

KẾ HOẠCH

Tổ chức học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên chính quy và liên thông đại học năm học 2023 -2024

Căn cứ Hợp đồng giảng dạy môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Quân sự Quân khu 3;

Căn cứ kế hoạch giảng dạy học tập năm học 2023-2024 của Trường Đại học Hải Dương;

Nhà trường thông báo kế hoạch học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN) cho sinh viên chính quy và liên thông năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng học tập

Tổng số sinh viên học tập môn GDQP&AN: 466; Trong đó:

- Sinh viên các lớp K45 Cao đẳng Mầm non: 295
- Sinh viên các lớp K9. Đại học chính quy: 02
- Sinh viên các lớp K10. Đại học chính quy: 116
- Sinh viên các lớp L9. Đại học chính quy liên thông: 10
- Sinh viên các lớp L10. Đại học chính quy liên thông: 43

2. Địa điểm và thời gian học tập

2.1. Địa điểm học tập

Trường Đại học Hải Dương, cơ sở số 42, đường Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương.

2.2. Thời gian học tập

Thời gian dự kiến: Từ 06/5/2024 đến 31/5/2024

Cụ thể:

- Đối với sinh viên các lớp K45 Cao đẳng Mầm non và sinh viên các lớp L9, L10 Đại học chính quy liên thông: Học thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần.

- Đối với sinh viên các lớp K9, K10 Đại học chính quy: Học các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Hình thức học tập

Sinh viên học tập trung tại địa điểm được phân công theo Thời khóa biểu của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Quân sự Quân khu 3.

4. Các khoản kinh phí học tập

4.1 Học phí

Học phí học tập môn học GDQP&AN do Phòng Tài chính-Kế toán Trường Đại học Hải Dương thu hộ và chuyển trả Trung tâm GDQP. Sinh viên nộp học phí trực tiếp về Khoa quản lý sinh viên thông qua giáo viên chủ nhiệm.

Mức học phí quy định cụ thể như sau:

- Đối với sinh viên các lớp K45. Cao đẳng Mầm non và sinh viên các lớp K9, K10 Đại học chính quy: 980.000 đồng/01sinh viên.

- Đối với sinh viên các lớp L9, L10 đại học chính quy liên thông: 490.000 đồng/01 sinh viên

Thời gian thu học phí: Từ 06/5/2024 đến 15/05/2024.

4.2. Các khoản kinh phí khác

- Tiền quần áo, tư trang: 50.000 đồng/01sinh viên;

- Tiền phôi cấp chứng chỉ: 50.000 đồng/01 sinh viên;

5. Một số quy định của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh đối với sinh viên trong thời gian học tập Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Trang phục, đầu tóc gọn gàng, không để tóc dài, không nhuộm tóc màu ngoài màu đen đối với sinh viên nam;

- Không được sử dụng điện thoại trong giờ học, kiểm tra và giờ sinh hoạt tập trung cũng như các thiết bị nghe nhìn trong giờ lên lớp, giờ thi, kiểm tra và sinh hoạt tập trung.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Đào tạo-HTQT

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN xây dựng kế hoạch học tập;

- Lập danh sách sinh viên tham dự khóa học gửi cho Trung tâm GDQP&AN;

- Đầu mỗi phối hợp với Khoa/Phòng quản lý sinh viên tổ chức giao nhận sinh viên cho/từ Trung tâm GDQP&AN theo đúng kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN và các đơn vị có liên quan theo dõi, quản lý sinh viên trong quá trình học tập cho đến khi kết thúc khóa học;

- Đầu mỗi phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức đi kiểm tra sinh viên học tập tại Trung tâm GDQP&AN;

- Nhận bàn giao Chứng chỉ GDQP&AN từ Trung tâm GDQP&AN và cấp phát cho sinh viên; chuyển dữ liệu kết quả môn học GDQP&AN của sinh viên lên hệ thống phần mềm;

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế toán xác định mức học phí sinh viên phải nộp theo quy định;

- Đầu mỗi phối hợp với Phòng Tài chính-Kế toán soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và làm các thủ tục thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học.

6.2. Các Khoa quản lý sinh viên

- Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch học tập cho sinh viên, quán triệt rõ yêu cầu, nhiệm vụ học tập GDQP&AN; Theo dõi, quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập cho đến khi kết thúc khoá học;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT để giao nhận sinh viên cho/từ Trung tâm GDQP&AN theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Công tác sinh viên -Việc làm

Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT cung cấp dữ liệu, quản lý, kiểm tra sinh viên trong quá trình học tập; ra quyết định xử lý kỷ luật đối với sinh viên tự ý nghỉ học theo đề nghị của Phòng Đào tạo -HTQT và các Khoa quản lý sinh viên.

6.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Đầu mối phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT xác định thời gian thu học phí và thông báo cho sinh viên trước khi sinh viên đi học tập;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo -HTQT để soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo và làm thủ tục thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa học.

7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Trường

Phối hợp, hướng dẫn và quản lý sinh viên trong thời gian học tập môn học Giáo dục Quốc phòng - An ninh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan;
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT, Phòng ĐT và HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Quyên

