2025 đến 01/6/2025

Nhà trường tổ chức đánh giá, xét chọn đề tài NCKH tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường;

2.5. Từ ngày 02/6/2025 đến 08/6/2025

Nhà trường tổ chức xét chọn đề tài NCKH sinh viên tham gia giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ.

2.6. Từ ngày 09/6/2025 đến 15/6/2025

Nhà trường tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên cấp Trường.

3. Tổ chức thực hiện

- Phòng KHCN - TT - TV theo dõi, hướng dẫn, phối hợp các Khoa triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ. Thực hiện chức năng tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung NCKH sinh viên cấp Trường, cấp Bộ/Tỉnh, cấp Quốc gia; thống kê, tổng hợp báo cáo công tác NCKH sinh viên toàn trường theo các quy định hiện hành.

- Các Khoa có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể hoạt động NCKH sinh viên năm học 2024 - 2025 của Khoa; Phối hợp với Phòng KHCN - TT - TV chỉ đạo, quản lý các hoạt động NCKH sinh viên bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch.

- Phòng Công tác Sinh viên - Việc làm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị chức năng phối hợp với Phòng KHCN - TT - TV, các Khoa triển khai tuyên truyền đến sinh viên và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung hoặc gặp vấn đề vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách (thông qua phòng KHCN-TT-TV) để kịp thời xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, P. KHCN-TT-TV (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Tăng Thế Toan

