

Số: (1) /KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày // tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho sinh viên đại học chính quy K12 đại học liên thông chính quy L10, D2

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 10/2016-TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Thực hiện kế hoạch năm học về khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên, Trường Đại học Hải Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đại học chính quy K12 và sinh viên đại học liên thông chính quy L10, D2, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm bắt được tình trạng sức khỏe sinh viên, xác định sinh viên đạt tiêu chuẩn về sức khỏe theo học, làm cơ sở phục vụ công tác y tế học đường, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho sinh viên.

- Xác định sinh viên được đề nghị miễn, giảm hoạt động thể lực trong thời gian theo học tại Trường.

1.2. Yêu cầu

Sinh viên đại học chính quy K12, sinh viên đại học liên thông chính quy L10, D2 có mặt để khám sức khỏe theo kế hoạch của Nhà trường, thực hiện đầy đủ các nội dung khám sức khỏe theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Buổi Sáng ngày thứ 7, ngày 04 tháng 3 năm 2023.

- Địa điểm: Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Hải Dương (Số 110 Trần Hưng Đạo, TP. Hải Dương).

3. Nội dung khám

- Khám tổng quát: Thể lực, Thị lực, Huyết áp, Nội, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Kết luận.

- Siêu âm ổ bụng.

- Xét nghiệm máu: Tổng phân tích máu tế bào máu, Glucose.

- Xét nghiệm nước tiểu.

4. Đối tượng khám: Toàn bộ sinh viên đại học chính quy K12 và đại học liên thông chính quy L10, D2.

5. Phương thức khám

Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khoẻ có kinh nghiệm, chất lượng, đủ năng lực để ký hợp đồng và triển khai khám.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Hành chính

- Đôn đốc Bộ phận Y tế xây dựng và tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch khám sức khoẻ trình Hiệu trưởng.

- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khoẻ.

- Hoàn tất các hồ sơ đăng ký và nhận kết quả khám sức khoẻ từ bệnh viện.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình khám sức khoẻ với Lãnh đạo Nhà trường.

- Lưu hồ sơ khám sức khoẻ (BP Y tế).

6.2. Phòng Công tác sinh viên, Cán bộ chủ nhiệm các lớp

- Cung cấp danh sách sinh viên thuộc đối tượng khám.

- Có trách nhiệm thông báo, đôn đốc sinh viên khám sức khoẻ đúng thời gian, thủ tục quy định.

- Hỗ trợ và theo sát, quản lý sinh viên trong thời gian khám bệnh diễn ra.

6.3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí cho việc khám sức khoẻ định kỳ của sinh viên.

- Phối hợp phòng Hành chính làm hợp đồng, các thủ tục thanh toán kinh phí khám.

6.4. Các Khoa chuyên môn

Triển khai kế hoạch khám sức khoẻ đến sinh viên của khoa mình quản lý, chỉ đạo chủ nhiệm lớp phối hợp quản lý sinh viên trong thời gian diễn ra quá trình khám bệnh.

Trên đây là Kế hoạch khám sức khoẻ cho sinh viên đại học chính quy K12 và sinh viên đại học liên thông L10, D2. Đề nghị các đơn vị có liên quan và các lớp đại học K12, L10, D2 triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch trên. /

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các chủ nhiệm lớp SV K12, L10, D2;
- Website Trường;
- Lưu: VT, YT.



Vũ Đức Lễ