

Số: 85 /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 29 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất Đợt 1 năm 2024

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024;

Căn cứ vào Đề án số 222/ĐA-ĐHHD ngày 05/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc Ban hành Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-ĐHHD ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập Hội đồng Tuyển sinh cao đẳng, đại học, thạc sĩ năm 2024.

Trường Đại học Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức thi các môn năng khiếu tuyển sinh đại học ngành Giáo dục Thể chất năm 2024 như sau:

I. Kế hoạch thi

- Làm thủ tục dự thi: 7h30 ngày 02 tháng 8 năm 2024.
- Thi các môn năng khiếu: Từ 8h00 ngày 02 tháng 8 năm 2024.
- Địa điểm thi: Trường Đại học Hải Dương, số 42 Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương.

II. Công tác chuẩn bị

1. Ban Thư ký Hội đồng Tuyển sinh

- Làm đầu mối liên hệ giữa các ban trong việc tổ chức thi
- Xây dựng các văn bản hướng dẫn tổ chức thi các môn năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất.
- Phối hợp với Khoa Nhạc Họa Thể dục thành lập Ban Đề thi, Ban Coi và Chấm thi các môn năng khiếu.
- Chuẩn bị hồ sơ, văn phòng phẩm, tài liệu phục vụ thi.
- Lập Danh sách phòng thi, các biểu mẫu tổ chức thi, chấm thi.
- Giải quyết các công việc/nghị vụ khác có liên quan
- Trình Ban Giám hiệu, lãnh đạo Hội đồng thi Tuyển sinh ký các quyết định, công văn, văn bản liên quan
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng Tuyển sinh giao.

2. Ban Cơ sở vật chất

- Thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo an toàn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Ban coi



Chăm thi và thí sinh dự thi

- Phối hợp với Phòng Đào tạo - HTQT chuẩn bị phòng thi, sân vận động thiết bị, phương tiện sẵn sàng phục vụ cho công tác tổ chức chăm thi.
- Vệ sinh trước và sau khu vực chăm thi.
- Đảm bảo an toàn, an ninh khu vực chăm thi trong ngày tổ chức thi các môn năng khiếu..

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Chuẩn bị các công việc liên quan đến các khoản phí theo hướng dẫn thi tuyển sinh các môn năng khiếu, cử cán bộ tham gia thu lệ phí xét tuyển (20.000 đồng) và lệ phí thi năng khiếu (300.000 đồng) ;

4. Khoa Nhạc Họa Thể dục

Phối hợp với Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế cử cán bộ giảng viên làm nhiệm vụ của Ban Đề, Ban Coi và Chăm thi các môn năng khiếu

5. Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra

Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ.

6. Đoàn thanh niên, hội sinh viên

- Chủ trì thực hiện công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, hoạt động của Nhà trường;
- Tổ chức đội tình nguyện đón tiếp, hỗ trợ phụ huynh và thí sinh đến tham gia thi năng khiếu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Thể chất đợt 1 năm 2024 của Trường Đại học Hải Dương. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh (qua Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan;
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT, Phòng ĐT và HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Quyền