

LỊCH TUẦN
(Từ ngày 16 tháng 12 năm 2024 đến ngày 22 tháng 12 năm 2024)

Thứ/ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung	Người chủ trì	Đơn vị, cá nhân tham gia	Địa điểm
Thứ Hai 16/12/2024	Sáng	8h00'	Họp Ban Giám hiệu	Đ/c Ngân (HT)	Các đồng chí PHT; Trưởng phòng TCTH	Phòng họp Cơ sở Nguyễn Thị Duệ
Thứ Ba 17/12/2024	Sáng	8h00'	Họp hoàn thiện báo cáo và công tác chuẩn bị đánh giá chương trình đào tạo	Đ/c Ngân (HT)	Mời Đ/c LỄ (CTHĐT); Ban Giám hiệu; Trưởng khoa của 4 ngành đánh giá; Trưởng các phòng chức năng; Thành viên các nhóm chuyên trách; Trưởng và thư ký các nhóm chuyên trách (Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thông báo thời gian, thành phần dự họp)	Phòng họp Cơ sở Nguyễn Thị Duệ
	Chiều	13h30'	Họp làm việc với đoàn kiểm tra về công tác QPAN	Đ/c Hà (PHT)	Trưởng, phụ trách các đơn vị (theo Thông báo số 206 ngày 12/12/2024)	Phòng họp Cơ sở Nguyễn Thị Duệ
Thứ Tư 18/12/2024						
Thứ Năm 19/12/2024	Chiều	20h30'	Đón đoàn cán bộ và sinh viên Lào tại sân bay Nội Bài	Đ/c Hà (PHT)	Đ/c My (P.CTSV-VL), Đ/c Lợi (P.HC-QT)	Sân bay Nội Bài Hà Nội
Thứ Sáu 20/12/2024	Sáng	9h30'	Hội nghị bàn giao và tiếp nhận lưu học sinh Lào học Tiếng Việt		- Chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo. - Thành phần Trưởng ĐHHD dự: Đ/c LỄ CT HĐT, Hiệu trưởng, các PHT phụ trách Đào tạo - Hợp tác quốc tế, Công tác SV - VL, HC - QT; đại diện lãnh đạo các đơn vị: Đào tạo - Hợp tác quốc tế, Công tác SV - VL, HC-QT, TC - KT, Ngữ văn và KHXH.	Phòng họp Cơ sở Nguyễn Thị Duệ
	Chiều	14h00'	Đưa đoàn cán bộ và lưu học sinh Lào đi tham quan và học tập tại Hải Dương	Đ/c Quyên (PHT)	Đ/c Lợi (P.HCQT), Đ/c Bản (P.CTSV-VL)	

* Ghi chú: Phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị công tác hành chính theo lịch.