

Số: 84/KH-ĐHHD

Hải Dương, ngày 15 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ năm 2019, đợt 2

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-ĐHHD-SĐH ngày 19/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc sửa đổi, bổ sung Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-ĐHHD ngày 11/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2019;

Căn cứ Đề án tuyển sinh năm 2019 của Trường Đại học Hải Dương ban hành ngày 08/5/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương và Báo cáo số 32/BC-ĐHHD ngày 14/6/2019 về việc thực hiện chỉ tiêu năm 2018 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2019 trình độ TS, ThS, ĐH, CĐSP, TCSP;

Căn cứ Thông báo số 37/TB-ĐHHD ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương về việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2019, đợt 2;

Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh cao học năm 2019, đợt 2, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức kỳ thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và đạt hiệu quả cao.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

2.1. Thời gian thi

Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung
07/12/2019 (Thứ Bảy)	Sáng	Từ 7h30' đến 8h00'	Họp Hội đồng thi
		Từ 8h00' đến 10h30'	Thí sinh làm thủ tục dự thi
	Chiều	Từ 13h00' đến 13h30'	Họp Hội đồng thi
		Từ 13h30' đến 17h00'	Thi các môn gồm: + Toán Kinh tế (Ngành Kế toán) + Quản lý tài chính công (Ngành Quản lý kinh tế)



08/12/2019 (Chủ Nhật)	Sáng	Từ 6h30' đến 7h00'	Họp Hội đồng thi
		Từ 7h00' đến 10h30'	Thi môn Kinh tế học (áp dụng cả 02 ngành: Kế toán và Quản lý kinh tế)
	Chiều	Từ 13h00' đến 13h30'	Họp Hội đồng thi
		Từ 13h30' đến 16h00'	Thi môn Tiếng Anh (áp dụng cả 02 ngành: Kế toán và Quản lý kinh tế)

2.2. Địa điểm

- Tại Trường Đại học Hải Dương (*Cơ sở Hải Tân*), trong đó:
 - + Phòng làm việc của Hội đồng thi: 01 phòng (A1.301);
 - + Phòng thi: 02 phòng, Trong đó:
 - Phòng thi số 01 (A2. 301);
 - Phòng thi số 02 (A2. 302).
 - + Phòng làm việc của Ban đề và cán bộ công an: 02 phòng (Phòng khách và Phòng Tuyển sinh - Tầng 3, Nhà A1).

2.3. Thời gian, địa điểm tổ chức chấm thi

- Thời gian: 01 ngày, thứ Hai (*ngày 09/12/2019*);
- Địa điểm: Trường Đại học Hải Dương (*Cơ sở Hải Tân*).

3. Phân công các đơn vị triển khai thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học

- Đón tiếp cán bộ làm nhiệm vụ thi tuyển sinh cao học năm 2019, đợt 2;
- Chuẩn bị hồ sơ, các văn bản và điều kiện dự thi của thí sinh;
- Lập danh sách phòng thi, gửi giấy báo dự thi;
- Chuẩn bị thẻ cho cán bộ Hội đồng thi, thẻ dự thi cho thí sinh, album ảnh các phòng thi,...

3.2. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra

- Chuẩn bị các biên bản, giấy thi, giấy nháp, khóa, hòm đựng bài thi, văn phòng phẩm,... phục vụ Hội đồng thi.

3.3. Phòng Hành chính

- Phân công người trông giữ xe của cán bộ làm thi, thí sinh dự thi;
- Chuẩn bị trống, biển báo, dây căng,... để tăng cường công tác bảo vệ an ninh, trật tự;
- Công tác hậu cần cho Hội đồng thi.

3.4. Phòng Quản trị

- Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế tại Phòng Hội đồng thi và các phòng thi theo quy định;
- Kiểm tra và chuẩn bị các thiết bị ánh sáng, điều hòa, quạt, đồng hồ,... tại các phòng thi đảm bảo đủ điều kiện để Hội đồng thi diễn ra an toàn và thuận lợi;
- Sắp xếp, bố trí phòng nghỉ cho cán bộ công an và cán bộ ngoài Trường về làm thi tại Trường;
- Chuẩn bị trang thiết bị để đảm bảo an toàn, bảo mật tại phòng làm việc của Ban đề và Cán bộ Phòng An ninh Chính trị - Công an Hải Dương.

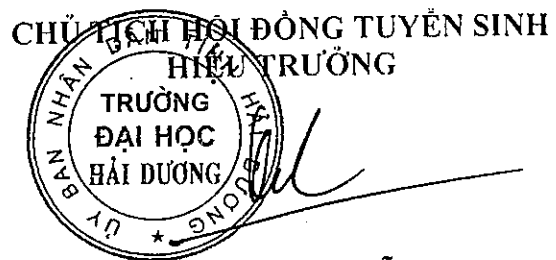
3.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Dự trù kinh phí chi thanh toán cho Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh cao học năm 2019-2020. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo Chủ tịch Hội đồng để kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên Hội đồng TS;
- Các Đơn vị trực thuộc liên quan;
- Lưu: VT, P. ĐTDH và SDH.



TS. Vũ Đức Lễ

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The final part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.