

Số: 09/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 05 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tư vấn tuyển sinh năm 2020

Để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2020, Trường Đại học Hải Dương ban hành Kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Phân công nhiệm vụ trong việc thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh năm 2020 đến các đơn vị trong Nhà trường để tổ chức thực hiện đúng thời gian, đạt hiệu quả cao.
- Các đơn vị chủ động hơn nữa trong công tác tư vấn tuyển sinh (từ chuẩn bị đến triển khai tổ chức thực hiện), đảm bảo tính hệ thống và phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong toàn trường.
- Tăng cường sự tham gia của các Khoa, phòng, trung tâm; các thầy giáo, cô giáo, sinh viên, học viên toàn Trường vào công tác tư vấn tuyển sinh.
- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu Nhà trường từ đó tăng số lượng thí sinh, phụ huynh thí sinh nắm được các thông tin về Trường, đặc biệt là các thông tin tuyển sinh.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chú trọng sử dụng mạng xã hội trong công tác tư vấn tuyển sinh.
- Tăng số lượng, chất lượng thí sinh đăng ký xét tuyển và trúng tuyển vào trường.

1.2. Yêu cầu

- Công tác tư vấn tuyển sinh phải được triển khai sâu, rộng; đặc biệt trên địa bàn thành phố/huyện và các trường THPT trọng điểm.
- Công tác chuẩn bị tài liệu tư vấn tuyển sinh đảm bảo chính xác, đầy đủ, đúng thời gian.

2. Nội dung và triển khai thực hiện

2.1. Ban hành kế hoạch triển khai công việc

- Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Tuyển sinh dự thảo Kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020, lấy ý kiến một số đơn vị liên quan và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.
- Các phòng: Đào tạo Đại học và Sau Đại học, Tổ chức nhân sự, Hành chính, Tài chính - Kế toán tham gia đóng góp ý kiến và phối hợp triển khai thực hiện.
- Phòng Hành chính ban hành Kế hoạch đã được phê duyệt tới các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để triển khai thực hiện.
- Phòng Tài chính - Kế toán lập dự toán chi cho việc thực hiện Kế hoạch đáp ứng yêu cầu thực tế của các hoạt động và phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
- Thời hạn: Trước **08/02/2020**.

2.2. Xây dựng các tài liệu, công cụ để phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh

- Chủ trì: Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Tuyển sinh.
- Phối hợp: Các ban giúp việc HĐTS, phòng, khoa, trung tâm.
- Nội dung:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
1	Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2020	Phòng ĐT ĐH&SĐT	- Các khoa - Trung tâm HTĐT&TS	Đề án tuyển sinh năm 2020	Trước 15/02/2020
2	Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2020, các ban giúp việc HĐTS	Phòng TCNS	Các đơn vị trong toàn trường	Các quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2020, các ban giúp việc HĐTS	Trước 15/02/2020
3	Lập chuyên mục tuyển sinh năm 2020 trên trang website của Trường	Phòng HC	- Phòng ĐT ĐH&SĐT - Trung tâm HTĐT&TS	Chuyên mục tuyển sinh năm 2020: - Nổi bật về hình thức, đầy đủ về nội dung, dễ cập nhật nội dung mới. - Thông tin được sắp xếp một cách hệ thống, logic đảm bảo dễ theo dõi,...	Trước 15/02/2020
4	Xây dựng tờ gấp thông tin tuyển sinh, các tài liệu tuyển sinh liên quan	Trung tâm HTĐT&TS	- Phòng ĐT ĐH&SĐT - Các khoa, trung tâm	- Bản mềm dùng để quảng bá trên mạng xã hội - In để phục vụ các đoàn tư vấn tuyển sinh. - Túi đựng tài liệu tuyển sinh - Quà lưu niệm tặng tại các gian hàng của Nhà trường (nếu có)	Trước 15/02/2020
5	Xây dựng Clip về trường, về các ngành/CTĐT, về các hoạt động của sinh	Trung tâm HTĐT&TS	- Phòng ĐT ĐH&SĐT - Các khoa, trung tâm.	Clip phục vụ TVTS	Trước 15/02/2020

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
	viên Nhà trường phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh		- Đoàn TN, Hội SV		
6	Lập Fanpage/Group trên facebook cấp khoa/trung tâm để phục vụ tư vấn tuyển sinh	Các khoa/trung tâm	Các đơn vị, tổ chức khác trong Trường	Fanpage/Group trên facebook	Trước 15/02/2020
7	Thiết kế lại giao diện mới cho trang tư vấn tuyển sinh qua facebook, thực hiện post bài, quảng cáo cho các bài viết trọng điểm trên facebook; kết nối với các fanpage /group facebook của các đơn vị đào tạo	Phòng HC	- Phòng ĐT ĐH&SĐT; - Trung tâm HTĐT&TS - Các khoa, trung tâm. - Đoàn TN, Hội SV	- Giao diện mới của trang TVTS - Các bài viết về tuyển sinh	Trước 15/02/2020
8	Xây dựng đội ngũ cộng tác viên là sinh viên hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh của Trường	Trung tâm HTĐT&TS	- Đoàn thanh niên, Hội SV - Các khoa	Danh sách các cộng tác viên	Trước 15/02/2020

2.3. Triển khai công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh

- Chủ trì: Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Tuyển sinh
- Phối hợp: Các ban giúp việc HĐTS, phòng, khoa, trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và đội ngũ công tác viên
- Nội dung:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
1	Tổ chức phổ biến và tập huấn về công tác tuyển sinh và tư vấn tuyển sinh năm 2020 cho các thành viên HĐTS, Ban giúp việc; đội ngũ tư vấn và cộng tác viên.	Phòng ĐT ĐH&SĐT	- Các ban giúp việc HĐTS, - Phòng, Khoa, Trung tâm - Đoàn TN, Hội SV - Cộng tác viên	- Tập huấn về phương án tuyển sinh năm 2020. - Tập huấn về các nghiệp vụ tư vấn tuyển sinh (trực tiếp, qua điện thoại, qua facebook,...).	Trước 21/02/2020

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời hạn
2	Tổ chức tư vấn tuyển sinh thường xuyên qua các kênh tư vấn: + Trang website của Trường; + Hotline của Trường; + Hotline của các khoa + Fanpage của Trường và của các đơn vị đào tạo; + Tư vấn trực tiếp tại Trung tâm HTĐT&TS; trực tiếp tại các đơn vị đào tạo.	Trung tâm HTĐT&TS	- Các ban giúp việc HĐTS, - Phòng, Khoa, Trung tâm - Đoàn TN, Hội SV - Cộng tác viên		Trước 24/02/2020
3	Tổ chức TVTS ở các trường THPT ở một số trường trọng điểm (hình thức tư vấn: nói chuyện dưới cờ, trong các buổi họp phụ huynh, tại các buổi sinh hoạt lớp, các hoạt động giao lưu văn nghệ, thể thao...)	Trung tâm HTĐT&TS	- Các ban giúp việc HĐTS, - Phòng, Khoa, Trung tâm - Đoàn TN, Hội SV - Cộng tác viên	- Liên hệ với các trường để xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng chương trình. - Tài liệu tuyển sinh (Thư ngỏ của Hiệu trưởng, tờ gấp thông tin tuyển sinh, ...).	Từ tháng 2 năm 2020
4	Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Tỉnh Đoàn tổ chức (nếu có).	Trung tâm HTĐT&TS	- Các ban giúp việc HĐTS, - Phòng, Khoa, Trung tâm - Đoàn TN, Hội SV - Cộng tác viên	- Lên kế hoạch chuẩn bị. - Tổ chức quảng bá và truyền thông. - Tổ chức các gian hàng tại điểm tư vấn.	Theo KH của Tỉnh Đoàn
5	Tham gia các ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do một số Trường THPT tại Hải Dương tổ chức.	Trung tâm HTĐT&TS	- Các ban giúp việc HĐTS, - Phòng, Khoa, Trung tâm - Đoàn TN, Hội SV - Cộng tác viên	- Lên kế hoạch chuẩn bị: - Tổ chức các gian hàng tại các nhà trường. - Công tác hậu cần,...	Theo KH của các trường THPT
6	Tổ chức đưa thông tin chính thức về công tác tuyển sinh của Trường với một số cơ quan truyền thông (báo, đài...).	Phòng HC	- Phòng ĐT ĐH&SĐH - Trung tâm HTĐT&TS - Các ban giúp việc HĐTS	- Công bố phương án tuyển sinh. - Công bố sự kiện tư vấn tuyển sinh - Công bố kết quả tuyển sinh.	Từ tháng 2 năm 2020

2.4. Tổng kết và rút kinh nghiệm

- Chủ trì: Ban Giám hiệu.
- Thành phần: Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, Ban giúp việc HĐTS và các đơn vị liên quan.
- Nội dung: Tổng kết tình hình thực hiện kế hoạch, chỉ rõ những mặt đạt được và những hạn chế trong quá trình thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, tìm ra nguyên nhân và đề ra các giải pháp nhằm phát huy kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế để làm cơ sở cho kế hoạch tuyển sinh năm 2021 đạt kết quả tốt hơn.
- Thời hạn: Trong Tháng 12/2020.

Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy là công việc mang tính chất thường xuyên của Trường, có vai trò quan trọng đối với sự thành công của tuyển sinh hàng năm, đòi hỏi sự tham gia tích cực và hiệu quả của tất cả cá nhân và tổ chức trong Trường, đặc biệt là các đơn vị đào tạo. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch đề ra.

Trong quá trình triển khai công việc nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Trung tâm Hợp tác Đào tạo và Tuyển sinh) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan (để thực hiện);
- Đăng tải trang website Nhà trường (để thông báo);
- Lưu VT, TT HTĐT&TS.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Vũ Đức Lễ