

Số 12/TB-ĐHHD

Hải Dương, ngày 05 tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, học sinh Nhà trường

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy Trường tháng 02/2024 và kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự của Nhà trường;

Căn cứ Thông báo Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 02/2024;

Căn cứ Thông báo số 08/TB-ĐHHD ngày 25/01/2024 của Trường Đại học Hải Dương về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo việc triển khai công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong dịp Tết Nguyên Đán như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ tại các cơ sở của Nhà trường.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, gương mẫu chấp hành các quy định về an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, tự quản, bảo vệ tài sản của Nhà trường của cán bộ viên chức, người lao động (CBVCNLD), sinh viên, học viên, học sinh.

#### 2. Nội dung

##### 2.1. Khu vực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ

- Văn phòng làm việc của CBVCNLD.
- Phòng học, giảng đường, hội trường, thư viện, kho.
- Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực hành, xưởng thực tập.
- Ký túc xá.
- Các trang thiết bị, tài sản và các khuôn viên... của Nhà trường.

##### 2.2. Đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, con người và tài sản

- Phối hợp với các cấp chính quyền trên địa bàn Trường đóng triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Tuyên truyền, vận động CBVCNLD, sinh viên, học viên, học sinh nâng cao ý thức cảnh giác phòng chống tội phạm, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

**- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường:**

+ Tổ chức kiểm tra, tự quản lý tài sản của đơn vị mình (*đặc biệt các đơn vị có nhiều trang thiết bị đắt tiền*), kiểm kê tài sản, chốt cửa sổ, ngắt các nguồn điện, khóa cửa ra vào phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho.... của đơn vị mình quản lý trước khi nghỉ Tết.

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về phòng chống cháy nổ, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

+ Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường và tuyệt đối không để người ngoài, người không có trách nhiệm vào Nhà trường trong dịp nghỉ Tết khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường.

- Lực lượng bảo vệ thực hiện nghiêm việc tuần tra canh gác, có sổ ghi chép các diễn biến trong ca trực, ký bàn giao đầy đủ giữa các ca trực. Chú trọng các khu vực có nguy cơ cháy nổ cao; những phòng, nơi có tài sản giá trị.

- Khi có sự việc xảy ra lực lượng bảo vệ của ca trực phải xử lý tình huống đúng quy định của pháp luật và báo cáo ngay với cán bộ quản lý, lãnh đạo Nhà trường của ca trực.

### **3. Phân công thực hiện**

#### **3.1. Phòng Hành chính - Quản trị**

- Là đầu mối tổ chức kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị toàn Trường thực hiện công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Chỉ đạo lực lượng bảo vệ tại các cơ sở thực hiện nghiêm các quy định về công tác an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ

- Chỉ đạo lực lượng bảo vệ trong ca trực thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hoạt động xung quanh trường.

#### **3.2. Phòng Tổ chức - Tổng hợp**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới CBVCNLD thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong đợt nghỉ Tết.

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh đối với CBVCNLD và xây dựng kế hoạch hỗ trợ, điều động lực lượng tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng





chống cháy nổ, an toàn trong đợt nghỉ Tết khi các đơn vị chức năng trong Nhà trường đề nghị.

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết Phòng Tổ chức - Tổng hợp, tổng hợp tình hình của CBVCNLD báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

### **3.3. Phòng Công tác sinh viên - Việc làm, các trường thực hành, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, chủ nhiệm lớp**

- Xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên, học viên, học sinh đảm bảo an toàn, phòng chống các tệ nạn xã hội và có kế hoạch đón sinh viên, học viên, học sinh quay lại học tập sau kỳ nghỉ Tết.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sinh viên, học viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tội phạm, phòng chống các tệ nạn xã hội, các quy định về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

- Kết thúc kỳ nghỉ Tết, Phòng Công tác sinh viên - Việc làm, các trường thực hành tổng hợp tình hình của sinh viên, học viên, học sinh báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

### **3.4. Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Trường thực hành và các tổ chức đoàn thể**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, các cấp chính quyền và của Nhà trường tới toàn thể CBVCNLD của đơn vị mình về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức tổng vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng các trang thiết bị, tài liệu, bảo quản các máy móc, tài sản và niêm phong phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kho... của đơn vị mình quản lý bảo giao lại cho lực lượng bảo vệ tại các cơ sở.

Trên đây là Thông báo đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn Nhà trường trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, CBVCNLD, sinh viên, học viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. *nght*

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Các chủ nhiệm lớp;
- Website Trường;
- Lưu: VT, Phòng HC-QT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Gấm**