

Số: 03.../NQ-HĐT

Hải Dương, ngày 18 tháng 12 năm 2020

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Hải Dương

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2779/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công nhận Hội đồng trường, chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết Đảng ủy tháng 12 năm 2020 của Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Hải Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Hải Dương.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Hải Dương.

Điều 2. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương nhiệm kỳ 2020-2025, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 10 tháng 12 năm 2020, có hiệu lực từ ngày 18 tháng 12 năm 2020.

Điều 3. Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương, Hiệu trưởng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết nghị này./.

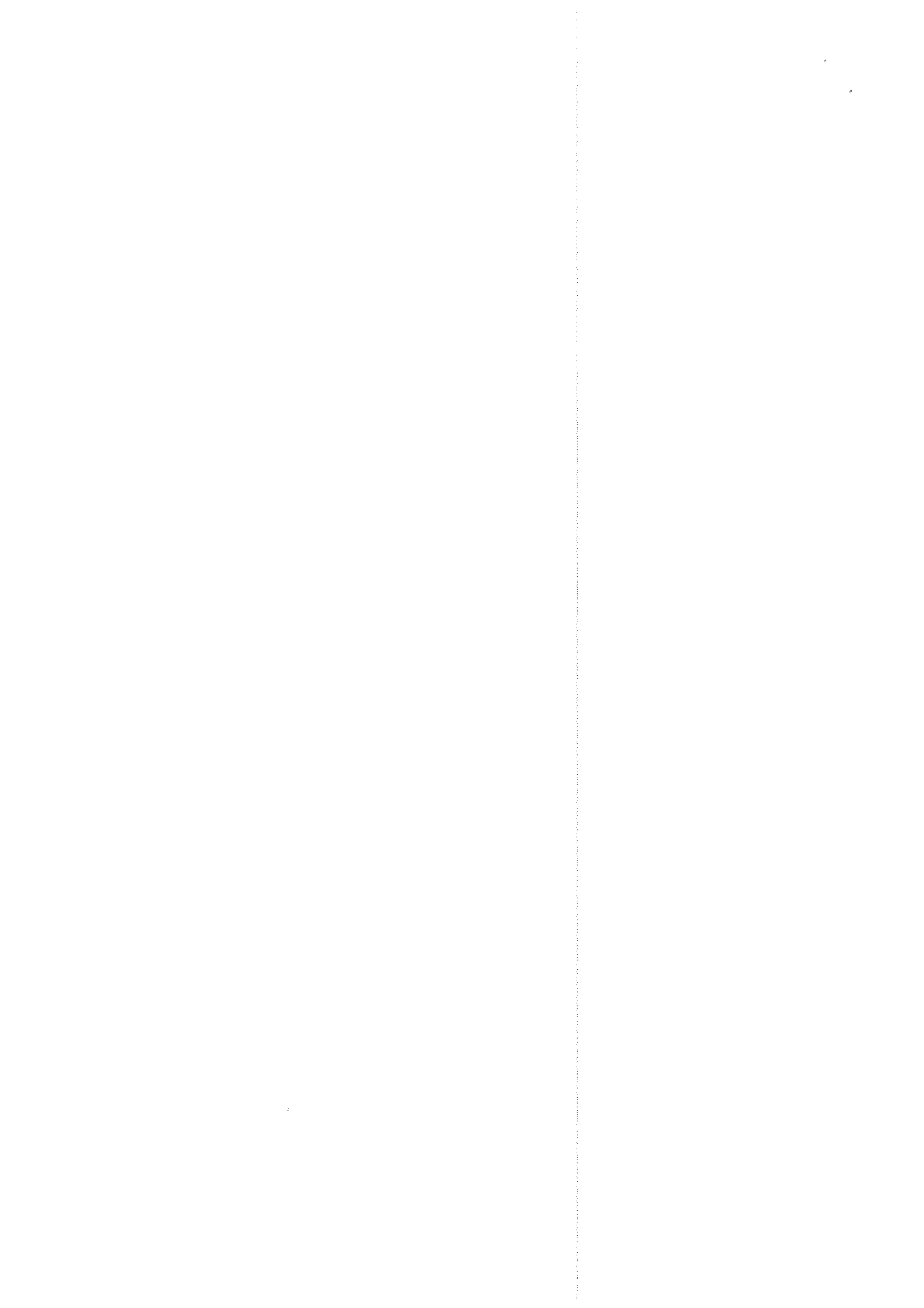
Nơi nhận :

- UBND tỉnh Hải Dương (để báo cáo);
- Đảng ủy;
- Hội đồng Trường;
- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



TS. Tăng Thế Toàn





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Hải Dương
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 12./QĐ-HĐT ngày 18 tháng 12 năm 2020
của Hội đồng trường Trường Đại học Hải Dương)

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích ban hành

1. Nhằm đảm bảo nguyên tắc dân chủ Nhà trường được thực hiện một cách thường xuyên, nghiêm túc và trở thành nguyên tắc nền tảng trong hoạt động chung của Nhà trường.

2. Là cơ sở để tham chiếu khi thi hành và xử lý các vấn đề liên quan đến dân chủ trong Nhà trường.

3. Thực hiện tốt nhất, hiệu quả nhất những quy định của pháp luật theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; bảo đảm cho công chức, viên chức, người lao động, các tổ chức, đơn vị được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến khi tham gia xây dựng và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

4. Phát huy quyền làm chủ và trí tuệ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và người học, nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng;

5. Tăng cường nề nếp, trật tự, kỷ cương trong Nhà trường; ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tha hoá; thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo mục tiêu đã đề ra.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Thực hiện chủ phải có sự lãnh đạo của Đảng và đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện cơ chế tự quyết, tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng đồng thời phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ phải nghiêm túc, công khai, minh bạch, đáp ứng được nhu cầu và nguyện vọng chính đáng của tập thể công chức, viên chức, người lao động và toàn thể người học.

3. Thực hiện dân chủ trong Trường phải phù hợp với quy định của pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Nhà trường.

4. Xử lý nghiêm minh những hành vi xâm phạm quyền tự do dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường cũng như ảnh hưởng đến quyền lợi và nghĩa vụ của tập thể công chức, viên chức, người lao động và người học.

5. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý các hoạt động của Trường.
2. Trách nhiệm của Hội đồng trường.
3. Trách nhiệm của trường các đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường.
4. Trách nhiệm và quyền hạn của viên chức, người lao động và người học.
5. Những việc công chức, viên chức, người lao động và người học được biết.
6. Những việc, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến, Hiệu trưởng, Trường đơn vị quyết định.
7. Những việc công chức, viên chức, người lao động, người học giám sát, kiểm tra.
8. Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Trường.
9. Quan hệ giữa Trường với cơ quan cấp trên và các tổ chức khác.

Chương II. THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm Nhà trường tổ chức thực hiện dân chủ

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công người khác thực hiện những việc sau đây:

1. Thông báo công khai về chiến lược phát triển Trường và các kế hoạch thực hiện; mục tiêu đào tạo, chương trình và quy trình đào tạo; kế hoạch tuyển sinh, các nội quy, quy chế của Nhà trường.
2. Thông báo công khai các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.
3. Ghi nhận những góp ý, giải đáp các ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.
4. Định kỳ mỗi năm ít nhất một lần, lãnh đạo Nhà trường gặp gỡ đại diện của người học để lắng nghe và trao đổi giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác

giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, về đời sống vật chất, tinh thần và những vấn đề khác trong Nhà trường.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội hợp pháp được hoạt động và phát huy vai trò của tổ chức đó trong việc góp phần vào sự phát triển chung của Nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Những việc phải lấy ý kiến đóng góp xây dựng của các bên liên quan trước khi quyết định, ban hành

1. Tâm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi của Nhà trường.
2. Chiến lược phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Nhà trường.
3. Các chiến lược phát triển của từng lĩnh vực: nhân sự và tổ chức bộ máy; tuyển sinh và đào tạo; phục vụ người học và cộng đồng; tài chính và cơ sở vật chất; đảm bảo chất lượng; nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sở hữu trí tuệ.
4. Các kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn phát triển Trường; các kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn của từng lĩnh vực hoạt động.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, xây dựng nội quy, quy chế trong Nhà trường.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết và phương hướng hoạt động theo định kỳ.
7. Các chủ trương về phúc lợi của Nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm của trường đơn vị thuộc Trường

Trường hoặc phụ trách các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường là người đại diện cho đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và tập thể viên chức, người lao động tại đơn vị mình về việc thực hiện dân chủ trong đơn vị và Nhà trường với trách nhiệm sau:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc của Nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị theo quy định.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình theo quy định của pháp luật.

5. Trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để thực hiện kế hoạch của Nhà trường và của đơn vị. Chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của đơn vị cần được phổ biến rộng rãi và được thảo luận, góp ý xây dựng trong toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

6. Thực hiện công khai minh bạch trong công tác bao gồm:

a) Phổ biến kịp thời thông tin về Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và mọi quy định của Nhà trường, của đơn vị đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

b) Hàng năm, Trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị cử người tham gia hội nghị Đại biểu cán bộ, viên chức theo hướng dẫn của Nhà trường.

Điều 9. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, chính trị - xã hội

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể nói trên là người đại diện cho tổ chức đó, có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động;

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức dân chủ, thảo luận các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường;

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Nhà trường.

Điều 10. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân được Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Trường bầu ra và có các nhiệm vụ sau:

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân, đơn vị trong Nhà trường.

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Thực hiện xác minh những vụ việc nhất định khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

4. Kiến nghị Hiệu trưởng khắc phục những thiếu sót qua việc giám sát, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của những người có liên quan.

5. Hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Công đoàn Trường.

6. Báo cáo hoạt động với Ban Chấp hành Công đoàn Trường và Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Trường.

Điều 11. Trách nhiệm và quyền hạn của viên chức, người lao động và người học

1. Trách nhiệm:

a) Thực hiện các nhiệm vụ của nhà giáo theo quy định của pháp luật liên quan;

b) Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học, Luật viên chức, Luật phòng chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm và các quy định có liên quan khác;

c) Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của bản thân; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Nhà trường;

d) Thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và học tập do Trường và đơn vị giao cho;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và thủ trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình;

g) Thực hiện đúng những quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; phải thực hiện tự phê bình và phê bình, phát huy ưu điểm và nghiêm túc sửa chữa khuyết điểm, góp ý kiến để xây dựng Nhà trường và đơn vị ngày càng trong sạch vững mạnh;

h) Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Nhà trường.

2. Quyền hạn:

a) Trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên Ban Giám hiệu;

b) Tố cáo, khiếu nại các sai phạm, biểu hiện tiêu cực, hành vi vi phạm chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hành vi làm trái quy chế dân

chủ, xâm phạm quyền dân chủ hoặc lợi dụng dân chủ để gây hại cho Nhà trường cũng như tổ chức, cá nhân khác:

c) Yêu cầu giải trình, giải đáp thắc mắc đối với tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân phụ trách về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ chính đáng của mình.

Điều 12. Những việc công chức, viên chức, người lao động và người học được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua đại diện

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với công chức, viên chức, người lao động và người học.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, trang bị cơ sở vật chất của Nhà trường.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định.

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động và người học.

6. Kế hoạch thi tuyển dụng, thi nâng ngạch xét nâng bậc lương, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức, người lao động.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế tuyển sinh từng năm học.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức, viên chức, người lao động hàng năm.

9. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của Nhà trường đối với người học.

10. Kế hoạch đào tạo của Nhà trường hàng năm.

11. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Chương III. QUAN HỆ GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Trường Đại học Hải Dương với cơ quan quản lý cấp trên

1. Chấp hành sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của Nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương, Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý với Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương, Bộ Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản.

Điều 14. Trường Đại học Hải Dương với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến Nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Hải Dương và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung theo quyết định của Hội đồng trường. / 