

Số: 85 /KH-HĐTS

Hải Dương, ngày 15 tháng 11 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ thi tuyển sinh liên thông cao đẳng - đại học năm 2019

Nhằm tổ chức kỳ thi tuyển sinh liên thông cao đẳng - đại học năm 2019 đảm bảo an toàn, đúng quy chế và đạt hiệu quả cao, Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh năm 2019 Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và đạt hiệu quả cao.

#### 2. Thời gian, địa điểm

##### 2.1. Thời gian

Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung
07/12/2019 (Thứ Bảy)	Sáng	Từ 7h30' đến 8h00'	Họp Hội đồng thi
		Từ 8h00' đến 10h30'	Thí sinh làm thủ tục dự thi
	Chiều	Từ 13h00' đến 13h30'	Họp Hội đồng thi
		Từ 13h30' đến 17h00'	Thi môn Toán
08/12/2019 (Chủ nhật)	Sáng	Từ 6h30' đến 7h00'	Họp Hội đồng thi
		Từ 7h00' đến 10h30'	Thi các môn, gồm: + Nguyên lý kế toán (ngành Kế toán) + Nguyên lý kinh tế học (ngành Quản trị kinh doanh)
	Chiều	Từ 13h00' đến 13h30'	Họp Hội đồng thi
		Từ 13h30' đến 17h00'	Thi các môn, gồm: + Kế toán tài chính (ngành Kế toán) + Quản trị kinh doanh (ngành Quản trị kinh doanh)

##### 2.2. Địa điểm

Tại Trường Đại học Hải Dương (cơ sở Hải Tân), trong đó:

- Phòng làm việc của Hội đồng thi: 01 phòng - Tầng 3, nhà A1.301;

- Phòng thi: 01 phòng (Phòng thi số 03 - Tầng 2, nhà A2.201);

- Phòng làm việc của cán bộ công an: 02 phòng (Phòng khách và Phòng Tuyển sinh cũ - Tầng 3, nhà A1).

### 3. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

#### 3.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học

- Mời và tiếp đón các thầy cô về làm thi tại Trường;
- Chuẩn bị hồ sơ, các văn bản và điều kiện dự thi của thí sinh;
- Lập danh sách các phòng thi, gửi giấy báo dự thi;
- Chuẩn bị thẻ cho cán bộ Hội đồng, thẻ dự thi, album ảnh các phòng thi...

#### 3.2. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

- Chuẩn bị các biên bản, giấy thi, giấy nháp, khóa, hòm đựng bài thi, văn phòng phẩm... phục vụ Hội đồng thi.

#### 3.3. Phòng Hành chính

- Phân công người trông giữ xe của cán bộ làm thi, thí sinh dự thi;
- Chuẩn bị trống, bạt che, biển báo, dây căng, ... tại khu vực thi;
- Công tác hậu cần cho Hội đồng thi.

#### 3.4. Phòng Quản trị

- Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế tại Phòng Hội đồng thi và các phòng thi theo quy định;
- Kiểm tra và chuẩn bị các thiết bị ánh sáng, điều hòa, quạt, đồng hồ,... tại các phòng thi đảm bảo đủ điều kiện để Hội đồng thi diễn ra an toàn và thuận lợi;
- Sắp xếp, bố trí phòng nghỉ cho cán bộ công an và cán bộ ngoài Trường về làm thi tại Trường;
- Chuẩn bị trang thiết bị để đảm bảo an toàn, bảo mật tại phòng làm việc của Ban đề và Cán bộ Phòng An ninh Chính trị nội bộ - Công an Hải Dương.

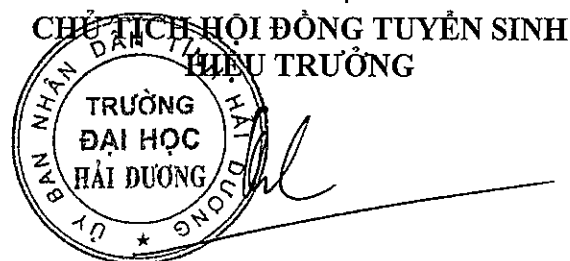
#### 3.5. Phòng Tài chính - Kế toán

Dự trù kinh phí chi thanh toán cho Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh liên thông cao đẳng - đại học năm 2019 của Trường Đại học Hải Dương. Đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (qua Thường trực Hội đồng tuyển sinh) để kịp thời giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển sinh;
- Các Đơn vị trực thuộc liên quan;
- Lưu: VT, P. ĐTDH và SDH.



TS. Vũ Đức Lễ