

KẾ HOẠCH

Tổ chức nhập học cho học viên cao học Đợt 1 năm 2022

Trường Đại học Hải Dương thông báo Kế hoạch tổ chức nhập học cho học viên cao học Đợt 1 năm 2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 29/10/2022 (thứ Bảy)
(Buổi sáng: Từ 8h00' - 11h00'. Buổi chiều: Từ 13h30' - 17h00')
- Địa điểm: Tại Trung tâm Hợp tác đào tạo và Tuyển sinh, Trường Đại học Hải Dương (Cơ sở Khu 8 - Phường Hải Tân - Thành phố Hải Dương).

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức nhập học.
- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan tổ chức thực hiện.
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác đào tạo và Tuyển sinh tổ chức thu hồ sơ nhập học của học viên (đ/c Nguyễn Thị Thương).
- Tổng hợp số liệu học viên thực tế đến nhập học trình Hiệu trưởng ban hành quyết định trúng tuyển nhập học.

- Lưu trữ và quản lý hồ sơ của học viên nhập học theo quy định.
- Triển khai các công việc liên quan đến mảng kế hoạch đào tạo đến học viên.
- Dự thảo quyết toán kinh phí nhập học gửi Phòng Tài chính - Kế toán trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

2.2. Trung tâm Hợp tác đào tạo và Tuyển sinh

- Lập danh sách học viên nhập học, thông báo kế hoạch nhập học đến học viên.
- Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học tổ chức thu hồ sơ nhập học của học viên (đ/c Phạm Thị Hòa).

2.3. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo dẫn cách, nước sát khuẩn, khẩu trang y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19. Chuẩn bị nước uống phục vụ nhập học.
- Bố trí khu vực để xe, cử người trông giữ xe đảm bảo an toàn và trật tự khi học viên đến nhập học.
- Chủ động cập nhật, đăng tin liên quan đến công tác tổ chức nhập học lên Website của Trường.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chuẩn bị các công việc liên quan đến các khoản phí theo hướng dẫn nhập học, cử cán bộ tham gia thu học phí, lệ phí tại ngày nhập học (đ/c Trịnh Thị Thanh Loan)
- Trình duyệt và thanh toán toàn bộ kinh phí liên quan đến nhập học trên cơ sở đề nghị của các đơn vị liên quan.



2.5. Học viên

Học viên nhập học theo Giấy báo trúng tuyển và nhập học, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhập học gồm:

- Giấy báo trúng tuyển và nhập học (*bản chính hoặc bản sao có chứng thực*).
- Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm tốt nghiệp đại học (*bản sao có chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*).
- Bằng tốt nghiệp THPT (*bản sao có chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*).
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) và có dán ảnh đóng dấu giáp lai, xác nhận của cơ quan nơi đang công tác hoặc chính quyền địa phương nơi thí sinh cư trú.
- Giấy khám sức khỏe (*trong vòng 6 tháng*)
- Quyết định cử đi học của cơ quan nơi công tác (*nếu có*)
- Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (*bản sao có chứng thực*).
- 04 ảnh (3x4) có ghi đầy đủ họ tên và ngày, tháng, năm sinh sau mỗi ảnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức nhập cho học viên cao học Đợt 1 năm 2022 Trường Đại học Hải Dương. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Hiệu trưởng (*qua Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học*) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm liên quan;
- Đăng tải trên trang Website;
- Lưu: VT, Trung tâm HTĐT&TS (02), Phòng ĐT ĐH&SDH (03).



TS. Vũ Đức Lễ