

Số: 17/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 13 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; Trường Đại học Hải Dương xây dựng Kế hoạch Khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

- Giúp Lãnh đạo Trường và các Khoa/Bộ môn nắm bắt tâm tư nguyện vọng của sinh viên về chất lượng giảng dạy và chương trình đào tạo.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

Việc khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên cần phải bảo đảm được các yêu cầu sau:

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích ý nghĩa của kế hoạch khảo sát.

- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải bảo đảm truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Người học (đối tượng được lấy ý kiến) phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý trung thực, khách quan. Kết quả khảo sát phải bảo đảm tính bảo mật, chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

- Giảng viên phải có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

II. NỘI DUNG, CÔNG CỤ, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Nội dung lấy ý kiến

Hoạt động giảng dạy của giảng viên được phản hồi thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy;
- Hoạt động giảng dạy (Thời gian lên lớp và thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy, cập nhật kiến thức mới vào nội dung giảng dạy, sử dụng phương tiện dạy học, phương pháp giảng dạy, tinh thần trách nhiệm của giảng viên, khả năng quản lý và tổ chức lớp học);
- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của sinh viên trong quá trình học tập;
- Sự công bằng của giảng viên trong việc kiểm tra, đánh giá sinh viên;
- Tác phong sư phạm của giảng viên;
- Một số ý kiến đóng góp khác.

2. Công cụ khảo sát

- Sử dụng phần mềm khảo sát, kết hợp với phần mềm Excel để tổng hợp và phân tích số liệu khảo sát.

3. Hình thức

Khảo sát trực tiếp và khảo sát trực tuyến theo đường link của Phòng BĐCL-TT

4. Hướng dẫn thực hiện: (theo tài liệu đính kèm).

Đây là hoạt động có ý nghĩa quan trọng đối với việc nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập của Trường, yêu cầu Phòng Công tác sinh viên- Việc làm, các khoa, giáo viên chủ nhiệm, giáo vụ các khoa, giảng viên, ban cán sự các lớp sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên trong lớp biết và tham gia đầy đủ, nghiêm túc.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng khảo sát

Đối tượng khảo sát lấy ý kiến là sinh viên hệ chính quy đại học và sau đại học tại Trường Đại học Hải Dương.

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 15/3/2024 đến 31/03/2024, Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra triển khai lấy ý kiến khảo sát sinh viên học kỳ I năm học 2023 - 2024 bằng hình thức trực tiếp.

Từ 01/4/2024 đến 15/5/2024, Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra triển khai lấy ý kiến khảo sát sinh viên học kỳ II bằng hình thức khảo sát trực tuyến thông qua đường link của phòng gửi các lớp sinh viên.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Bảo đảm chất lượng - Thanh tra

- Lập Kế hoạch trình Ban giám hiệu phê duyệt;
- Thông báo Kế hoạch. Xây dựng Phiếu Khảo sát, thiết lập đường link khảo sát;
- Tập hợp kết quả khảo sát, xử lý kết quả báo cáo Ban Giám hiệu.
- Thông báo kết quả khảo sát thông qua Email nội bộ gửi các khoa;

2. Phòng Công tác sinh viên - Việc làm

- Triển khai thông báo tới sinh viên về Kế hoạch khảo sát;
- Chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm và Ban cán sự các lớp triển khai khảo sát trực tiếp và trực tuyến.

3. Các khoa

- Trưởng khoa/Bộ môn thông báo đến Giảng viên và Sinh viên về kế hoạch khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến của sinh viên về chất lượng giảng dạy năm học 2023 - 2024. Trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện bảo đảm kế hoạch và mục tiêu đề ra.

Kế hoạch này thay cho Thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để ch/đạo);
- Các đơn vị theo phân công (để th/hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BĐCL-TT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

<Đã ký>

TS. Nguyễn Thị Hồng Gấm

QUY TRÌNH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI

Khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên

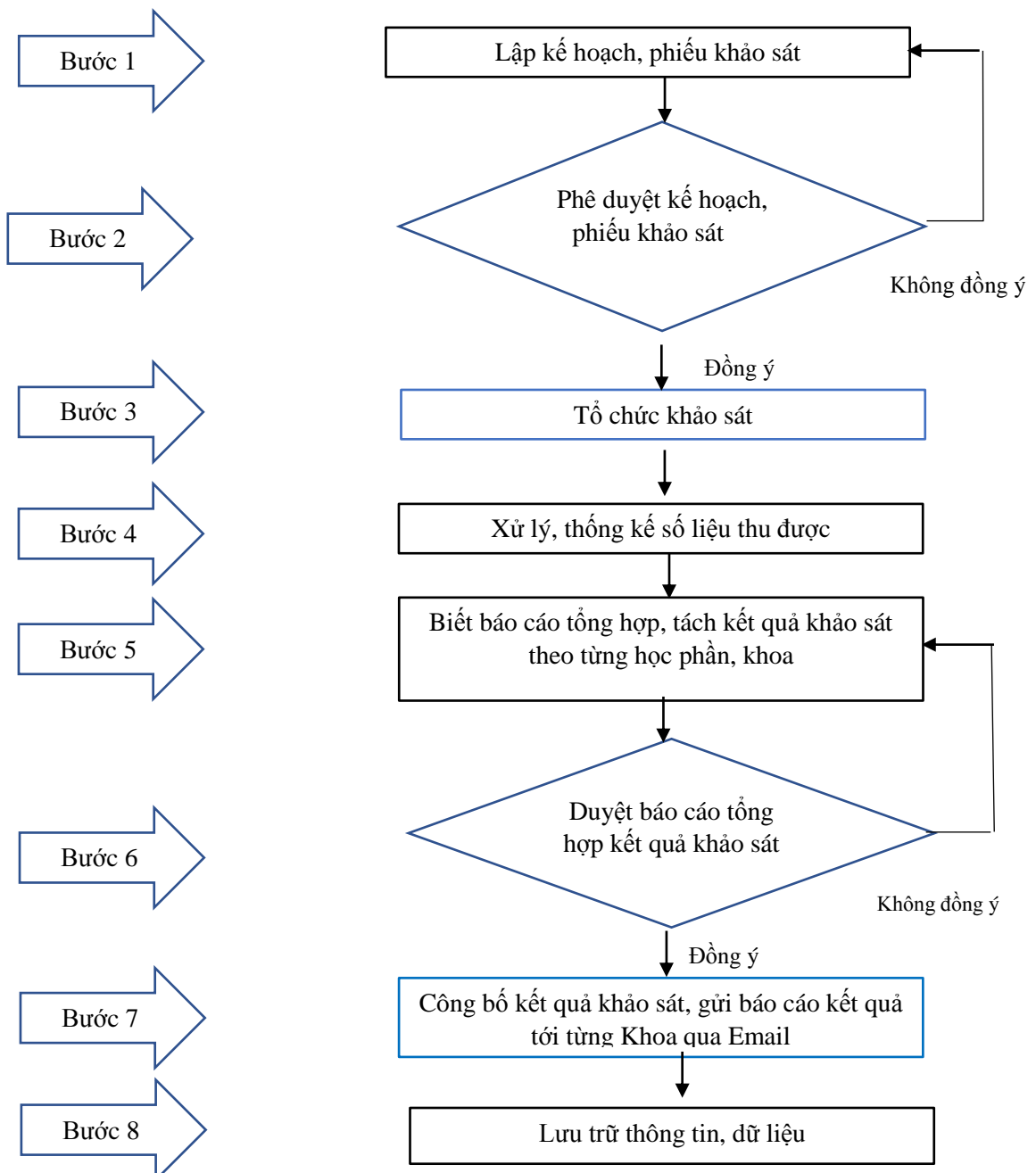
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 17/KH-ĐHHD ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Hải Dương)

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

- Quy trình này được xây dựng, thực hiện và duy trì để người học góp ý về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học áp dụng cho tất cả các học phần do giảng viên giảng dạy tại các khoa Bộ môn trong toàn trường. Đây là thước đo quan trọng để đánh giá mức độ đáp ứng về hoạt động đào tạo.

2. Nội dung

2.1. Tóm tắt quy trình



2.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Người chịu trách nhiệm	Tài liệu liên quan
1	-Lập kế hoạch khảo sát; -Xây dựng, (cải tiến) Phiếu khảo sát.	Phòng BDCL-TT	Kế hoạch, Phiếu KS
2	-Tiến hành khảo sát: Phòng BDCL-TT phối hợp với phòng CTSV - VL, các Khoa tiến hành khảo sát đối với từng giảng viên (Khảo sát trực tiếp). - Tạo đường link khảo sát của từng giảng viên; - Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn sinh viên khảo sát qua đường link và trả lời bảng hỏi.	Phòng BDCL-TT; Phòng CTSV-VL; Giáo viên chủ nhiệm	Kế hoạch, Phiếu KS
3	-Thu thập dữ liệu. -Tổng hợp dữ liệu qua phần mềm.	Phòng BDCL-TT;	Các File
4	-Tổng hợp báo cáo trình Hiệu trưởng kết quả khảo sát. -Tách kết quả theo từng học phần, từng khoa.	Phòng BDCL-TT;	Báo cáo; Các phiếu kết quả khảo sát của từng giảng viên và các Khoa
5	Gửi Kết quả khảo sát tới từng Khoa thông qua Email.	Phòng BDCL-TT;	File
6	Lưu trữ theo quy định.	Phòng BDCL-TT;	Các hồ sơ trên

PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY



Để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, Nhà trường gửi đến Anh/Chị Phiếu khảo sát về chất lượng giảng dạy, mong Anh/Chị trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách tích vào câu trả lời và có thể bổ sung thêm vào phần ý kiến khác. Những ý kiến của Anh/Chị góp phần để Nhà trường xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo.

Đây là một hoạt động bảo đảm chất lượng. Nhà trường mong nhận được sự hợp tác của các Anh/Chị.

Giảng viên.....Khoa.....
 Học phần.....Số tín chỉ.....
 Lớp.....Học kỳ.....Năm học

Hoàn toàn đồng ý
Đồng ý
Phân vân
Không đồng ý
Hoàn toàn không đồng ý

TT	Nội dung	①	②	③	④	⑤
A. Thông tin môn học						
1	Giảng viên (GV) phổ biến đầy đủ mục đích, yêu cầu học phần cho sinh viên (SV)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	GV giới thiệu đầy đủ đề cương chi tiết học phần (HP).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	GV thông báo nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá học phần rõ ràng.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Cấu trúc bài giảng được thiết kế có hệ thống và logic.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	GV hướng dẫn phương pháp tự học và hướng dẫn nghiên cứu tài liệu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. Phương pháp giảng dạy						
6	GV khuyến khích SV sáng tạo và có tư duy độc lập.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	GV có phương pháp truyền đạt nội dung học phần rõ ràng, dễ hiểu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	GV có biện pháp phát huy sự chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề của SV.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	GV giúp tăng khả năng làm việc nhóm cho SV.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	GV sử dụng các phương tiện hỗ trợ giảng dạy hiệu quả.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	GV giải đáp thắc mắc của SV về kiến thức của học phần đầy đủ, thỏa đáng.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	GV quan tâm khuyến khích và hướng dẫn SV rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. Nội dung giảng dạy						
13	GV truyền đạt nội dung của học phần đầy đủ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Nội dung giảng dạy bám sát đề cương chi tiết học phần.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	GV có sự liên hệ giữa lý thuyết về thực tiễn trong quá trình giảng dạy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	GV thường xuyên cập nhật liên tục về nội dung, thông tin và kiến thức mới.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Kiểm tra đánh giá						
17	GV tổ chức kiểm tra, đánh giá khách quan, công bằng.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Kết quả kiểm tra, đánh giá đúng thực chất năng lực học tập, rèn luyện của SV.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E. Tác phong sư phạm						
19	GV thực hiện đầy đủ giờ lên lớp theo đúng kế hoạch giảng dạy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	GV có trang phục và phong cách lịch sự.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	GV có khả năng quản lý và tổ chức các hoạt động của SV.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	GV có thái độ tôn trọng và ứng xử đúng mực với sinh viên.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ý kiến khác

Anh/Chị có kiến nghị gì với Nhà trường để nâng cao chất lượng khóa học?

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!