

Số: 48a/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 02 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 19/11/2019 ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các Quyết định số 2000/QĐ-BGDĐT; 2001/QĐ-BGDĐT; 2002/QĐ-BGDĐT; 2003/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 1258/QĐ-TTg ngày 26/7/2011 về việc thành lập trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương; số 378/QĐ-TTg ngày 01/3/2013 về việc đổi tên Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương thành Trường Đại học Hải Dương; số 448/QĐ-TTg ngày 27/4/2023 về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Hải Dương vào Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐT ngày 16/6/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ các Quyết định số 406/QĐ-ĐHHD; số 406a/QĐ-ĐHHD; số 406b/QĐ-ĐHHD; số 406c/QĐ-ĐHHD ngày 18/7/2023 của Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành tài liệu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Căn cứ Công văn số 2765/UBND-VP ngày 28 tháng 7 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông cho Trường Đại học Hải Dương.

Trường Đại học Hải Dương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông. Cụ thể như sau:

I. Đối tượng bồi dưỡng

1. Giáo viên giảng dạy chương trình giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

2. Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

Trang bị kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp và bồi dưỡng thái độ tích cực cho giáo viên trong hoạt động nghề nghiệp đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng học viên có thể:

a) Hiểu đúng, đầy đủ, chính xác chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và có thể triển khai thực hiện vào các nhiệm vụ được giao;

b) Phân tích được những nội dung cơ bản về quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

c) Phân tích được các xu thế cập nhật về phát triển giáo dục phổ thông trên thế giới, các quan điểm đổi mới giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trong bối cảnh hiện nay;

d) Xác định được vai trò, vị trí, trách nhiệm và tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn nghiệp vụ trước yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục. Chủ động trong phát triển nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Chương trình bồi dưỡng

Theo các Quyết định số 2000/QĐ-BGDĐT, 2001/QĐ-BGDĐT, 2002/QĐ-BGDĐT, 2003/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cụ thể:

1. Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm 08 chuyên đề, được bố cục thành 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 03 chuyên đề).
- Phần II: Kiến thức về hoạt động nghề nghiệp (gồm 05 chuyên đề).
- Phần III: Đánh giá kết quả bồi dưỡng.

2. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết, thảo luận	Giải quyết bài tập tình huống, hướng dẫn thực hành
	Phổ biến chương trình, nội quy bồi dưỡng (học viên tự nghiên cứu, tìm hiểu tài liệu vào đầu khóa học)	0	0	0
I	Phần I: Kiến thức chung	36	20	16
1	Quản lý nhà nước về GDMN, giáo dục phổ thông	08	04	04
2	Xu thế phát triển GDMN trên thế giới, chiến lược phát triển GDMN, giáo dục phổ thông của Việt Nam	12	08	04
3	Các quy định của pháp luật về chính sách phát triển đội ngũ GVMN/giáo viên phổ thông.	16	08	08
II	Phần II: Kiến thức về hoạt động nghề nghiệp	80	52	28

1	Phát triển năng lực nghề nghiệp của GVMN, Tiểu học, THCS, THPT	12	08	04
2	Năng lực hỗ trợ đồng nghiệp trong phát triển chuyên môn GDMN, Tiểu học, THCS, THPT	16	12	04
3	Năng lực tự học và nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong giáo dục trẻ mầm non, HS Tiểu học, THCS, THPT	16	08	08
4	Chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN, Tiểu học, THCS, THPT	20	12	08
5	Năng lực thích ứng với sự thay đổi trong hoạt động nghề nghiệp của GVMN, Tiểu học, THCS, THPT	16	12	04
III	Phần III: Đánh giá kết quả bồi dưỡng	04	04	0
IV	Tổng cộng (I+II+III)	120	76	44

3. Tài liệu

- Tài liệu bồi dưỡng do Trường Đại học Hải Dương ban hành theo các Quyết định số 406/QĐ-ĐHHD; 406a/QĐ-ĐHHD; 406b/QĐ-ĐHHD; 406c/QĐ-ĐHHD của Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành tài liệu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Các tài liệu tham khảo khác có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, kinh phí, hình thức và phương pháp bồi dưỡng

a. Thời gian

- Tổng thời gian là: 03 tuần x 05 ngày làm việc/tuần x 08 tiết/ngày = 120 tiết;
- + Lý thuyết, thảo luận: 72 tiết;
- + Giải quyết bài tập tình huống, hướng dẫn thực hành: 44 tiết;
- + Đánh giá kết quả bồi dưỡng: 04 tiết.

b. Kinh phí

- Do người học tự đóng góp.
- Định mức: 1.500.000đ/học viên/khóa học (Một triệu năm trăm nghìn đồng trên một học viên trên một khóa học).

c. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng

- Hình thức: Học trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến và trực tiếp.
- Phương pháp: Ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực, đa dạng hóa hình thức dạy học nhằm hỗ trợ học viên tiếp thu được tối đa kiến thức, kỹ năng cần thiết, giúp cho việc học tập và công tác sau này.

2. Yêu cầu đối với giảng viên và học viên

a. Yêu cầu đối với giảng viên

- Giảng viên tham gia giảng dạy tối thiểu phải có chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (hạng III) quy định tại Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

- Có kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với nội dung chuyên đề được phân công giảng dạy;

- Tìm hiểu trình độ, kiến thức và nguyện vọng của học viên; thường xuyên cập nhật thông tin để bổ sung, hoàn thiện, đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy và dữ liệu phục vụ cho giảng dạy;

- Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp để đạt được mục tiêu bồi dưỡng; hướng dẫn, khuyến khích và phát huy kinh nghiệm thực tế của học viên trong quá trình học tập;

- Thực hiện đúng quy định của chương trình, tài liệu về thời gian giảng lý thuyết, thảo luận, thực hành và hướng dẫn giải quyết bài tập tình huống thực tiễn;

- Có biểu hiện tốt về tư tưởng chính trị; đối xử hòa nhã và có thái độ văn minh, lịch sự trong giao tiếp với học viên.

b. Yêu cầu đối với học viên

- Tích cực trao đổi, thảo luận nội dung các chuyên đề của khóa bồi dưỡng.

- Tích cực chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, tình huống thực tế trong thời gian học tập.

- Thực hiện tốt các hướng dẫn học tập của giảng viên.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng và cơ sở bồi dưỡng.

3. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

a. Mục đích

- Đánh giá kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trong thời gian 03 tuần.

- Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

b. Yêu cầu

- Về thời điểm đánh giá: cuối khóa học.
- Về hình thức đánh giá: Viết thu hoạch theo hướng dẫn của Trường Đại học Hải Dương.
- Về nội dung đánh giá: Bảo đảm đạt các mục đích đánh giá nêu tại Mục 1 Phần này và được chấm theo thang điểm 10.
- Với học viên: Học viên được đánh giá đạt yêu cầu và được cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định nếu đáp ứng đủ các yêu cầu sau đây:
 - + Tham gia học tập đầy đủ theo quy định của chương trình bồi dưỡng.
 - + Làm bài đánh giá kết quả bồi dưỡng theo yêu cầu của cơ sở bồi dưỡng và đạt kết quả từ 05 (năm) điểm trở lên. Trường hợp học viên có bài thu hoạch đạt dưới 05 (năm) điểm thì được viết lại bài thu hoạch 01 (một) lần.
 - + Chấp hành đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật về bồi dưỡng viên chức; nội quy học tập của cơ sở bồi dưỡng.

4. Đơn vị triển khai thực hiện

- Trung tâm liên kết đào tạo, bồi dưỡng là đầu mối phối hợp với các đơn vị thuộc/trực thuộc trường trong tuyển sinh, mở lớp, xây dựng kế hoạch học, in, quản lý, cấp phát chứng chỉ.
- Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm về việc in, quản lý và cấp phát chứng chỉ theo quy định.

V. Hồ sơ học viên

- Hồ sơ học viên gồm:
 - + Đơn đăng kí học theo mẫu của Trường đại học Hải Dương (phụ lục đi kèm).
 - + Bản chứng thực bằng tốt nghiệp (hệ đào tạo cao nhất). Nếu là sinh viên cần xác nhận của cơ sở đang theo học.
 - + Bản chứng thực căn cước công dân, và giấy khai sinh.
 - + 02 ảnh 3x4 (đề trong phong bì, ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh vào sau ảnh).
- Học viên đăng kí và nộp hồ sơ tại Trung tâm liên kết đào tạo, bồi dưỡng, Trường Đại học Hải Dương:
 - + Cơ sở 2: Số 42, đường Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương.
 - + Cơ sở 3: Đường Trần Ích Phát, Khu 8, phường Hải Tân, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường (th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, TTLKĐTBD.



Tạ Thị Thúy Ngân

Phụ lục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**ĐƠN ĐĂNG KÝ BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN**

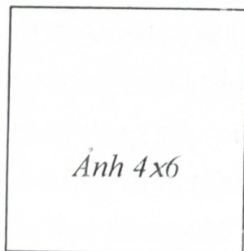
Kính gửi: Trường Đại học Hải Dương

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):
Ngày, tháng, năm sinh (ghi theo giấy khai sinh):
Nơi sinh (ghi theo giấy khai sinh):
CCCD số : cấp ngày : Nơi cấp :
Đơn vị công tác : Ngày tháng năm được tuyển dụng :
Địa chỉ Email: Số ĐT :
Tốt nghiệp ngành: Trình độ chuyên môn cao nhất.....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Hải Dương xem xét cho tôi được tham gia lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên :.....

Đây là nguyện vọng của cá nhân tôi, nếu được tham gia lớp bồi dưỡng tôi xin chấp hành đầy đủ quy định của Trường. Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.



....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Nộp kèm theo đơn:

- + Bản chứng thực bằng tốt nghiệp (hệ đào tạo cao nhất). Nếu là sinh viên cần xác nhận của cơ sở đang theo học.
- + Bản chứng thực căn cước công dân, và giấy khai sinh.
- + 02 ảnh 3x4 (để trong phong bì, ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh vào sau ảnh).

**HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI THU HOẠCH CUỐI KHÓA
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO
VIÊN MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS, THPT**



1. Mục đích

+ Bài thu hoạch thể hiện kiến thức, kỹ năng thu nhận được của học viên từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non/Tiểu học/THCS/THPT.

+ Là căn cứ đánh giá mức độ đạt được của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đánh giá khả năng vận dụng tri thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp tương ứng.

2. Yêu cầu

+ Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được những kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

+ Độ dài trong khoảng 15 - 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14, cách dòng 1,5; lề trái: 2,5 cm; lề trên, dưới và phải: 2cm

+ Văn phong, cách viết: có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

+ Thể hiện thái độ cầu thị, nghiêm túc: không sao chép bài của người khác. Đảm bảo đúng yêu cầu của bài thu hoạch.

3. Nội dung: Bài thu hoạch được trình bày theo cấu trúc sau

MỞ ĐẦU

+ Lý do tham gia khóa bồi dưỡng

- Những băn khoăn, vướng mắc, mâu thuẫn trong quá trình dạy học và giáo dục mà bản thân đang gặp phải và mong muốn giải quyết.

- Những mục tiêu cần đạt sau khóa bồi dưỡng cho cá nhân, cho tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường sau quá trình bồi dưỡng...

+ Đối tượng nghiên cứu: *Xác định chuyên đề/chủ đề có ý nghĩa nhất (học viên lựa chọn một trong các chủ đề đã cho), liên quan đến lĩnh vực hoạt động cụ thể của cá nhân sẽ được trình bày trong thu hoạch.*

+ Các nhiệm vụ được đặt ra cho bài viết thu hoạch

+ Dự kiến nội dung

NỘI DUNG

PHẦN I. KẾT QUẢ THU HOẠCH ĐƯỢC SAU KHI THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG



- 1.1. Giới thiệu tổng quan về các chuyên đề học tập
- 1.2. Kết quả thu hoạch về thực tiễn, lý luận của *chuyên đề/chủ đề mà mình lựa chọn*.
 - 1.2.1. Cơ sở thực tiễn về vấn đề trong đề tài đã lựa chọn.
 - 1.2.2. Cơ sở lý luận.
 - 1.2.3. Đề xuất giải pháp.
- 1.3. Kết quả thu hoạch về phương diện kỹ năng.
- 1.4. Đánh giá về ý nghĩa/giá trị của hệ thống tri thức, kỹ năng thu nhận được.

PHẦN 2. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN SAU KHÓA BỒI DƯỠNG

- 2.1. Yêu cầu của hoạt động nghề nghiệp đối với bản thân
 - + Giới thiệu sơ lược về bản thân: hiện đang đảm nhận chức danh và công việc chính nào, các chức vụ kiêm nhiệm...
 - + Các yêu cầu của hoạt động nghề nghiệp đối với bản thân.
- 2.2. Đánh giá hiệu quả của hoạt động nghề nghiệp của cá nhân trước khi tham gia khóa bồi dưỡng.
- 2.3. Kế hoạch hoạt động cá nhân sau khi tham gia khóa bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

PHẦN 3. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

PHỤ LỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO



4. Hình thức trình bày bài thu hoạch

- Trang bìa: theo mẫu (đính kèm)
- Trang áp bìa: theo mẫu (đính kèm)
- Mục lục
- Danh mục từ viết tắt (nếu có)
- Danh mục biểu bảng (nếu có)
- Trang 1. MỞ ĐẦU
- Trang 2. NỘI DUNG (theo cấu trúc ở trên)

....

PHỤ LỤC

TÀI LIỆU THAM KHẢO

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG



BÀI THU HOẠCH
KHÓA BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN

Họ và tên học viên:.....

Ngày sinh:.....

Cơ quan công tác:.....

TỈNH/TP - NĂM

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG



BÀI THU HOẠCH
KHÓA BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN

Chủ đề

.....

TỈNH/TP - NĂM