UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

Số: 91 /KH-ĐHHD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 25 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức nhập học cho học viên cao học năm 2019, đợt 2 và sinh viên liên thông cao đẳng - đại học khóa 7 năm 2019

Căn cứ Quyết định số 682/QĐ-ĐHHD ngày 25/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc công nhận thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2, năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 683/QĐ-ĐHHD ngày 25/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc công nhận thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh liên thông cao đẳng - đại học năm 2019;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường,

Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức đón tiếp nhập học cho học viên cao học đợt 2, năm 2019 và sinh viên hệ Liên thông trình độ đại học khóa 7, năm 2019 cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Ngày **28/12/2019**, sáng: 8h00' - 11h00', chiều: 13h30' - 17h00', tại Giảng đường trung tâm, Trường Đại học Hải Dương *(cơ sở Hải Tân);*

- Từ ngày **29/12/2019** đến ngày **03/01/2020** (đối với học viên cao học), ngày **11/01/2020** (đối với sinh viên đại học), sáng: 8h00' - 11h00', chiều: 13h30' - 17h00', tại Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học *(Tầng 1 - Nhà A1)*, Trường Đại học Hải Dương *(cơ sở Hải Tân);*

Quá thời gian trên, nếu thí sinh trúng tuyển không đến nhập học *(không có lý do chính đáng)* Nhà trường xem như thí sinh không có nhu cầu học tập tại Trường và sẽ xóa tên khỏi danh sách khóa học.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học

- Xây dựng Kế hoạch;
- Chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng, Trung tâm liên quan tổ chức thực hiện;
- Gửi Giấy báo trúng tuyển và nhập học tới các thí sinh đã trúng tuyển;
- Thu Hồ sơ thí sinh trúng tuyển đến nhập học;

- Tổng hợp số liệu thí sinh trúng tuyển thực tế đến nhập học để báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường ra Quyết định công nhận học viên cao học của Nhà trường.

- Dự thảo quyết toán kinh phí nhập học gửi Phòng Tài chính - Kế toán trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

2.2. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị nước uống phục vụ nhập học;

- Chuẩn bị trang trí khánh tiết.

- Bố trí khu vực để xe, cử người trông giữ xe đảm bảo an toàn và trật tự khi thí sinh đến nhập học;

- Chủ động cập nhật, đăng tin liên quan đến công tác tổ chức nhập học lên Website của Trường.

2.3. Phòng Quản trị

- Kiểm tra và bố trí Giảng đường để tổ chức đón tiếp nhập học cho tân học viên và tân sinh viên theo kế hoạch;

- Cử cán bộ phục vụ kê bàn ghế, làm vệ sinh khu vực xung quanh Giảng đường;

- Phục vụ âm thanh, loa đài, ánh sáng trong Giảng đường.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị các công việc liên quan đến các khoản phí theo hướng dẫn nhập học;

- Duyệt và thanh toán toàn bộ kinh phí liên quan đến nhập học trên cơ sở đề nghị của các đơn vị liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón tiếp nhập học cho học viên cao học đợt 2, năm 2019 và sinh viên liên thông cao đẳng - đại học khóa 7, năm 2019 của Trường Đại học Hải Dương. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối kết hợp tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Lãnh đạo Nhà trường *(qua Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (*để báo cáo*);
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan;
- Thí sinh trúng tuyển;
- Website;
- Lưu: VT, Phòng Đào tạo ĐH & SĐH.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG

TS. Vũ Đức Lễ