

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” (Đợt 1)**  
**Năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Học sinh, Sinh viên”; Trường Đại học Hải Dương xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” (Đợt 1) năm học 2022 - 2023 cho sinh viên đại học chính quy các khóa, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục.

2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác sinh viên, chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên” năm học 2022 - 2023 phải được thực hiện nghiêm túc, nội dung theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với đặc điểm thực tiễn của Nhà trường, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC HỌC TẬP**

- **Đối tượng:** Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa, cụ thể:
  - + Sinh viên khóa 8 ngành Kỹ thuật điện, khóa 9 ngành Kinh tế và Công nghệ thông tin: Chương trình cuối khóa;
  - + Sinh viên khóa 9 ngành Kỹ thuật điện, khóa 10, khóa 11: Chương trình giữa khóa.
- **Thời gian:** Từ ngày 05/9/2022 (Thứ Hai) đến ngày 10/9/2022 (Thứ Bảy)
  - + Buổi Sáng: Từ 07h00' đến 11h00';
  - + Buổi Chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.
- **Địa điểm:** Trường Đại học Hải Dương (Cơ sở Hải Tân - Khu 8, phường Hải Tân, TP. Hải Dương).
- **Lịch học:** Có lịch sinh hoạt chi tiết kèm theo.

### **III. NỘI DUNG HỌC TẬP**

#### **1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống**

- Những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị, tư tưởng sinh viên

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Triển khai Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023

#### **2. Giáo dục pháp luật**

- Các quy định của pháp luật liên quan đến sinh viên: Luật An ninh mạng; Pháp luật về phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác; Luật Thanh niên, Luật An toàn giao thông...

- Công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

#### **3. Hoạt động đào tạo**

Chương trình đào tạo; Kế hoạch đào tạo toàn khóa; Kế hoạch đào tạo năm học; Một số nội dung cần lưu ý khi thực hiện quy định, quy chế về đào tạo, khảo thí của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Hải Dương (Ngoại ngữ, Tin học, văn bằng 2, đầu vào cao học...).

#### **4. Công tác sinh viên**

- Các quy định về công tác quản lý sinh viên; văn hóa học đường; đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên; chế độ, chính sách đối với sinh viên; các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

- Các hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động phong trào/ đoàn thể

- Sinh viên với hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác sinh viên**

- Đầu mối tham mưu việc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”;

- Chủ trì và làm đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Mời báo cáo viên ngoài trường tham gia giảng dạy;

- Chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học phổ biến Kế hoạch học tập của Nhà trường đến giảng viên, chủ nhiệm lớp và toàn thể sinh viên để triển khai thực hiện;

- Chủ động liên hệ phòng học, các điều kiện học tập trong các buổi học;

- Chuẩn bị tài liệu cho sinh viên theo nội dung và chương trình đào tạo;

- Phân công cán bộ quản lý lớp các buổi học theo thời khóa biểu (*Cán bộ quản lý lớp có mặt trước giờ học 15 phút, phối hợp với Chủ nhiệm lớp tiến hành điểm danh sinh viên vào đầu các buổi học*); Theo dõi, đôn đốc, nắm sĩ số sinh viên tham gia “Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên”. Có biện pháp xử lý những sinh viên vắng mặt không lý do;

- Tổ chức cho sinh viên viết bài thu hoạch. Cử cán bộ quản lý, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo sau khi kết thúc đợt học tập.

- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình cho sinh viên khóa cuối.

2. Phòng Đào tạo đại học và Sau đại học: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cụ thể cho các lớp sinh viên trong toàn trường.

3. Phòng Quản trị: chuẩn bị phòng học cho các buổi sinh hoạt, học tập. Chuẩn bị nước uống cho sinh viên.

4. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra: kiểm tra hoạt động giảng dạy, học tập theo kế hoạch.

5. Các giảng viên được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung bài giảng.

6. Các Khoa chuyên môn: Thực hiện tập trung sinh viên theo lịch, đôn đốc Chủ nhiệm lớp phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên theo dõi, quản lý lớp trong các buổi học.

7. Phòng Hành chính: Chuẩn bị ma kết; chuẩn bị nước uống cho giảng viên lên lớp. Phân công Tổ bảo vệ Hải Tân trông giữ phương tiện và đảm bảo ANTT trong các buổi học.

8. Đánh giá kết quả:

- Sinh viên tham gia học tập đúng kế hoạch. Kết thúc đợt học tập, sinh viên phải viết bài thu hoạch (*viết tay*) và nộp đúng thời gian quy định. Nhà trường cấp giấy chứng nhận cho các sinh viên hoàn thành đạt yêu cầu chương trình học tập;

- Sinh viên tham gia học tập nhưng không có bài thu hoạch hoặc bài thu hoạch không đạt yêu cầu sẽ bị trừ điểm rèn luyện ở học kỳ I năm học 2022 - 2023 theo quy chế. Đồng thời, sinh viên phải làm lại bài thu hoạch;

- Sinh viên không tham gia học tập sẽ không được cấp giấy chứng nhận. Phải học bù theo lịch do Nhà trường sắp xếp;

- Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2022 - 2023.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng: ĐTDH&SDH; TCNS; ĐBCL&TT; QT;
- BCH Đoàn trường và Hội SV (để t/h);
- Các khoa CM, chủ nhiệm lớp; các GV giảng dạy;
- Đăng tải lên Website của Trường;
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

<Đã ký>

**TS. Nguyễn Thị Thu Hà**